

RELATÓRIO DE GESTÃO DA CEDES-CDT/UnB

Jul/20-Set/20

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. RESULTADOS DA GESTÃO	8
2.1. Escola de Empreendedores.....	8
2.1.1. Acompanhamento de processos e demandas via SEI.....	8
2.1.2. Aprovação de Artigos Técnico-científicos	10
2.1.3. Participação na Semana Universitária	12
2.1.4. Acompanhamento das Atividades Pedagógicas	15
2.2. Incubadora de Base Tecnológica.....	16
2.2.1. Julho.....	16
2.2.2. Agosto.....	18
2.2.3. Setembro	21
2.2.4. Semana Universitária.....	23
2.3. Incubadora de Tecnologia Social	27
2.3.1. Atividades executadas	27
2.3.2. Atividades em execução	30
2.3.3. Atividades a executar.....	32
2.3.4. Resultados obtidos	34
2.3.5. Indicadores de progresso	34
2.3.6. Resultados esperados	37
2.3.7. Considerações finais	37
2.4. Atividades de Apoio Jurídico da CEDES.....	38
2.4.1. Consolidado de Processos Institucionais	38
2.4.2. Procedimentos de cobrança e tratativas envolvendo o Parque Tecnológico da UnB e a Direção do CDT/UnB – julho de 2020.....	43
2.4.3. Termos Aditivos de Instrumentos Jurídicos	44
2.4.4. Termos de rescisão dos instrumentos jurídicos	45
2.4.5. Prestação de Contas	48
2.4.6. Expedientes consultivos e diligências de rotina	50
3. ANEXOS	53
3.1. ANEXO I – Escola de Empreendedores	53

3.1.1. Atas de reunião de acompanhamento	53
3.2. ANEXO II – Incubadora de Base Tecnológica	71
3.2.1. Atas de acompanhamento	71
3.2.2. Evidências das reuniões virtuais	91
3.2.3. Atas das reuniões de equipe	100
3.3. ANEXO III – Incubadora de Tecnologia Social	128
3.3.1. Linha do tempo trimestral (junho a agosto de 2020)	128
3.3.2. Atas de Reuniões	129
3.4. ANEXO IV – Atas das Reuniões da Equipe CEDES	150
3.5. ANEXO V – Contratos – apoio jurídico CEDES	162

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Organograma CEDES.....	6
Figura 2. Organograma Multincubadora.....	6
Figura 3. Organograma Núcleo de Empreendedorismo.....	7
Figura 4. Linha do tempo - Atividades de julho	18
Figura 5. Linha do tempo - Atividades de agosto	21
Figura 6. Linha do tempo - Atividades de agosto	21
Figura 7. Linha do tempo - Atividades de setembro.....	23
Figura 8. Gráfico de visualizações no Youtube - Como um cientista pode se tornar um empreendedor?	24
Figura 9. Gráfico de visualizações no Youtube - Como criar uma startup?	25
Figura 10. Gráfico de visualizações no Youtube -Vídeo portfólio das empresas incubadas.....	26
Figura 11. Indicador Estratégico	35
Figura 12. Indicador de Produtividade.....	36
Figura 13. Indicador de Capacidade.....	36
Figura 14. Novos processos CEDES por mês.....	43
Figura 15. Instrumentos jurídicos na CEDES referentes à finalidade	48
Figura 16. Movimentação de custos financeiros para bolsas de pesquisa da CEDES.....	51
Figura 17. Arrecadação de taxas para a FUB via CEDES	51

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Processos SEI – Escola de Empreendedores	8
Tabela 2. Artigos aprovados em eventos científicos	10
Tabela 3. Disciplinas Empreend.....	15
Tabela 4. Tabela de empreendimentos – julho.....	17
Tabela 5. Tabela de empreendimentos - agosto	19
Tabela 6. Tabela de empreendimentos - setembro	22
Tabela 7. Capacitação e assessoramento online para diagnóstico e matriz FOFA	28
Tabela 8. Resumo dos resultados esperados.	37
Tabela 9. Tabela Processos SEI - Geral	38

1. APRESENTAÇÃO

Pensar a Coordenação de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social – CEDES é pensar a possibilidade de levar mais conhecimento técnico-científico tanto à Universidade de Brasília – UnB, quanto à comunidade externa, tendo em vista as atividades ali desenvolvidas.

Neste contexto, é válido trazer que a CEDES atua apoiando ações de desenvolvimento empresarial e social por meio de incubação de empreendimentos em tecnologias convencionais, sociais e negócios de impacto. Além disso, ela promove a educação empreendedora por meio da Escola de Empreendedores. Para esta ação, ela utiliza de metodologias de aprendizagens ativas. Percebe-se disso que a CEDES destaca-se como um agente no ecossistema de inovação da Universidade, principalmente, por primar por uma universidade verdadeiramente pública, a qual é comprometida com o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico, cultural, econômico e socioambiental. Ainda sobre, cita-se que as atividades da CEDES estão estruturadas em um ambiente de inovação, o que permite à Universidade de Brasília fortalecer a “quíntupla hélice”¹ por ações, como: desenvolvimento de educação empreendedora, aquisição de sustentabilidade com a transferência de tecnologia e produção de ciência “útil” à sociedade, dentre outras.

Conforme pode ser visto no Organograma abaixo, esta Coordenação é composta por dois macro núcleos, a saber: Núcleo de Multincubadora de Empresas, o qual é subdividido em Incubadora de Base Tecnológica e Incubadora de Tecnologia Social e Inovação; e Núcleo de Empreendedorismo, sendo este subdividido em Programa ProJr. e Escola de Empreendedores.

1A Hélice Quíntupla representa um modelo entre teoria e prática oferecido à sociedade para compreender a ligação entre conhecimento e inovação.

Figura 1. Organograma CEDES



Fonte: CEDES - CDT/UnB.

O Programa Multincubadora é uma ação de extensão da Universidade de Brasília alocado dentro do Centro de Desenvolvimento Tecnológico – CDT e objetiva estimular a criação e o desenvolvimento empresarial no Distrito Federal, por meio de ações e serviços que contribuam para o sucesso dos empreendimentos, visando auxiliar o crescimento e a consolidação de negócios inovadores. Para tanto, a Multincubadora de Empresas foca em ações de apoio ao empreendedorismo, desenvolvimento tecnológico e incentivo à inovação. Sobre sua estrutura, esta pode ser observada no Organograma abaixo:

Figura 2. Organograma Multincubadora



Fonte: CEDES – CDT/UnB

A Multincubadora está estruturada em duas modalidades, a saber: a Incubadora de Empresas de Base Tecnológica – IEBT e a Incubadora de Tecnologia Social – ITECS. A Incubadora de Base Tecnológica atua com empresas de base tecnológica, ou seja, aquelas cujos processos estão voltados para o desenvolvimento e a produção de novos bens, serviços e/ou processos. Para tal atuação, aplica-se o conhecimento técnico-científico dos sócios e colaboradores, além de utilizar-se de tecnologias inovadoras.

Ademais, vale dizer que essas empresas, geralmente, atuam com tecnologias bastante

específicas e em setores singulares, as quais ainda não estão padronizadas. Já a Incubadora de Tecnologia Social objetiva desenvolver o empreendedorismo social e, para tanto, estimula a cultura empreendedora e inovadora comunitária, aplicando a visão social e integradora na gestão dos empreendimentos.

O Núcleo de Empreendedorismo em seus dois segmentos, conforme pode ser visto no organograma abaixo, também desenvolve atividades singulares, as quais proporcionam ações externas e internas à Universidade.

Figura 3. Organograma Núcleo de Empreendedorismo



Fonte: CEDES – CDT/UnB.

O Programa Escola de Empreendedores, ou simplesmente Empreend, foi criado com objetivo de apoiar e difundir o empreendedorismo e a inovação na formação de estudantes e profissionais. Suas ações são desenvolvidas por meio de oferta de disciplinas de graduação e pós-graduação, bem como por meio de cursos e eventos de extensão relacionados aos temas empreendedorismo e inovação.

Para disseminar a cultura e o conhecimento relacionados à temática, a Empreend oferta, semestralmente, sete disciplinas nas modalidades presencial, semipresencial e à distância. Para tanto, utiliza-se de abordagem prático-teórico, pautada em metodologias ativas e acolhimento estudantil.

Já o Programa Empresa Júnior estabelece parcerias entre o CDT/UnB e as Empresas Júniores da Universidade de Brasília. O Programa existe desde 1993 e foi reconhecido formalmente pelo Ato da Reitoria nº 901/2006. Atualmente, o programa possui 43 empresas júniores institucionalizadas e cerca de 1380 alunos envolvidos em suas atividades.

Diante desta pequena explanação, percebe-se que a CEDES atua de forma *sui generis* levando à comunidade, além de conhecimento acadêmico, conhecimento prático. Para tanto, conta com uma equipe bastante especializada em relação ao seu tema balizar, esta formada por doutores, mestres e especialistas, além de graduandos de diversas áreas.

2. RESULTADOS DA GESTÃO

2.1. Escola de Empreendedores

Considerando a necessidade de manter os gestores desta Universidade de Brasília informados acerca das atividades que foram desenvolvidos, durante o período de quarentena, pelos colaboradores da Escola de Empreendedores, elaborou-se este relatório. Tal documento almeja apresentar as atividades administrativas e acadêmicas realizadas no Núcleo, bem como os produtos que conferiram materialidade ao esforço desenvolvido remotamente.

Este relatório também é uma forma de assegurar continuidade dos processos que fazem parte do cotidiano operacional ou que contribuem para o cumprimento da missão institucional tanto do Centro de Desenvolvimento Tecnológico – CDT, quanto da Universidade de Brasília – UnB.

Assim, em respostas às demandas recebidas e em atenção ao que foi determinado pelas instâncias superiores da Universidade de Brasília, esta Escola de Empreendedores – Empreend, programa de natureza acadêmica operacionalizado pelo Núcleo de Empreendedorismo – NE contido na Coordenação de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social – CEDES do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico, apresenta as atividades desenvolvidas remotamente por sua equipe entre os meses de julho e setembro/2020, dado o isolamento social provocado pela Pandemia de Covid-19.

2.1.1. Acompanhamento de processos e demandas via SEI

A equipe alocada na Empreend é responsável pela realização de tarefas que transitam tanto na esfera administrativa, como na acadêmica. Desse modo, o monitoramento do Sistema Eletrônico de Informações - SEI/UnB e o atendimento de demandas, recebidas via processo, fazem parte do cotidiano operacional da Escola, conforme pode ser visto na Tabela 1.

Tabela 1. Processos SEI – Escola de Empreendedores

Nº do processo	Data	Conteúdo	Situação
23106063678/2020-72	04/08/2020	Solicitação de matrícula - Disciplina IAE	Concluído
23106064324/2020-45	05/08/2020	Solicitação de matrícula - Disciplina IAE	Concluído
23106065033/2020-74	05/08/2020	Solicitação de matrícula - Disciplina IAE	Concluído
23106065041/2020-11	05/08/2020	Solicitação de matrícula -	Concluído

		Disciplina IAE	
23106065060/2020-47	05/08/2020	Solicitação de matrícula - Disciplina IAE	Concluído
23106065078/2020-49	05/08/2020	Solicitação de matrícula - Disciplina IAE	Concluído
23106065201/2020-21	05/08/2020	Solicitação de matrícula - Disciplina IAE	Concluído
23106066939/2020-14	07/08/2020	Solicitação de matrícula Disciplinas IAE e EJ2	Concluído
23106067632/2020-22	07/08/2020	Solicitação de retirada de matrícula - Disciplina EJ1	Concluído
23106068210/2020-74	09/08/2020	Solicitação de retirada de matrícula - Disciplina IAE	Concluído
23106068459/2020-80	10/08/2020	Solicitação de retirada de matrícula - Disciplina IAE	Concluído
23106070558/2020-21	11/08/2020	Solicitação de matrícula disciplina - EIT	Concluído
23106070597/2020-29	11/08/2020	Solicitação de matrícula e/ou retirada	Concluído
23106070596/2020-73	11/08/2020	Solicitação de matrícula - Disciplina IAE	Concluído
23106072226/2020-81	12/08/2020	Solicitação de matrícula - Disciplina IAE	Concluído
23106075335/2020-51	17/08/2020	Solicitação de retirada de matrícula disciplina - TSI	Concluído
23106075341/2020-16	17/08/2020	Solicitação de matrícula - Disciplina IAE	Concluído
23106075790/2020-56	18/08/2020	Solicitação de matrícula disciplina - EJ1	Concluído
23106076995/2020-59	19/08/2020	Solicitação de matrícula disciplina - EJ1 e EJ2	Concluído
23106078937/2020-60	24/08/2020	Solicitação de matrícula - Disciplina IAE	Concluído
23106078954/2020-05	24/08/2020	Solicitação de matrícula Disciplina - EIT	Concluído
23106081362/2020-62	28/08/2020	Monitoria	Concluído
23106085893/2020-24	09/09/2020	Inserção de professor em IAE	Concluído
23106.042054/2020- 11	22/09/2020	Consulta às secretarias acadêmicas	Concluído
23106.096343/2020- 31	02/10/2020	Solicitação de retirada de matrícula - IAE	Concluído
23106.100185/2020- 21	13/10/2020	Solicitação de retirada de matrícula - IAE	Concluído
23106.131255/2019- 59	14/10/2020	Solicitação de aproveitamento de estudos	Concluído
23106.101621/2020- 89	15/10/2020	Declarações Marissol Barreto	Concluído
23106.074454/2020- 96	15/10/2020	Solicitação de aproveitamento de estudos	Em andamento

Fonte: Elaborado pela Equipe da Escola de Empreendedores (2020).

Ainda nesta perspectiva, processos foram conclusos na unidade, outros recepcionados e prontamente respondidos por meio de Despachos, como o Despacho SEI nº 5280546 que, no âmbito do processo de nº 23106.042054/2020-11, atendia à demanda por informações concernentes às atividades que, no contexto de cada unidade, poderiam ser consideradas

essenciais.

Seguindo o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE que, em sua 609ª Reunião, realizada em 23/07/2020, determinou a retomada das atividades dos cursos de graduação e de pós-graduação, essa pautada pelo Plano Geral de Retomada das Atividades da Universidade de Brasília, explicitado na Resolução do CEPE nº 0059/2020. Tal Resolução permitiu que, caso houvesse vagas, fossem aceitas novas solicitações de matrículas. Ainda sobre o Art. 6º da Resolução nº 0059/2020, determina que “será facultada a todos os discentes regulares matriculados em disciplinas de graduação e de pós-graduação no 1/2020 a retirada de disciplinas até o último dia do calendário acadêmico do semestre letivo”. Desse modo e balizados pela citada Resolução, foram recorrentes os processos relativos à solicitação e retirada de matrícula.

Por oportuno, vale lembrar a geração do Processo SEI nº 23106081362/2020-62, o qual, mediante Despacho SEI nº 5647709, encaminhou ao Decanato de Ensino e Graduação – DEG a listagem dos estudantes selecionados para a monitoria. Cabe ressaltar que a demanda deriva do Ofício-Circular nº 26/2020/DAIA/DEG/DEG, esse resultante da Resolução CEPE nº. 59/2020, que trata de orientações para a retomada do primeiro semestre letivo de 2020 da Universidade de Brasília e dispõe de diversas atividades realizadas pelas Unidades Acadêmicas, inclusive a monitoria

2.1.2. Aprovação de Artigos Técnico-científicos

Dentre as metas estabelecidas pela Coordenação da Empreend para o primeiro semestre de 2020, foi priorizada a de Comunicação Científica, em vista de frustrante resultado reportado no Relatório de Gestão do CDT/UnB de 2019. Ressalte-se que, muito embora tenha sido considerada satisfatória o quantitativo de material científico produzido por colaboradores e professores da Empreend, não foram esses adequadamente indexados e publicados nas bases de dados e condensados. Assim, com o intuito de produzir ciência e divulgar as práticas e metodologias aplicadas às disciplinas do Núcleo de Empreendedores, foram submetidos alguns trabalhos para eventos, dentre os quais a aprovação apresenta-se na Tabela 2.

Tabela 2. Artigos aprovados em eventos científicos

Artigos	Autores	Objetivo	Eventos
Propriedade Intelectual: Indicação Geográfica de Artesanato no Brasil na Perspectiva da Portaria-Sei nº	Ana Cláudia Oliveira (Bolsista IBrB/CDT/UnB), Sônia Marise Carvalho	Demonstrar a relevância da Base Conceitual do	I Congresso Ibero-americano Interdisciplinar

1.007/2018	(Coordenadora da Incubadora Social-CDT/UnB) e Daiane Pereira da Fonseca Lopes (Bolsista Empreend)	Artesanato Brasileiro (BCAB) na tomada de decisão em processos concernentes ao registro de Indicações Geográficas (IG's) de artesanato no Brasil.	de Economia Criativa
Experiência da disciplina de pesquisa em Empreendedorismo e Inovação da Escola Empreend do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília	Tânia Cristina da Silva Cruz (Coordenadora da Cedes/ CDT/UnB), Sônia Marise Carvalho (Coordenadora Substituta da Cedes/ CDT/UnB), Rosângela Vieira Monteiro (Bolsista Empreend), Sérgio Gregório Sartori (Bolsista IBrB/CDT/UnB), e Daiane Pereira da Fonseca Lopes (Bolsista Empreend)	Revela os resultados alcançados da aplicação de metodologia de aprendizagem baseada em problemas no âmbito da Disciplina Pesquisa em Empreendedorismo e Inovação, ofertada pela Escola Empreend, experimento que contribuiu para potencializar as competências empreendedoras de 40 estudantes oriundos de diferentes áreas do conhecimento	XLVIII Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia (COBENGE 2020)

Fonte: Elaborado pela Equipe da Escola de Empreendedores (2020).

De autoria de Ana Cláudia Oliveira (Bolsista IBrB/CDT/UnB), Sônia Marise Carvalho (Coordenadora da Incubadora Social – CDT/UnB) e Daiane Pereira da Fonseca Lopes (Bolsista Empreend), o artigo intitulado “Propriedade Intelectual: Indicação Geográfica de Artesanato no Brasil na Perspectiva da Portaria-Sei nº 1.007/2018”, procura demonstrar a relevância da Base Conceitual do Artesanato Brasileiro (BCAB) na tomada de decisão em processos concernentes ao registro de Indicações Geográficas (IG's) de artesanato no Brasil.

Considerando que o CDT é o Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT da UnB e que a temática guarda conexão com a Economia Criativa, um dos objetos de estudo da área de empreendedorismo, entendeu-se adequada sua submissão ao I Congresso Ibero-americano Interdisciplinar de Economia Criativa.

De autoria de Tânia Cristina da Silva Cruz (Coordenadora da Cedes/CDT/UnB), Sônia Marise Carvalho (Coordenadora Substituta da Cedes/ CDT/UnB), Rosângela Vieira Monteiro (Bolsista Empreend), Sérgio Gregório Sartori (Bolsista IBrB/CDT/UnB), e Daiane Pereira da Fonseca Lopes (Bolsista Empreend), o artigo intitulado “Experiência da disciplina

de pesquisa em Empreendedorismo e Inovação da Escola Empreend do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília”, revela os resultados alcançados na aplicação de metodologia de aprendizagem baseada em problemas no âmbito da Disciplina Pesquisa em Empreendedorismo e Inovação, ofertada pela Escola Empreend, experimento que contribuiu para potencializar as competências empreendedoras de 40 estudantes oriundos de diferentes áreas do conhecimento.

Trata-se de experiência inovadora orientada à solução de dilema do qual derivou o estudo de caso e a produção de relatório técnico de caráter propositivo, submetido ao XLVIII Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia – COBENGE 2020, que tem por objetivo “produzir mudanças necessárias para a melhoria da qualidade do ensino de graduação e pós-graduação em engenharia e tecnologia no Brasil, contribuindo decisivamente para a formação de profissionais cada vez mais qualificados e capacitados que levem desenvolvimento e tecnologia a todos os pontos do país pelos benefícios que a engenharia pode proporcionar a toda população”.

2.1.3. Participação na Semana Universitária

As ações propostas pela Coordenação de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social – CEDES dialogam com dois dos eixos temáticos previstos no tópico 4, do Edital nº 6 – Programa Especial Semana Universitária – Edição 2020. São eles: (II) Educação, Formação e Trabalho: atividades que articulem a Educação, o Ensino e a Aprendizagem para as ciências e tecnologias e para o mundo do Trabalho, impactado pelas ações de combate à propagação do Covid-19; e (VI) Empreendedorismo, Tecnologia e Produção: atividades que articulem a interação entre as forças produtivas, valorizando a criação, o empreendedorismo e a inovação tecnológica e social. Nesta perspectiva, sinaliza a CEDES/CDT desenvolver as atividades abaixo para a Semana Universitária, essas pautadas nos seguintes objetivos:

Objetivos:

1. Fortalecer e disseminar a cultura empreendedora;
2. Viabilizar experiências empreendedoras para seus participantes;
3. Divulgar e refletir sobre os trabalhos que estão sendo desenvolvidos pela Unidade.

a) Orientações para entrevista de emprego

Título 1: Como se comportar em entrevistas de emprego? Dicas infalíveis!

Tipo: Ação Gravada

Local: Youtube.

Área temática: Educação, Formação e Trabalho

Formato: Oficina

Carga horária: 1h.

Equipe envolvida: Daiane Pereira da Fonseca Lopes

Descrição: em um cenário de crise, em que cresce, a cada dia, o número de desempregados, a preparação dos indivíduos para entrevistas com potenciais empregadores é mais que necessária. O despreparo das pessoas para lidar com a pressão psicológica que sofrem ao deparar com perguntas assertivas e não muito delicadas contribui fortemente para o insucesso nas tentativas de reinserção no mercado de trabalho. Assim, no sentido de minimizar o impacto desse comum despreparo, a CEDES ofereceu oficina em que os participantes receberam dicas de como se preparar para o momento da entrevista, inclusive no tocante à apresentação pessoal, e de como lidar com a ansiedade e de como se comportar perante o entrevistador.

LINK DA ATIVIDADE: <https://www.youtube.com/watch?v=TxAgnUksTFk>

b) orientações sobre e como elaborar um currículo

Título 2: Como elaborar um Currículo? Não tem mistério!

Tipo: Ação Gravada

Local: Youtube.

Área temática: Educação, Formação e Trabalho

Formato: Oficina

Carga horária: 1h.

Equipe envolvida: Rosângela Monteiro Vieira

Descrição: em momentos de crise, em que o desemprego alcança índices alarmantes, colocando em risco o atendimento às necessidades básicas de trabalhadores e familiares, é vital que estejam os indivíduos suficientemente preparados para a disputa das escassas vagas de emprego disponíveis. Dentre as dificuldades que mais contribuem para o insucesso na busca por uma recolocação no mercado, destaca-se a elaboração de currículos consistentes e adequados ao perfil da vaga que se deseja disputar. Assim, com o sentido de contribuir para suprir essa lacuna, a CEDES oferece oficina em que os participantes receberam dicas valiosas de como conferir efetividade ao Currículo, inclusive no que toca ao formato e ao nível de detalhe em que deve ser apresentado para cada caso.

LINK DA ATIVIDADE: <https://www.youtube.com/watch?v=g1HbxeExp5s>

c) Redes sociais como ferramenta estratégica de negócios

Título 3: Caiu na rede, é peixe!

Tipo: Ação Gravada

Local: Youtube.

Área temática: Empreendedorismo, Tecnologia e Produção

Carga horária: 1h.

Equipe envolvida: Tatiana Monteiro Reis – externa; Élidea Borges Rodrigues Gomes – externa; Daiane Pereira da Fonseca Lopes – Pesquisadora e Rosângela Vieira – Pesquisadora.

Descrição: a intensificação do acesso às redes sociais nas últimas décadas revelou sua utilidade na integração de indivíduos, principalmente, na conexão de interesses e na expansão de mercados em contextos globalizados. Assim, no sentido de fomentar a exploração desse recurso, a CEDES ofereceu oficina que propiciará ao participante a compreensão do potencial das redes sociais na alavancagem de negócios e de como gerenciar, de forma eficiente, os múltiplos canais digitais disponíveis na atualidade.

LINK DA ATIVIDADE: <https://www.youtube.com/watch?v=INgubEMDPqI>

d) Iniciação em modelo de negócios

Título 4: Minicurso de Modelo de Negócio

Tipo: Curso

Local: Youtube.

Área temática: Empreendedorismo, Tecnologia e Produção

Formato: Videoconferência apoiada por Chat

Carga horária: 16h.

Equipe envolvida: Sônia Marise Salles Carvalho

Descrição: a instrumentalização da criação e captura de entrega de valor ao cliente têm se revelado crucial no universo dos negócios e suscitado um crescente interesse de gestores organizacionais por ferramentas e processos estruturados de modelagem de negócios e apoio à decisão. Nessa perspectiva, oferece a CEDES minicurso orientado a introduzir o participante no complexo campo de Modelo de Negócio, propiciando-lhe um aprendizado prático do processo genérico de modelagem de negócio aplicável aos mais diversos tipos de

empreendimentos.

LINK DA ATIVIDADE: <https://www.youtube.com/watch?v=4ruE1IloMas>

2.1.4. Acompanhamento das Atividades Pedagógicas

A Escola de Empreendedores tem a finalidade de promover e difundir a cultura empreendedora, desenvolvendo competências na área do empreendedorismo, da criatividade e da inovação. Neste contexto, a Empreend disponibiliza à comunidade sete disciplinas relacionadas ao tema inovação e empreendedorismo, nas quais são aplicadas metodologias ágeis, com conteúdo atualizado.

Da confluência dos esforços endereçados ao desenvolvimento de ações concernentes ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão dependem o cumprimento da missão precípua da Escola de Empreendedores, essa remete à difusão da cultura empreendedora e ao estímulo à inovação. Mediante a reformulação metodológica de disciplinas ofertadas em nível de graduação e pós-graduação, a formação e capacitação de docentes, estudantes e jovens empresários, a promoção de eventos e cursos de extensão e a produção científica de conhecimento, pretende-se, no ano de 2021, reposicionar o Núcleo de Empreendedorismo no patamar estratégico do CDT/UnB pela visibilidade e excelência de suas atividades.

A Escola de Empreendedores, no semestre 1/2020, devido à pandemia, ofertou suas disciplinas conforme o quadro abaixo.

Tabela 3. Disciplinas Empreend

Disciplinas	Professores	Monitores	Número de alunos
Introdução à Atividade Empresarial Turma A	Sônia Marise Salles Carvalho e Rosângela Vieira Monteiro	Irlaine de Assis Santos e Sarah de Campos Oliveira	82
Introdução à Atividade Empresarial Turma B	Mário Andrade	Bruna Oliveira Lemos, Anacaira Zanina Alves e Brenda Lee Caram	80
Introdução à Atividade Empresarial Turma C	Tânia Cristina da Silva Cruz e Jorge Henrique Cabral Fernandes	Leon Mortari, Luana Bianca Silva Dantas e Matheus Wanderley Freire	74
Introdução à Atividade Empresarial Turma D	Edison Ishikawa e Benedito Medeiros Neto	Gabriel Queiroz Gongora e Samuel Ramirez Hohl Abrahão	74
Introdução à Atividade Empresarial Turma E	Alessandro Aveni	Antonio Henrique Torres Bispo, Nathália de Carvalho Torres e Vitória Costa Alves	76
Tecnologia Social e Inovação	Sônia Marise Salles Carvalho	Maria Elisa Machado de Miranda, Laura Maciel Leal e Andressa Cristina da Silva	34

Empresa Júnior 1	Sônia Marise Salles Carvalho		27
Empresa Júnior 2	Alessandro Aveni	Amanda Suffert	16
Empreendedorismo e Inovação Tecnológica	Alessandro Aveni		39

Fonte: Elaborada pela equipe da Escola de Empreendedores (2020)

Vale ressaltar que todas as atividades acadêmicas realizadas pelo Núcleo de Empreendedorismo seguiram, criteriosamente, as orientações contidas na Resolução do CEPE nº 0059/2020 que dispõe sobre o planejamento e a execução de atividades de ensino aprendizagem de forma não presencial e em caráter emergencial nos cursos de graduação e de pós-graduação da UnB, durante a pandemia do COVID-19. Nesse sentido, as aulas, as monitorias e o acompanhamento dos professores foram retomados e estão acontecendo de modo remoto.

2.2. Incubadora de Base Tecnológica

2.2.1. Julho

Durante o mês de julho, deu-se continuidade ao planejamento das atividades com os empreendimentos incubados e pré-incubados contidos no Programa Multincubadora de Empresas. Em relação ao cumprimento das metas estabelecidas, o resultado foi satisfatório, conforme demonstra a Tabela 1.

Além disso, foi necessário revisar alguns itens da minuta do Regimento Interno do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico – CDT. Sobre isso e especificamente sobre as atividades da Incubadora de Base Tecnológica, foi sugerido que o tempo de pré-incubação dos empreendimentos possa ser renovado por mais seis meses, caso seja necessário.

Em 03 de julho de 2020, foi iniciado o curso de Modelo de Negócio, ministrado pela Professora Doutora Sônia Marise Salles Carvalho, do qual participou a equipe da Multincubadora. Este curso teve duração de 16 horas e foi dividido em módulos. Para seu desenvolvimento, foram ofertadas aulas teóricas e atividades em grupo. Ao final, a equipe elaborou um Modelo de Negócio para a Escola de Empreendedores, o qual inclusive foi considerado como parte da atividade avaliativa.

Antes de iniciar os acompanhamentos das atividades dos empreendimentos, houve uma reunião com o Sr. Stênio Diniz, consultor externo que presta serviços de mentoria junto à equipe da Multincubadora de Empresas. Nessa reunião, o citado Consultor se comprometeu a empreender esforços para disponibilizar conteúdos e oferecer pontos de conhecimento que

fossem capazes de motivar as Empresas participantes deste Programa a continuarem no processo de incubação. Além disso, na ocasião, o Sr. Stênio afirmou que pautaria suas atividades em três pilares, quais sejam: estrutural, financeiro e desenvolvimento das empresas incubadas.

No dia 22 de julho, aconteceu um encontro com o Sr. Saulo Michilles, advogado que trabalha com *startup's*. Na ocasião, o palestrante buscou sanar as dúvidas jurídicas dos empreendedores, tais como abertura de CNPJ, dívidas na receita federal, entre outras. Todos os empreendedores da Multincubadora participaram da roda de conversa.

Ainda no mês de julho, houve uma reunião de equipe para organizar uma pesquisa de mapeamento com as demais incubadoras do Brasil, com o objetivo de mapear, contatar via e-mail e, posteriormente, realizar uma reunião em que a Multincubadora da UnB pudesse trocar experiências com cada uma das outras Incubadoras, buscando ampliar os conhecimentos acerca dos processos desenvolvidos.

Ao final do mês, concluiu-se o ciclo de acompanhamentos com todos os empreendimentos. A seguir, na tabela 1, evidencia-se o desempenho de cada um deles em relação ao cumprimento das metas mensais.

Tabela 4. Tabela de empreendimentos – julho.

Empreendimento	Número de acompanhamento	% de metas batidas no mês	Metas
Caliandra Cogumelos	2	100%	<ul style="list-style-type: none"> (✓) Acabada a obra para usar o novo espaço para produção. Aumentar para 5 betoneiras em quase 100%; (✓) Treinar outra pessoa; (✓) Trazer alguém para o time para que aprenda a produção de cogumelos (na pandemia, basta apenas a ideia mapeada dos ajudantes aprendizes); (✓) Delivery, reaver o contato com SSA e o mercado colaborativo e analisar o que faz mais sentido; (✓) Conversar com Yan sobre a DRE;
Empregar.co	2	100%	<ul style="list-style-type: none"> (✓) Confirmar se as empresas pagariam pela plataforma que a empregar.co quer oferecer; (✓) Definição propósito e da proposta de valor; (✓) Falar com os empresários do Vagas e Oportunidades e reconsiderar o MVV
JLS Soluções	1	67%	<ul style="list-style-type: none"> () Reunião com a professora Sônia Marises; (✓) Terminar os ajustes do site; (✓) Lançar um curso ou de planejamento didático ou de libras.

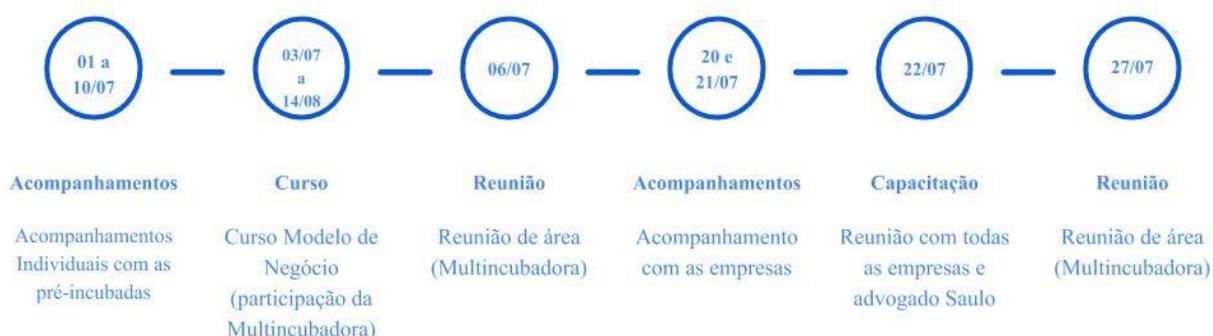
Level Cap Studios	1	100%	(✓) Conversar com 6 publishers (✓) Realizar pesquisa de mercado com enfoque específico.
Reino do Xadrez	1	10%	() Concluir a primeira história e colocar para rodar ainda em julho; () Desenvolver uma visão mínima financeira, como entradas e saídas em geral; (✓) Contratação e encerramento de contratos com funcionários;
Remote Agro	2	75%	(✓) Analisar a questão do BNDS; () Quando estiver preparado, ver a copadf (✓) Estudar mais e melhorar o pitch antes de entrar em contato com a copadf (✓) Entrar em contato com todas as produtoras.
VIV Arquitetura	2	90%	(✓) Buscar alcançar mais clientes e ter mais presença no meio digital, passar a focar mais no LinkedIn, atrelar blog ao site. (✓) Buscar saber qual o volume de postagem/repostagem, se gerou algum lead, e mapear termo de pesquisa () Fazer lives.

Fonte: Equipe da Incubadora de Base Tecnológica – CDT-UnB (2020).

Legenda: (✓) meta cumprida / () meta não cumprida

Para melhor entendimento, a imagem abaixo apresenta todas as demandas entregues no mês de julho estruturadas em ordem cronológica.

Figura 4. Linha do tempo - Atividades de julho



Fonte: Equipe da Incubadora de Base Tecnológica – CDT-UnB (2020).

2.2.2. Agosto

O mês de agosto iniciou-se com a continuidade das ações planejadas para a semana universitária. Sendo assim, no dia 4 de agosto de 2020, a equipe da Multincubadora recebeu

dos empreendedores os vídeos referentes à atividade "vídeo portfólio" disponível no link <<https://www.youtube.com/watch?v=27QSd11MIBk&t=14s>>. Após o recebimento do material, foram efetuadas as edições e adequações pertinentes para o formato de publicação.

Ainda, no que concerne à semana universitária, ocorreram outras duas atividades, sendo que a primeira, intitulada “Como criar uma Startup?” foi executada no dia 12 de agosto, contou com a presença dos empreendimentos Caliandra Cogumelos, Empregar.co, Remote Agro e VIV Arquitetura, e teve como moderador o consultor externo Sr. Stênio Diniz. Tal atividade está disponível no endereço a seguir < <https://www.youtube.com/watch?v=Sji-JCJTx3A&t=12s>> .

A segunda atividade, ocorrida no dia 14 de agosto de 2020, tratou-se de uma roda de conversa entre os empreendimentos pré-incubados Caliandra Cogumelos e VIV Arquitetura. Além destes, a roda de conversa também contou com dois empreendimentos externos, fato que enriqueceu o debate. O vídeo pode ser visualizado através do link <<https://www.youtube.com/watch?v=0RAQwB5wmNo&t=1s>> .

Ainda em agosto, a equipe da Multincubadora moveu esforços para escrever o segundo projeto de extensão que irá compor o programa Multincubadora. Tal projeto consiste em criar uma jornada de formação para empreendedores em tecnologias emergentes e metodologias ativas, focada em prepará-los para o futuro, bem como em chamar novos empresários para a rede da Incubadora da UnB a partir da oferta deste conteúdo para a comunidade externa.

Além disso, a equipe também realizou, no dia 26 de agosto, seu primeiro *bench* com outra incubadora brasileira. Na ocasião, dialogou-se com a Inovaparq da Univile, incubadora de empresas da faculdade particular de Joinville. No encontro, foi possível extrair diversas melhorias para o ambiente de inovação e tecnologia da Universidade de Brasília, como a possibilidade de criação de um banco de mentores voluntários e de projetos de extensão nas áreas de comunicação e engenharia de redes.

Ao final do mês, concluiu-se o ciclo de acompanhamentos com todos os empreendimentos. A seguir, na tabela abaixo, evidencia-se o desempenho de cada um deles em relação ao cumprimento das metas mensais.

Tabela 5. Tabela de empreendimentos - agosto

Empreendimento	Número de acompanhamentos	% de metas batidas no mês	Metas
Caliandra Cogumelos	1	100%	(✓) Apresentar sua DRE para a equipe Multincubadora; (✓) Fazer campanha de

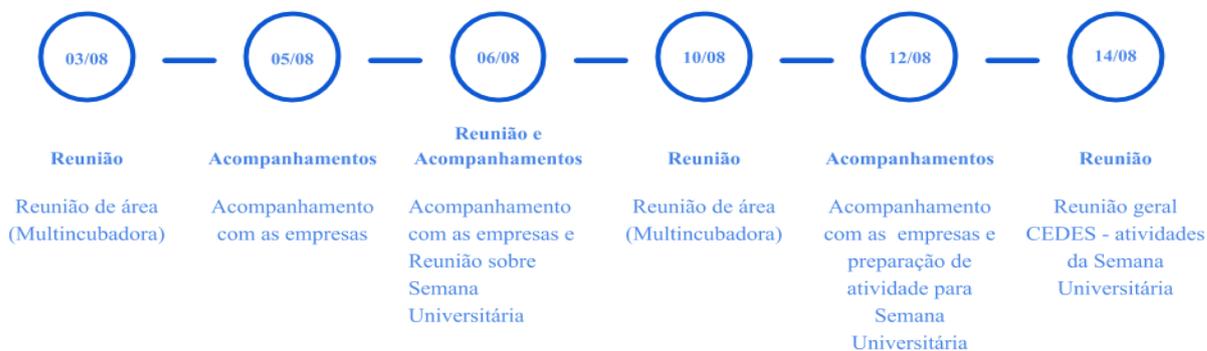
			impulsioneamento de <i>posts</i> por cidade.
Empregar.co	1	100%	(✓) Conversar com os empresários do vagas e oportunidades sobre seu modelo de negócio; (✓) Prototipar e entender melhor qual é o MVP (mínimo produto viável) para a empresa; (✓) Rever as estratégias de abarcar todo o público-alvo na plataforma.
JLS Soluções	2	75%	() Terminar ajustes do site; () Lançar um curso ou de planejamento didático ou de libras; () Ter uma reunião com a professora Sônia para debater a possibilidade de um curso lato sensu.
Level Cap Studios	2	100%	(✓) Conseguir firmar contrato com a publisher; (✓) Consolidar sua presença no mercado de games brasileiro.
MadPixel	2	100%	(✓) Dar andamento ao projeto da Mídia Ninja; (✓) Consolidar clientes já dentro do funil de vendas.
Remote Agro	1	75%	(✓) Estudo com profundidade sobre o mercado do agronegócio; (✓) Estudar mais e melhorar o <i>pitch</i> antes de entrar em contato com a COPADF; () Contatar a COPADF;
VIV Arquitetura	1	75%	(✓) Melhorar a presença digital (✓) Concluir a consultoria com o SEBRAE; () Estar com planejamento em andamento das mídias: definir o volume de postagem, repostagem; (✓) mapear termo de pesquisa; (✓) Pesquisa de mercado com sorteio de consultoria; () Obter a certificação do lead.

Fonte: Equipe da Incubadora de Base Tecnológica – CDT-UnB (2020).

Legenda: (✓) meta cumprida / () meta não cumprida

Para melhor entendimento, as imagens abaixo apresentam todas as demandas entregues no mês de agosto estruturadas em ordem cronológica.

Figura 5. Linha do tempo - Atividades de agosto



Fonte: Equipe da Incubadora de Base Tecnológica – CDT-UnB (2020).

Figura 6. Linha do tempo - Atividades de agosto



Fonte: Equipe da Incubadora de Base Tecnológica – CDT-UnB (2020).

2.2.3. Setembro

Durante o mês de setembro, deu-se continuidade às reuniões de monitoramento. No dia 2, foi feita uma reunião com a empresa incubada MadPixel para realizar a estruturação do projeto "Laboratório de Games" dentro do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico (CDT). Nessa reunião, foram encaminhados à empresa documentos que servirão de referência para a elaboração da proposta a ser enviada para a Câmara de Extensão e, além disso, foi criado um plano de ação para execução desse planejamento.

Em continuação ao processo de realização de *benchs* com outras incubadoras brasileiras, fez-se uma reunião no dia 3 de setembro com a incubadora Gênesis da PUC, localizada no Rio de Janeiro. A partir dessa conversa, foi possível pontuar melhorias para os processos, além de sugestões variadas, tais como: a) fomentar o relacionamento com fundos de investimento; b) criar uma equipe de embaixadores mentores para auxiliar no

acompanhamento dos empreendimentos; c) realizar *hackathons* anuais para prospecção de novos empreendimentos para dentro do programa.

Com o intuito de mapear os processos de maneira adequada e fazer uma boa gestão do conhecimento, a equipe da Multincubadora se reuniu dia 9 e 10 de setembro para discutir como organizar as informações do banco de dados em formato de relatório. Além dessas reuniões estratégicas e das reuniões semanais de equipe, no dia 29 de setembro houve uma apresentação de proposta para a implementar as melhorias já apresentadas nas demais incubadoras brasileiras.

Ao final do mês, concluiu-se o ciclo de acompanhamentos com todos os empreendimentos. A seguir, na tabela abaixo, evidencia-se o desempenho de cada um deles em relação ao cumprimento das metas mensais.

Tabela 6. Tabela de empreendimentos - setembro

Empreendimento	Número de acompanhamento	% de metas batidas no mês	Metas
Caliandra Cogumelos	1	75%	() Entrar em contato com um engenheiro de produção e orçar como poderia ser sua cadeia produtiva; (✓) Continuar o treinamento do ajudante de inoculação; (✓) Continuar com testes de produtividade x contaminação; (✓) Deixar em teste novos métodos de escoamento de vendas - CSA, fechar contrato com mercado local.
Empregar.co	1	0*	() Realizar primeira sessão; () Falar com a fibra/ sistema S/ institutos federais e tentar encontrar uma sinergia para uma possível parceria; () Fazer reunião com o Dennis - estruturar como pode acrescentar esses insights no seu processo; () Fazer reunião com o conselho SENGE. Obs*: O empreendimento pediu para ser desligado antes da checagem do cumprimento das metas do mês.
JLS Soluções	0*	0*	Obs**: O Empreendedor contraiu covid-19 ficando todo o mês de atestado.
Level Cap Studios	1	100%	(✓) Reunião com o jurídico para resolver pendências.
MadPixel	1	100%	(✓) Pesquisa de mercado sobre games e mercado específico.
Remote Agro	1	80%	(✓) Preparar <i>turm shit</i> (✓) Finalizar <i>first client</i> (✓) Terminar processo de prototipagem;

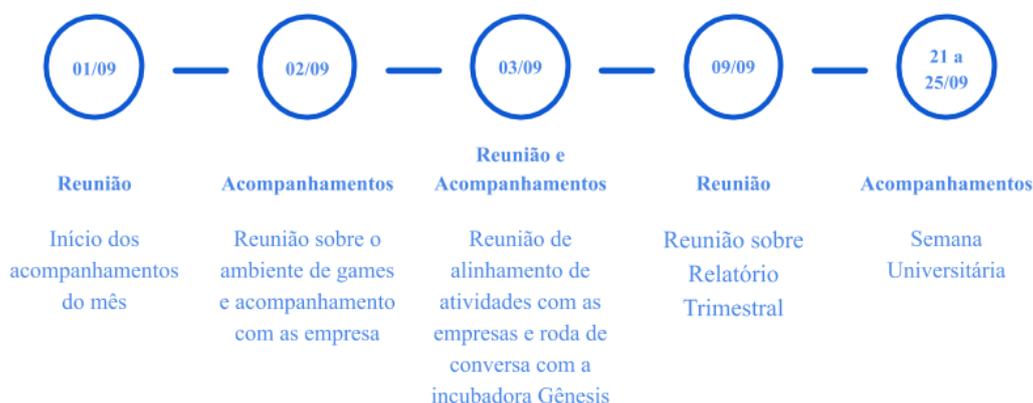
			(✓) Apresentar DRE para a equipe Multincubadora; () Treinar o <i>pitch</i> com a equipe Multincubadora.
VIV Arquitetura	1	33%	(✓) Estar com planejamento das 3 mídias em andamento () Criar pesquisa de mercado em troca de consultoria () Obter certificação do lead.

Fonte: Equipe da Incubadora de Base Tecnológica – CDT-UnB (2020).

Legenda: (✓) meta cumprida / () meta não cumprida

Para melhor entendimento, as imagens abaixo apresentam todas as demandas entregues no mês de setembro estruturadas em ordem cronológica.

Figura 7. Linha do tempo - Atividades de setembro



Fonte: Equipe da Incubadora de Base Tecnológica – CDT-UnB (2020).

2.2.4. Semana Universitária

A incubadora de base tecnológica submeteu três propostas para a Semana Universitária, que ocorreu do dia 21 ao dia 25 de setembro. Todas as propostas foram aceitas e o resumo das atividades se encontra a seguir:

RODA DE CONVERSA EMPREENDEDORISMO PARA CIENTISTAS

Título 1: Como um cientista pode se tornar um empreendedor?

Tipo: Mini evento.

Local: Youtube.

Área temática: Empreendedorismo, tecnologia e produção.

Formato: Conversas.

Horário: horário indefinido.

Carga horária: 1h.

Resumo/Descrição: A atividade consiste em uma roda de conversa entre cientistas que resolveram seguir uma área de atuação inesperada para suas formações: o empreendedorismo. Durante 1h, alguns empreendimentos irão compartilhar as frustrações e os sonhos que os fizeram optar por ser tornarem empresários e fazer um uso inovador e aplicado do conhecimento que obtiveram durante suas graduações.

Objetivos:

- Conscientizar alunos das ciências básicas sobre a possibilidade de empreender;
- Demonstrar aplicações das ciências básicas em produtos comercializáveis;
- Trazer visibilidade para as empresas criadas dentro da Academia.

Resultados esperados:

- Aumentar o índice de cientistas inovando e criando produtos qualificados para o mercado;
- Expandir a diversidade de técnicas e de modelos científicos aplicados a produtos, enriquecendo o arsenal tecnológico;
- Ampliar e fomentar a ponte tecnológica entre a Academia e o mercado, dando visibilidade ao potencial competitivo que produtos feitos na universidade podem oferecer.

Link da atividade: <https://www.youtube.com/watch?v=0RAQwB5wmNo>

A figura abaixo demonstra os resultados da atividade até o dia 9 de outubro:

Figura 8. Gráfico de visualizações no Youtube - Como um cientista pode se tornar um empreendedor?



Fonte: Youtube Studio

RODA DE CONVERSA ENTRE PRÉ INCUBADAS

Título: Como criar uma startup?

Tipo: Mini Curso.

Local: Youtube

Área temática: Empreendedorismo, tecnologia e produção.

Formato: Conversas.

Horário: horário indefinido.

Carga horária: 1h.

Descrição: A atividade consiste em roda de conversa entre empresas pré-incubadas no programa Multincubadora, e tem como foco auxiliar e dar dicas para estudantes universitários que desejam tirar suas próprias ideias do papel e colocá-las em prática, criando sua empresa com cunho inovador.

Objetivos:

- Incentivar alunos a exercerem uma trilha acadêmica diversa no que tange ao nível de ferramentas de aprendizagem, incluindo a metodologia prática, muito utilizada no ecossistema empreendedor;
- Fomentar a criação de novos empreendimentos que utilizem de tecnologia brasileira;
- Apresentar aos estudantes novas possibilidades, por meio de exemplos, de aplicações de seus cursos no mercado.

Resultados esperados:

- Fomentar o crescimento de PIB interno, uma vez que ao serem criadas empresas locais com tecnologia regional, é possível injetar o dinheiro no país, aumentando a riqueza nacional, ao invés de alimentar a compra de produto exportado;
- Aumentar o número de alunos envolvidos com empreendedorismo e inovação dentro da universidade, tornando o ambiente mais propício à aprendizagem e à inclusão.

Link da atividade: <https://www.youtube.com/watch?v=Sji-JCJTx3A&t=11s>

A figura abaixo demonstra os resultados da atividade até o dia 9 de outubro:

Figura 9. Gráfico de visualizações no Youtube - Como criar uma startup?



Fonte: Youtube Studio

VÍDEO PORTIFÓLIO

Título: Vídeo Portfólio das empresas inseridas na Incubadora de Base Tecnológica da UnB.

Tipo: Mini evento.

Local: Youtube.

Área temática: Empreendedorismo, tecnologia e produção.

Formato: Apresentações de Cursos, Programas ou Projetos.

Horário: horário indefinido.

Carga horária: 10 minutos.

Descrição: A atividade consiste em apresentar todas as empresas presentes no programa Multincubadora por meio de breve fala de cada um dos empresários do ecossistema.

Objetivos:

- Apresentar as empresas já existentes no programa Multincubadora para o mercado;
- Aprimorar a técnica de apresentação de *pitch* dos empreendedores;
- Fomentar o diálogo entre a academia e mercado.

Resultados esperados:

- Aumentar a rede de contatos dos empreendedores com possíveis consumidores de seus produtos;
- Tornar os empreendedores mais bem preparados para realizar *pitchs* em rodadas de negócios, causando um melhor desempenho econômico dos empreendimentos;

Link da atividade: <https://www.youtube.com/watch?v=27Qsd11MIBk&t=12s>

A figura abaixo demonstra os resultados da atividade até o dia 9 de outubro:

Figura 10. Gráfico de visualizações no Youtube -Vídeo portfólio das empresas incubadas?



Fonte: Youtube Studio

2.3. Incubadora de Tecnologia Social

A seguir, serão apresentadas as atividades executadas pelos colaboradores pesquisadores da Incubadora de Tecnologia Social vinculada à CEDES e as ações desenvolvidas para desenvolver o projeto intitulado “Metodologia para a seleção, qualificação e premiação de empreendimentos da Economia Solidária organizado por mulheres”, que integra a parceria técnica celebrada por convênio entre a Universidade de Brasília, através do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico - CDT, e o Instituto BRB de Desenvolvimento Humano e Responsabilidade Socioambiental.

A finalidade deste relatório é informar sobre o andamento dos trabalhos executados no período compreendido entre junho de 2020 e agosto de 2020 pelos pesquisadores selecionados para atuarem no projeto mencionado, os quais também desempenham as atividades relacionadas à Incubadora de Tecnologia Social. O referido documento se faz necessário a fim de possibilitar o acompanhamento e a avaliação das atividades realizadas no período de crise de saúde global causada pelo novo coronavírus – COVID-19, bem como a orientação e o alinhamento das ações no que diz respeito às metas do projeto e aos objetivos da CEDES – CDT/UnB.

Diante do exposto, pode-se citar como objetivos do presente relatório:

- a) Apresentar as atividades executadas durante o período de trabalho remoto, bem como aquelas que ainda estão em execução;
- b) Apresentar os resultados obtidos e o índice de desenvolvimento da pesquisa durante três meses de atividades remotas;
- c) Apresentar o cronograma de prospecção das próximas atividades a serem realizadas pela equipe.

2.3.1. Atividades executadas

a) Capacitação e assessoramento online para diagnóstico e Matriz *Swot*

Trata-se de atividade prevista no cronograma de execução do plano de trabalho do projeto desenvolvido em parceria com o Instituto BRB, a qual foi desmembrada em duas ações, quais sejam, assessoramento online para diagnóstico e Matriz *Swot*; e assessoramento, por meio da ferramenta CANVAS Social, com elaboração de proposta de modelagem de negócio. Sobre tais ações, cumpre ressaltar que, devido ao período de pandemia vivenciado, foi necessário realizar aditivo contratual e readaptar as metas

estabelecidas, a fim de concretizar o objeto compactuado entre as partes.

Conforme informado no primeiro relatório trimestral, as atividades de atendimento aos empreendimentos econômicos solidários ocorrem por meio do aplicativo *Hangout* do Gmail. Já o agendamento de tais atividades, as reuniões de alinhamento da equipe e os registros das ações executadas são organizadas e acompanhadas por meio da plataforma Trello.

No dia 10 de agosto, a equipe finalizou a atividade intitulada “capacitação e assessoramento online para diagnóstico e Matriz FOFA. O desenvolvimento da sua execução e os resultados alcançados estão representados resumidamente no quadro a seguir:

Tabela 7. Capacitação e assessoramento online para diagnóstico e matriz FOFA

Capacitação e assessoramento on line para diagnóstico e Matriz FOFA	
Ações	Resultados
Reuniões de alinhamento	Criação de formulário de atendimento a Empreendimentos Econômicos Solidários
	Criação da metodologia de aplicação e atendimento
	Criação de Cronograma de atendimento online
Aplicação do Formulário	Compatibilização dos dados coletados nos formulários
	Definição da análise de cenários por meio da aplicação da Matriz FOFA visando os 04 (quatro) princípios da Economia Solidária
	Obtenção de Escala Likert com perguntas norteadoras sobre os 04 (quatro) princípios da Economia Solidária
Empreendimentos atendidos	15 (quinze) empreendimentos
Quantidade de encontros	30 (trinta) encontros de atendimento aos empreendimentos
	15 (quinze) encontros de compatibilização dos dados
	21 (vinte e um) encontros de reuniões de alinhamento da equipe
	Total: 66 (sessenta e seis) encontros
Periodicidade dos encontros	3 (três) encontros semanais (segundas, quartas e sextas)

Fonte: Incubadora de Tecnologia Social (2020).

Os encontros mencionados no quadro acima aconteceram nas segundas, quartas e sextas-feiras de cada mês. Já as atividades individuais relacionadas ao desenvolvimento das demandas recebidas foram realizadas durante as terças e quintas-feiras.

Importante mencionar que, embora a previsão inicial para finalizar as ações do projeto fosse 07 de agosto de 2020, a ocorrência da pandemia e suas consequências prejudicaram o regular andamento das atividades, de modo que foi necessário celebrar um aditivo contratual para atingir o objeto pactuado. Sendo assim, o prazo para

finalização foi estendido até o dia 31 de dezembro de 2020, ficando a cargo do CDT/UnB a responsabilidade pela condução das atividades remanescentes.

b) Proposta de Convênio para desenvolvimento de pesquisa junto à Fábrica Social

A equipe de pesquisadores, em conjunto com as professoras Sônia Marise e Tânia Cristina, deu início a uma série de reuniões de negociação com a Fábrica Social, com o intuito de realizar parceria, por meio de convênio financiado pela Secretaria de Educação, a fim de desenvolver competências empreendedoras capazes de inovar o mundo do trabalho com proposta de criar modelos de negócio alinhados às novas conjunturas de recessão.

No decorrer das negociações, a Subsecretária que estava atuando para conseguir a liberação do recurso financeiro necessário para formalizar a parceria foi exonerada, fato que impossibilitou a continuidade da proposta, visto que as alterações na estrutura da Fábrica Social afetaram o interesse das partes em manter as negociações.

Além das ações já relatadas, foi iniciado um Curso Básico de Modelo de Negócio, o qual foi ofertado nos meses de julho e agosto de 2020 para a equipe da Fábrica Social e teve por objetivo suprir, em caráter emergencial, a lacuna na formação empreendedores das mulheres cursistas e frequentadoras do Programa, bem como ajudá-las na melhoria dos seus negócios, possibilitando a geração de renda em menor tempo, através do assessoramento ofertado pelos docentes e pesquisadores envolvidos no projeto. No entanto, apesar dos esforços empenhados, apenas algumas pessoas finalizaram o curso, visto que a mudança do cenário político da Fábrica Social desmotivou a continuidade de muitas delas.

Para concretizar tais ações, foram realizados 15 (quinze) encontros, incluindo reuniões de negociação entre as partes.

c) Maratona de Inovação COVIDAS UnB

A equipe da Incubadora de Tecnologia Social participou da Maratona de Inovação – COVIDAS/UnB, organizada pelo Ambiente de Inovação da Universidade de Brasília, por meio da Direção do Parque Científico e Tecnológico (PCTec/UnB). Os colaboradores atuaram como mentores dos grupos que apresentaram propostas

inovadoras na área de tecnologia social.

O evento aconteceu no período entre 25 de junho e 03 de julho de 2020, em formato virtual, por meio de diversas plataformas de comunicação, e consistiu em uma competição multidisciplinar voltada para o desenvolvimento de soluções para a retomada das atividades universitárias no contexto da pandemia ocasionada pelo novo coronavírus - COVID-19.

No final, houve a premiação das três melhores soluções apresentadas durante o evento, sendo R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para o primeiro lugar, R\$ 1.000,00 (mil reais) para o segundo e R\$ 500,00 (quinhentos reais) para o terceiro lugar.

Com base no regulamento da Maratona, os grupos participantes apresentaram propostas com base nos seguintes problemas:

- Garantia e promoção da assepsia de mãos de forma continuada;
- Manutenção do distanciamento físico entre as pessoas (comportamento individual, organização física do ambiente e de rotas de deslocamento);
- Envolvimento de toda a comunidade, especialmente discentes, num posicionamento crítico e participativo no enfrentamento à pandemia;
- Promoção da cultura de convívio e etiqueta respiratória (envolvendo, inclusive, o uso de máscaras);
- Integração dos grupos com dificuldades de acompanhar as atividades universitárias presenciais.

Na área de tecnologia social foram apresentadas 10 (dez) propostas de projetos. A equipe de mentores foi composta por oito pessoas com expertise em diversas áreas que foram essenciais para assessorar os grupos participantes. Os atendimentos para cada grupo foram concretizados em três dias seguidos, sendo que cada um deles obteve mentoria de 30 minutos, conforme regulamento da maratona e, além disso, foi disponibilizado aos participantes um vídeo informativo e explicativo sobre como montar o *Pitch*.

2.3.2. Atividades em execução

a) Capacitação e assessoramento presencial para elaboração do CANVAS Social e proposta de modelagem de negócio

De acordo com o novo plano de trabalho celebrado com o Instituto BRB, a segunda ação dessa atividade deveria ocorrer de forma presencial. Contudo, em

decorrência da pandemia vivenciada e levando em consideração a incerteza, no que diz respeito ao seu término, a equipe do projeto realizou levantamento dos membros dos empreendimentos participantes e verificou-se que a maioria fazia parte do grupo de risco.

Assim sendo, visando a preservação da saúde e da vida dos participantes dos empreendimentos e da equipe do projeto, optou-se por continuar o desenvolvimento dessa e das demais atividades de forma remota.

Destarte, a equipe desenvolveu um novo cronograma de atividades e, atualmente, está na fase de definição da metodologia de aplicação do CANVAS Social. Serão realizados mutirões para preenchimento da planilha do CANVAS Social e, após isso, a planilha será aplicada aos empreendimentos para a compatibilização das informações e para o preenchimento das que não foram coletadas, com base nos quatro princípios da Economia Solidária e nos princípios da inovação. Posteriormente, será criado o radar da inovação, o qual norteará a pontuação necessária de cada empreendimento e servirá como guia para os avaliadores do *pitch*.

b) Curso Básico de Elaboração de Projetos de Inovação

O minicurso de Elaboração de Projetos de Inovação tem a finalidade de introduzir nos ambientes de inovação modelo de negócio a partir da literatura que traduz conceitos, configurações e arquétipos. O objetivo é conhecer e propor modelos de negócio, tendo como referência a Economia Solidária e as Tecnologias Sociais.

A estratégia metodológica proposta para este minicurso é a pesquisa qualitativa, com o envolvimento dos atores na construção, elaboração e análise dos dados da pesquisa.

Nessa abordagem, para que haja a aplicabilidade de modelo de negócio, é proposto como suporte pedagógico a pesquisa-ação, em que o pesquisador está envolvido no processo da pesquisa e realiza diagnósticos e relatórios coletivos, com resultados sistematizados, compartilhados e eticamente disponíveis.

A expectativa é gerar experiências que propiciem autonomia, engajamento, senso crítico e apropriação das ferramentas adequadas para o desenvolvimento de modelo de negócio e de possibilidades de sua aplicação para o fortalecimento econômico e social do território.

Após a revisão de literatura sobre os temas pertinentes, a pesquisa acarretará na

criação e na implementação de um modelo de negócio inovador para a Multincubadora do CDT/UnB.

O minicurso será realizado entre setembro e novembro de 2020, em cerca de 6 semanas. Cada semana será dividida em 2 horas para encontro virtual e duas horas para as atividades individuais de estudo de texto científico e aplicação de modelo de negócio.

c) Semana Universitária

A Equipe da Tecnologia Social está elaborando 03 propostas de atividades de extensão a serem realizados na semana universitária, entre 21 e 25 de setembro de 2020.

A primeira proposta trata-se de um minicurso intitulado “Modelo de Negócio em Tecnologia Social”, com carga de 15 horas, que tem como objetivo orientar os participantes interessados sobre a criação de modelo de negócio para projetos existentes ou para prospecção de novos projetos.

A segunda proposta refere-se a um Webinário com o título: “Estratégias de Formação de Redes para Fortalecimento e Colaboração para Economia Solidária e Popular no DF”, que tem o intuito de gerar melhorias na metodologia de incubação da Incubadora de Tecnologia Social.

Por fim, a terceira é uma proposta de debate para o fortalecimento do artesanato brasileiro, e o objetivo é dialogar e discutir sobre a importância da Base Conceitual do Artesanato da Portaria 1007/2018 como estratégia de fortalecimento do artesanato. O público-alvo será artesãos, desenvolvedores e executores de políticas públicas para o artesanato brasileiro.

2.3.3. Atividades a executar

a) Minicurso sobre *Pitch* aos empreendimentos selecionados

Será elaborado um vídeo curto e explicativo sobre como fazer um *Pitch*. Será usada uma linguagem popular e didática, voltada aos grupos de economia solidária em atendimento, e que servirá de base para os demais interessados.

Além disso, os empreendimentos serão assessorados pela equipe de pesquisadores durante três dias, de forma virtual, para que sejam transmitidas orientações e esclarecidas possíveis dúvidas que os participantes tenham sobre a elaboração do *Pitch*.

Os empreendimentos deverão enviar os vídeos no período determinado no cronograma e os vídeos serão avaliados por uma banca examinadora a ser composta

por um especialista em Economia Solidária, um representante da Bancobrás, um representante do SEBRAE e um representante da Fundação Banco do Brasil.

Os avaliadores receberão os dados coletados pela equipe, quais sejam: a Matriz Swot com análise de cenários, o CANVAS Social e o Radar da Inovação, que servirão de base para a pontuação final aos empreendimentos selecionados.

A avaliação será registrada pelo examinador no sistema Bússola Social e, para isso, será ofertada aos avaliadores uma mini capacitação sobre como acessá-lo e sobre os princípios da economia solidária que deverão ser avaliados no vídeo do Pitch.

b) Evento de Encerramento do Projeto e premiação em dinheiro pelo Instituto BRB.

O evento de encerramento do Projeto ocorrerá de maneira remota, por meio da plataforma *Stream Yard*, que permite a transmissão simultânea no Youtube e no Facebook. A equipe está engajada na elaboração da lista de possíveis convidados e está trabalhando na confecção de cartas-convite.

No evento, será apresentado todo o trabalho realizado, desde o início das atividades até a avaliação e divulgação dos cinco empreendimentos vencedores do prêmio em Economia Solidária.

c) Prospecção de projeto Emenda Parlamentar

A equipe de pesquisadores agendará uma reunião com o Deputado Leandro Pass, para apresentar a proposta de projeto para incubadora de tecnologia social intitulado “Desenvolvimento de negócios de impacto socioeconômico nas Regiões Administrativas do Distrito Federal: competências empreendedoras e inovação”.

O objetivo do projeto é apoiar grupos comunitários em vulnerabilidade socioeconômica na organização de seus negócios, promovendo a cultura da inovação e do empreendedorismo e visando fortalecer redes e conexões no território e a apropriação das políticas públicas do Governo do Distrito Federal.

Na última visita ao gabinete do Deputado, este se mostrou muito interessado no projeto. Contudo, para que o Parlamentar consiga autorização para liberar a emenda, o valor apresentado na proposta deverá ser revisto. Sendo assim, a equipe reestruturará a proposta para um período de execução menor, visando diminuir a previsão dos gastos apresentados e, posteriormente, apresentará a nova proposta ao Deputado.

2.3.4. Resultados obtidos

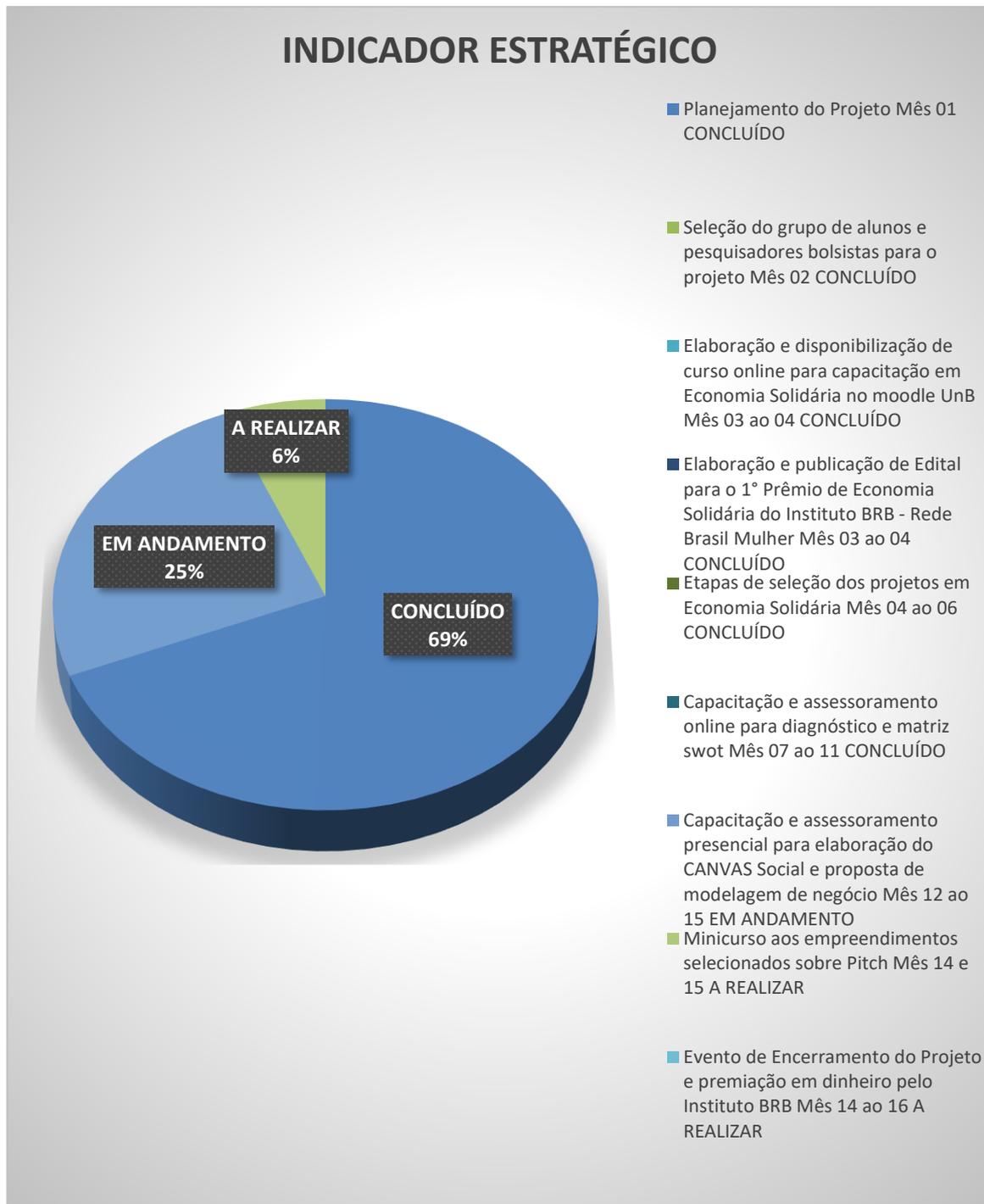
Os resultados descritos a seguir foram obtidos através do desenvolvimento das atividades executadas pelos pesquisadores no âmbito projeto e das atividades da tecnologia social durante três meses de atividades remotas:

- a) Instrumento de avaliação de Empreendimentos Econômicos Solidários – EES;
- b) Metodologia de assessoramento e aplicação do formulário;
- c) Manual orientador de utilização da ferramenta *Hangout* do Gmail;
- d) Acordo com o Instituto BRB acerca da solicitação da prorrogação de prazo e de valor ao convênio celebrado com o CDT/UnB;
- e) Relatório parcial de atividades elaborado pela equipe de pesquisadores para o Instituto BRB;
- f) Compatibilização dos dados coletados pela equipe de pesquisadores durante o assessoramento *online* junto aos EES;
- g) Representação da equipe de incubadora de tecnologia social da CEDES na Maratona COVIDAS-UnB;
- h) Novo cronograma de atividades remotas até 31 de dezembro de 2020;
- i) Vídeo orientador sobre a utilização do CANVAS empresarial com a inclusão de princípios da economia solidária;
- j) Metodologia de aplicação da ferramenta CANVAS Social;
- k) Minuta de retificação ao edital do projeto.

2.3.5. Indicadores de progresso

- a) Indicador estratégico: 100% das atividades dos pesquisadores estão alinhadas com os objetivos elencados no Plano de Trabalho do Projeto. Verificável por meio das ações realizadas para atingimento das metas;
- b) Indicador de produtividade: 100% de produtividade. Verificável por meio de autoavaliação dos pesquisadores e avaliação da coordenação do projeto em relação ao assessoramento fornecido aos EES e aos documentos gerados;
- c) Indicador de capacidade: 100% de pesquisadores participantes das reuniões de alinhamento da equipe e dos assessoramentos online junto aos EES, mantendo –se boa assiduidade participativa. Verificável por meio das atas de reuniões e as respectivas fotos.

Figura 11. Indicador Estratégico



Fonte: elaborado pela equipe da TECSOL (2020)

Figura 12. Indicador de Produtividade



Fonte: elaborado pela equipe da TECSOL (2020).

Figura 13. Indicador de Capacidade



Fonte: elaborado pela equipe da TECSOL (2020)

2.3.6. Resultados esperados

Tabela 8. Resumo dos resultados esperados.

Ações	Resultados esperados
Reuniões de alinhamento	Metodologia de aplicação CANVAS Social
	Mutirão de transferência de dados para o CANVAS Social
	Radar da Inovação
	Organização de evento de encerramento
Atendimento aos Empreendimentos	Aplicação do CANVAS Social
	Compatibilização dos dados coletados
	Orientação sobre <i>Pitch</i>
Minicurso sobre <i>Pitch</i>	Criar um vídeo em forma de minicurso com orientação sobre <i>Pitch</i>
	01 Semana para recebimento dos vídeos dos EES
	14 Reuniões de alinhamento ou planejamento da equipe
Encontros	30 Encontros de Atendimento aos Empreendimentos
	05 Encontros de compatibilização dos dados
	03 Encontros de orientação de proposta de modelagem de negócio
	03 Encontros de orientação sobre <i>Pitch</i>
	03 Encontros de avaliação da banca
	01 Evento de Encerramento
	Total: 56 encontros
Periodicidade dos encontros	3 encontros semanais (Segundas, quartas e sextas)
Semana Universitária	Execução das três propostas de atividade de extensão
Minicurso	Qualificação da equipe por meio do minicurso de prospecção de projetos
Emenda parlamentar	Celebração de convênio para desenvolvimento de projeto de pesquisa para incubadora de tecnologia social

Fonte: elaborado pela equipe da TECSOL (2020)

2.3.7. Considerações finais

As atividades vêm sendo desenvolvidas em conformidade com o cronograma de execução de atividades do projeto celebrado com o Instituto BRB e com as demandas da Incubadora de Tecnologia Social da CEDES. Apesar da reestruturação ocorrida na rotina de trabalho da equipe, que passou a ser remota, observa-se um bom desenvolvimento das atividades.

A equipe está adaptada à nova rotina e forma de trabalho remoto, todos possuem notebooks e internet para acesso ao sistema, com estrutura e ambiente adequados de trabalho em suas residências, sendo disponibilizado e autorizado pela CEDES a retirada de notebooks do recinto da unidade para utilização do pesquisador

em sua residência, em caso de problemas técnicos no decorrer das atividades.

O cronograma de execução das atividades remota deve, obrigatoriamente, ser seguido pela equipe, podendo os pesquisadores, em caso grave e de força maior, desde que justificado e comprovado com antecedência, ausentar-se de uma das atividades, informando ao coordenador do projeto e aos demais membros da equipe.

Por fim, em razão da crise ocasionada pela pandemia do COVID -19 que o país vivencia e diante da incógnita acerca das liberações das atividades presenciais acadêmicas e administrativas no âmbito da Universidade de Brasília, poderão ainda ocorrer alterações no cronograma de atividades remotas ou no cronograma de execução das atividades a serem executadas, desde que sob validação da coordenação da CEDES, da coordenação do projeto, da equipe e do Instituto BRB.

2.4. Atividades de Apoio Jurídico da CEDES

2.4.1. Consolidado de Processos Institucionais

Este capítulo se constitui de uma síntese das atividades desempenhadas pelo bolsista pesquisador Levi do Santos no período de julho a setembro de 2020 na rotina de apoio às questões formais envolvendo iniciativas do CDT, com maior foco no eixo empreendedorismo. Estão descritas no documento informações sobre as principais atividades desenvolvidas ou em andamento durante o segundo trimestre de realização das atividades na modalidade *Home Office*.

Importante destacar que parte das iniciativas já foram detalhadas no relatório que foi consolidado em abril de 2020. Na oportunidade, foi inserida uma planilha de controle contendo a relação e o status dos processos institucionais apoiados pelo bolsista.

Na segunda fase da relatoria, foram inseridas na tabela informações referentes aos novos processos do período e, além disso, a ocorrência de reabertura e de novas tramitações em processos que estavam encerrados, gerando a necessidade de exibição da tabela na íntegra.

Tabela 9. Modelo de Tabela Processos SEI - Geral

Nº do processo	Envolvidos	Objeto	Status processual
23106.077926/2016-86	orakolo, lex mark e cdt/unb	convênio tripartite	encerrado
23106.090134/2016-05	orakolo, positivo e cdt/unb	convênio tripartite	encerrado
23106.071947/2016-98	hexen, positivo e cdt/unb	convênio tripartite	encerrado

23106.013134/2015-01	agoandersen e cdt/unb	primeiro aditivo do convenio	encerrado
23106.101913/2016-35	orakolo, lex mark e cdt/unb	colegiado acadêmico cdt/unb	encerrado
23106.107216/2016-98	victor renaud borges ho	contrato de estágio	encerrado
23106.107781/2016-55	barbara beatriz souza oliveira	contrato de estágio	encerrado
23106.109859/2016-76	matheus firmino de andrade	contrato de estágio	encerrado
23106.014304/2017-28	barbara beatriz souza oliveira	recesso de estágio	encerrado
23106.014884/2017-53	matheus firmino de andrade	recesso de estágio	encerrado
23106.014891/2017-55	matheus firmino de andrade	Desligamento	encerrado
23106.016464/2017-10	rômulo da silva Eduardo	Contratação	encerrado
23106.017833/2017-83	orakolo, balluff e cdt/unb	convênio tripartite	encerrado
23106.019582/2017-71	henrique santos de oliveira	contrato de estágio	encerrado
23106.022520/2017-47	luis henrique da silva batista	contrato de estágio	encerrado
23106.029650/2017-19	orakolo, lex mark e cdt/unb	convênio tripartite	encerrado
23106.029663/2017-80	orakolo, balluff e cdt/unb	convênio tripartite	finalizado
23106.037310/2017-53	barbara beatriz souza oliveira	Desligamento	encerrado
23106.039236/2017-18	orakolo, balluff iii e cdt/unb	convênio tripartite	finalizado
23106.047840/2017-18	pedro ítalo de sousa França m.	contrato de estágio	encerrado
23106.049098/2017-77	victor ludwing monteiro Lopes	contrato de estágio	encerrado
23106.065982/2017-59	colegiado cdt/unb.	seleção de empresas	encerrado
23106.066965/2017-39	gabinete da reitoria	autorização de concessão	reaberto
23106.071929/2017-97	ato do diretor do cdt/unb	banca técnica	encerrado
23106.083558/2017-96	cdt e dex	convênio cerne ii	suspensão
23106.086611/2017-19	cdt e garagem	encontro economia solidária	encerrado
23106.093105/2017-78	prefeitura e cdt/unb	pintura sala hotel de projetos	encerrado
23106.005933/2013-70	hexen e cdt/unb	convênio de incubação	encerrado
conect - 2559/2017	gabriel igor lordelo	pagamento hotel de projetos	encerrado
23106.108597/2017-11	4 flyers	convênio de incubação	encerrado.
23106.109104/2017-52	Instabuy	convênio de incubação	encerrado.
23106.109174/2017-19	modulo 12	convênio de incubação	encerrado
23106.109846/2017-88	Inovagowear	convênio de incubação	finalizado
conect- 2688-2017	levi dos santos	processo de pagamento	normal
23106.117216/2017-87	cdt/ dex	informações restrição orçamen	excluído
23106.121219/2017-15	Rentiis	convênio de incubação	encerrado
23106.121275-2017-50	eixos mobilidade	termo de compromisso	encerrado
23106.121209/2017-80	Ubaia	convênio de incubação	encerrado
23106.121430/2017-38	parcer agro	termo de	finalizado

		compromisso	
23106.121272/2017-16	duality solar	termo de compromisso	finalizado
23106.107203/2017-08	levi dos santos	Monitoria	finalizado
23106.152373/2017-39	act runpal	parceria incubadora	finalizado
23106.121266/2017-69	Cipcs	termo de compromisso	finalizado
23106.022852/2018-11	prof. sônia dex/ddir	Projeto	finalizado
23106.005193/2014-16	empresa vivat	instrução cadin	tramitando
23106.098881/2016-83	tiu games	instrução cadin	tramitando
23106.032273/2016-14	Consolidate	instrução cadin	tramitando
23106.045619/2018-06	cdt unb	minuta de edital multincubadora	finalizado
23106.052280/2018-96	Incubadora	capacitação land2land	finalizado
23106.064503/2018-68	Incubadora	proposta de extensão	finalizado
23106.074615/2018-27	Cdt	reforma coworking	finalizado
23106.078889/2018-95	cdt/ saa	lista de contatos alunos unb	finalizado
23106.086464/2018-50	cdt unb	2ª minuta de edital de seleção	finalizado
23106.092057/2018-81	Cdt	inscrição cerne	finalizado
23106.092241/2018-21	Cdt	diárias e passagens cerne	finalizado
23106.090180/2018-68	ace e multincubadora	Doação	tramitando
23106.117797/2018-38	instituto brb e cdt/unb.	termo de cooperação técnica	tramitando
23106.122505/2018-89	a jogada - pré incubação	termo de compromisso	encerrado
23106.124631/2018-78	instituto ipes	cooperação técnica	tramitando
23106.124673/2018-17	brasil avante	cooperação técnica	indeferido pelo colegiado
23106.131005/2018-38	sincco - pre incubação	termo de compromisso	finalizado
23106.130792/2018-09	Incubadora	edital de seleção nº 03/2018	finalizado
23106.131457/2018-10	cinema cego	convenio de incubação	finalizado
23106.131456/2018-75	geo fluxo	convenio de incubação	finalizado
23106.131463/2018-77	Regerar	termo de compromisso	finalizado
23106.131453/2018-31	fd automata	termo de compromisso	finalizado
23106.136430/2018-13	multincubadora sgp	modelo de termo de renovação	tramitando
23106.145360/2018-94	Reenquadrar	termo de compromisso	finalizado
23106.145334/2018-66	Diarix	convenio de incubação	finalizado
23106.145348/2018-80	Krilltech	termo de compromisso	finalizado
23106.004379/2019-62	mad pixel	convênio de incubação	finalizado
23106.006351/2019-60	prof. Sônia	comprovante de	encerrado

		rendimentos	
23106.007353/2019-76	instituto brb e cdt/unb.	parceria com financeiro	cancelado
23106.006157/2019/84	a jogada - pré incubação	termo de compromisso	finalizado
23106.012760/2019-03	brb com movimentação fin.	Convenio	finalizado
23106.011279/2019-92	levi dos santos	diploma profnit	concluso
23106.025595/2019-41	cdt multincubadora	edital 2019/1 multincubadora	concluso
23106.037421/2019-21	cdt e pjf	natureza dos instrumentos j	tramitando
23106.071566/2019-51	viv arquitetura e urbanismo	instrumento jurídico	concluso
23106.071571/2019-64	jls educação	instrumento jurídico	concluso
23106.068338/2019-02	redcom e parque tecnológico	instrução cadin	tramitando
23106.086179/2019-10	ar para ubaia.	Notificação	tramitando
23106.086451/2019-61	ar para vivat	Notificação	tramitando
23106.087087/2019-57	ar consolidate	Notificação	tramitando
23106.091090/2019-75	caliandra cogumelos	contrato de incubação	concluso
23106.091098/2019-31	ig coin	contrato de incubação	concluso
23106.091106/2019-40	naus lazer náutico	contrato de incubação	concluso
23106.091117/2019-20	Techecare	contrato de incubação	concluso
23106.099318/2019-75	redcom e parque	notificação de inadimplência	finalizado
23106.099324/2019-22	Ubicity	Notificação	tramitando
23106.101223/2019-29	financeiro brb	execução financeira	tramitando
23106.123449/2019-81	multincubadora e parque	identidade visual	tramitando
23106.125492/2019-81	impact hub	metodologia de aceleração	tramitando
23106.128861/2019-97	ipes cdt	financeiro orçamentário	concluso
23106.131054/2019-51	o reino do xadrez	adesão incubação	concluso
23106.131654/2019-10	remote science gestão hídrica	adesão incubação	concluso
23106.131690/2019-83	Lupa	adesão incubação	concluso
23106.146958/2019-81	Empatis	adesão incubação	concluso
23106.154647/2019-96	level cap studios	adesão incubação	concluso
23106.005586/2020-78	empregar.co	adesão incubação	concluso
23106.001280/2020-42	cdt daf	pagamento de bolsa janeiro	concluso
23106.010083/2020-14	cdt/ gead ipes	segunda parcela ipes	concluso
23106.015009/2020-94	cdt daf	pagamento de bolsa fevereiro	concluso
23106.016169/2020-51	cdt/ daf	consulta sobre limpeza incub.	concluso
23106.028961/2020-58	cdt/ df	pagamento bolsas março	andamento
23106.028997/2020-31	Multincubadora	Stenio pj	andamento
23106.034918/2020-21	Ibrb	detalhamento financeiro	andamento

23106.036094/2020-24	daf unb	descentralização taxa fub	andamento
23106.036325/2020-08	daf unb	pagamento bolsas abril	andamento
23106.037267/2020-21	conselho cdt	edital multincubadora	andamento
23106.040073/2020-11	Ccar	módulos incubadas	andamento
23106.040093/2020-84	Pjf	revisão de valores taxa de custos	andamento
23106.042618/2020-16	daf unb	bolsas maio	finalizado
23106.049523/2020-23	daf unb	bolsa de junho	finalizado
23106.050446/2020-54	talita e coref	matrícula fub	finalizado
23106.057363/2020-96	daf unb	bolsas julho	finalizado
23106.060223/2020-03	conselho cdt	multincubadora de empresas	tramitando
23106.062544/2020-34	cedes cdt	acesso profa Tânia cdt	tramitando
23106.073364/2020-88	conselho cdt	jornada gameficada de formação	tramitando
23106.074097/2020-66	conselho cdt	ibrb de economia solidária	tramitando
23106.075581/2020-11	conselho cdt	formação de empreendedores	tramitando
23106.077180/2020-97	daf unb	bolsas cedes agosto2020	tramitando
23106.084284/2020-58	cdt daf	descentralização taxa fub	tramitando
23106.087330/2020-71	pij e cdt	isenção custos básicos	tramitando
23106.090565/2020-40	daf unb	bolsas cedes setembro2020	tramitando
23106.090925/2020-11	dpi gestor predial	vistoria em salas incubadas	tramitando
23106.090925/2020-11	DPI gestor predial	vistoria em salas incubadas	tramitando
23106.094948/2020-97	Junio Braga Borges	declaração de vínculo Bolsa	tramitando
23106.095069/2020-82	DEX atividades de extensão	pedido de prorrogação	tramitando
23106.103282/2019-31	DPI E DGP	SIGGA Profa Tania	tramitando
23106.102769/2020-31	DAF UnB	Bolsas outubro 2020	tramitando
23106.102773/2020-07	DAF UnB	Bolsas novembro 2020	tramitando
23106.102776/2020-32	DAF UnB	Bolsas dezembro 2020	tramitando

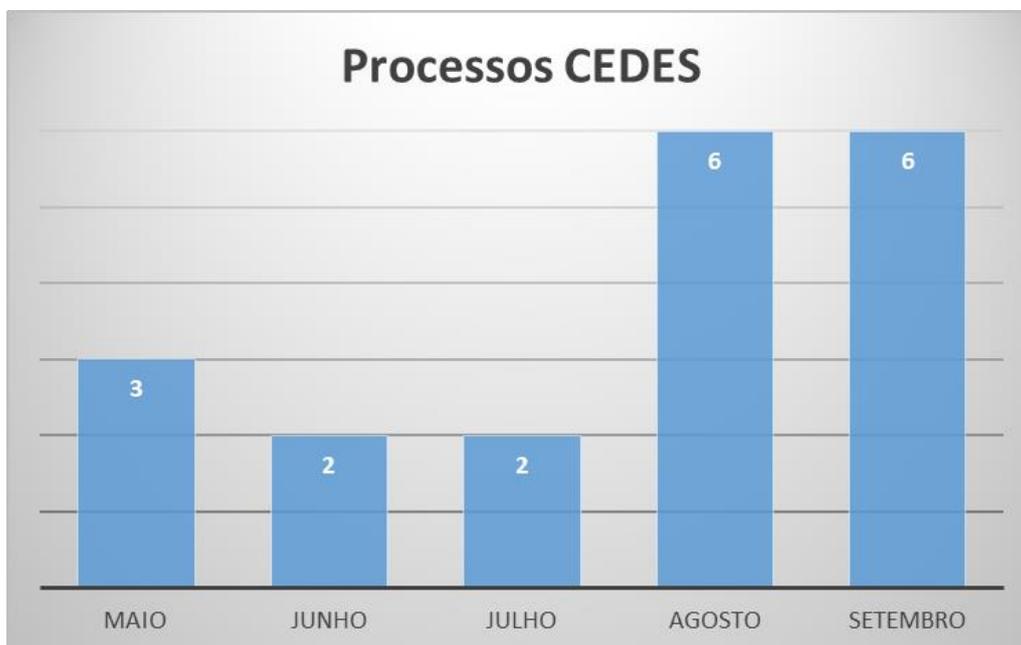
Fonte: Santos, Levi – 2020.

Cabe mencionar que os períodos das tramitações processuais não são padronizados com exatidão, sendo o tempo de duração determinado por inúmeros fatores. Sendo assim, os processos contendo elevado grau de importância serão sintetizados nos próximos tópicos e, na medida do possível, será sinalizado no período o início da diligência.

No gráfico abaixo, pode-se visualizar a representação em números dos novos

processos gerados na Coordenação entre o período de maio a setembro de 2020.

Figura 14. Novos processos CEDES por mês



Fonte: CEDES/CDT – 2020

2.4.2. Procedimentos de cobrança e tratativas envolvendo o Parque Tecnológico da UnB e a Direção do CDT/UnB – julho de 2020.

O processo em questão versa sobre procedimentos para o controle administrativo da legalidade do processo de constituição e apuração da liquidez, certeza e exigibilidade do crédito para a sua inscrição em dívida ativa.

A demanda é regulada pelas Leis 10.522/2002, 9.784/99, com vistas à Lei nº 8.666/93, e com base em manifestações da Procuradoria Federal sobre matéria idêntica ocorrida no CDT/UnB no âmbito do programa de incubação de empresas.

A motivação está consolidada no cenário de inadimplência do empreendimento REDECOM. Por meio do Aviso de Recebimento – AR, o CDT/UnB efetivou a notificação para dois endereços do empreendimento, que estão cadastrados na base de arquivos institucionais.

A notificação teve a finalidade de iniciar a abertura formal do prazo legal de 45 dias para contestação dos débitos, ou ainda, o adimplemento dos valores. Cabe esclarecer que as notificações que foram enviadas pelo Parque Tecnológico não atenderam a forma e o procedimento exigível na legislação e nas orientações da Procuradoria Federal nos casos semelhantes, o que gerou o precedente para a nulidade do ato.

Transcorrido o prazo de 45 dias, não foram realizadas as diligências posteriores no processo devido à carência de pessoal e ao volume expressivo de demandas em questão no NIT.

Ocorreu que, no mês de julho de 2020, por solicitação da Diretora do CDT, a demanda foi retomada com tratamento prioritário. Sendo assim, o CDT/UnB enviou no dia 28 de julho 2020 um correio eletrônico para o arquivo central da UnB solicitando informações sobre os procedimentos para o envio de carta via AR durante o período das atividades na modalidade remota.

Tal verificação foi necessária para a viabilização do envio da carta que comunicou para o empresário a instauração do procedimento administrativo de cobrança, nos termos do art. 48 da Lei nº 9.784/99, com prazo de 10 dias para a interposição de recursos.

Sendo assim, o CDT/UnB, em ação conjunta com o Parque Tecnológico, realizou o envio da notificação contendo um consolidado documental para o representante legal do empreendimento.

Atualmente, o processo está em fase de instrução documental para possibilitar a judicialização da pendência via Procuradoria Federal.

2.4.3. Termos Aditivos de Instrumentos Jurídicos

Trata-se de procedimento burocrático para a confecção e avaliação, junto à Procuradoria Jurídica, dos termos de revisão contratual dos instrumentos jurídicos de projetos e parcerias celebrados com o CDT/UnB.

A seguir, o detalhamento dos aditivos mais recentes:

- a) Termo aditivo ao Termo Simplificado de Adesão para a incubação da Empresa Mad Pixel (julho, agosto e outubro de 2020):** Com os efeitos causados pela pandemia, foi proposto um aditivo para alterar as obrigações financeiras da empresa. A Procuradoria Jurídica emitiu parecer opinativo favorável à celebração do instrumento e o procedimento deverá ser celebrado logo que a empresa sanar a carência de comprovação documental;
- b) Termo aditivo ao convênio de mútua cooperação técnico e científica com o Instituto BRB (maio, junho, julho e agosto de 2020):** Com os efeitos causados pela pandemia, o cronograma de atividades do plano de trabalho do projeto foi impactado. Por essa razão, a pesquisa precisou de uma prorrogação nos cronogramas de

atividades e financeiro. A Procuradoria Jurídica emitiu parecer opinativo favorável à celebração do instrumento, com novo prazo de vigência até dezembro de 2020;

- c) Termo aditivo ao contrato de prestação de serviços tecnológicos com o Instituto IPES (março e abril de 2020):** O Aditivo no âmbito dessa parceria foi motivado pela alteração da entrega ocorrida no escopo do projeto. Está previsto no instrumento jurídico da parceria a construção e a entrega de um sítio eletrônico na *Web e mobile*, no entanto, a partir da solicitação do Instituto Ipes, a UnB deu anuência informal para a intervenção no ambiente *web* já constituído. Além disso, no período da intervenção, os desenvolvedores da UnB sinalizaram a recorrência diária de atrasos nas entregas de informações, por parte do IPES, referentes ao acesso aos itens necessários para as etapas de desenvolvimento do cronograma. Logo, as validações e aceitações das etapas do projeto pelo IPES ocorreram em atraso. Essas questões resultaram no atraso do cronograma do projeto, gerando a necessidade da celebração do segundo termo aditivo. Vale mencionar que, durante o período do primeiro termo aditivo, ocorreu a reincidência das problemáticas vivenciadas na vigência do instrumento inaugural e, por essa razão, o Instituto Ipes manifestou, informalmente, o interesse na celebração de um terceiro aditivo. Para esse novo aditivo, preliminarmente, o Instituto foi informado em reunião sobre a necessidade de aditar, também, o cronograma de valores, tendo em vista que a UnB não contribuiu para o atraso no cronograma de atividades e não possui interesse em arcar com a onerosidade não prevista no termo inicial. Os meses de outubro e novembro de 2020 serão para a verificação das entregas do projeto e a tomada de decisões sobre o futuro dessa parceria.

2.4.4. Termos de rescisão dos instrumentos jurídicos

Trata-se de procedimento administrativo para a instrumentalização da vontade, conjunta ou unilateral, para o encerramento do vínculo e das obrigações contraídas no âmbito dos termos iniciais das parcerias celebradas com a FUB por intermédio do CDT.

A seguir, o detalhamento das rescisões mais recentes:

- a) Termo de rescisão da empresa Cinema Cego (junho a setembro/2020):** O expediente teve início no mês de junho de 2020 com a ocorrência da manifestação escrita da empresa através do envio de mensagem via correio eletrônico. Na oportunidade, a empresa mencionou dificuldades financeiras decorrentes da pandemia. No que tange ao lapso de tempo, previamente à instrução processual, a incubadora realizou atividades de negociação para que a empresa adimplisse com as

pendências financeiras. Dada a gravidade da insolvência empresarial, a empresa, que permanece em mora com a FUB e com o CDT, optou por celebrar a rescisão para tratar das questões financeiras em outro procedimento administrativo;

- b) Termo de rescisão da empresa IG Coin (maio a julho/2020):** Trata-se de solicitação do empreendimento pela não continuidade no Programa Multincubadora, na fase de pré-incubação. A empresária responsável mencionou que a motivação do desligamento estava vinculada a ocorrência de questões pessoais na rotina da sociedade. No entanto, nas semanas que antecederam o desligamento, a empresa procurou o bolsista Levi para solicitar o apoio do CDT/UnB para obter orientações para a tomada de decisões sobre a modalidade de abertura do CNPJ, bem como apoio para registro do software. Na oportunidade, a área técnica responsável pela matéria do software do CDT informou a impossibilidade jurídica de prestar o apoio para a empresa incubada e se limitou a ofertar orientações, em uma reunião fechada com a empresa, sem o compartilhamento com a equipe da Multincubadora. Horas após o encerramento da reunião com a equipe de patentes, a empresa comunicou para a Multincubadora o desinteresse na celebração de um novo contrato com o CDT e solicitou o encerramento da participação na pré-incubação;
- c) Termo de rescisão do empreendimento Techecare (fevereiro e abril/2020):** O termo de rescisão do contrato de incubação do empreendimento foi motivado por acidente de trânsito ocorrido com a empresária. Na oportunidade, tendo em vista o encerramento da vigência do contrato, o processo ficou suspenso em respeito ao período de recuperação da empresária. Em abril de 2020, a esta decidiu pela não celebração de um novo contrato de pré-incubação ou procedimento de transição para a fase de incubação;
- d) Termo de rescisão do empreendimento Empatis, possível judicialização (período incerto):** Trata-se de empreendimento pré-incubado que deixou de adimplir com as obrigações financeiras junto ao Programa Multincubadora, e que não se manifestou a respeito das comunicações eletrônicas enviadas pela incubadora. Após ser questionada sobre a rotina do empreendimento, a equipe que atua no apoio ao desenvolvimento dos empreendimentos informou que a Empatis conversou informalmente sobre a desistência de continuidade no processo de incubação. Cabe mencionar que o empreendimento não foi orientado adequadamente sobre os procedimentos necessários e a demanda não foi encaminhada no tempo da ocorrência

para o responsável pela execução da rescisão. Desta forma, após a identificação da ocorrência, em face da inércia do empreendimento em relação às comunicações eletrônicas e da existência de pendências financeiras, deverá ser instaurado procedimento administrativo com possibilidade de judicialização;

- e) **Termo de rescisão empreendimento Lupa (julho/2020):** Trata-se de empreendimento pré-incubado que manifestou o interesse em desligar-se da Multincubadora de Empresas. De acordo com o empreendedor responsável, a motivação tem vínculo com questões pessoais. No momento da solicitação, o termo de incubação do empreendimento estava com a vigência encerrada, o que justificava a ausência da celebração do termo de rescisão;
- f) **Termo de rescisão da empresa Level Cap Studios (setembro e outubro de 2020):** Trata-se de empreendimento incubado que manifestou o interesse em desligar-se da Multincubadora de empresas. De acordo com o empreendedor responsável, a motivação tem vínculo com os impactos negativos decorrentes da pandemia. A rescisão foi celebrada e a empresa possui pendências financeiras com a FUB, o que pode acarretar o procedimento administrativo e a judicialização;
- g) **Termo de rescisão do empreendimento Empregar.co (setembro/2020):** Trata-se de empreendimento pré-incubado que manifestou o interesse em desligar-se da Multincubadora de Empresas. De acordo com a empreendedora responsável, a motivação tem vínculo com a insatisfação do empreendimento em razão da ausência de capital humano especializado na Multincubadora para oferecer apoio e vivência de mercado. Não foi necessária a celebração do termo de rescisão, pois o empreendimento aguardava a assinatura de um novo contrato de pré-incubação.

No gráfico abaixo, está ilustrado o quantitativo geral de instrumento jurídico e sua natureza, a partir da finalidade do expediente processual:

Figura 15. Instrumentos jurídicos na CEDES referente a finalidade



Fonte: CEDES/CDT – 2020

2.4.5. Prestação de Contas

a) Contratação pessoa jurídica, empresa impact hub (abril/2020)

A obtenção de uma nova expertise de incubação representada pelo conhecimento na área de incubação de empreendimentos de impacto social permite ao Programa Multincubadora do CDT o aprimoramento da metodologia de incubação para ampliar o alcance de suas ações, através da possibilidade de trabalhar com um público crescente, que são os empreendimentos que se baseiam em estruturas organizacionais de mercado capitalista e almejam o lucro em suas atividades, mas também tem explícito em suas missões o objetivo de dar resolução a algum problema social, gerando, portanto, impacto positivo no contexto em que atua e no mundo que o cerca. Essa modalidade de negócio vem ditando os rumos do mercado e do universo produtivo para o futuro e a multincubadora vem, através deste projeto, se alinhar a essa tendência e buscar uma melhoria contínua em seu programa de incubação, preservando o espírito pioneiro e inovador do CDT e da Universidade de Brasília – UnB. Essa visão de futuro da Multincubadora e sua proposta de trabalho, incluindo a incubação de empreendimentos de impacto em seu portfólio, fez com que, em junho de 2018, a Incubadora fosse uma das iniciativas premiadas no desafio de incubação e aceleração de impacto, recebendo um aporte financeiro para desenvolver ações que contribuíssem para a difusão da temática de geração de impacto social. Neste sentido, este projeto também se justifica como forma de planejar e acompanhar o processo de implantação da metodologia nas atividades da

incubadora e a administração dos recursos obtidos como prêmio do desafio.

A premiação foi promovida pela Entidade Promotora dos Ambientes de Inovação – Anprotec, em parceria com o SEBRAE e o Instituto de Cidadania Empresarial – ICE, objetivando incentivar as incubadoras de empreendimentos na implementação das novas metodologias de incubação e aceleração de impacto, até então pouco difundidas nos ambientes de inovação. A partir dessa oportunidade, a Multincubadora do CDT/UnB apresentou no concurso um plano de ação em que se comprometeu em implementar na região a metodologia de impacto, nos termos do edital da chamada. O pioneirismo do CDT/UnB na incubação de empreendimentos de Base Tecnológica, Movimentos Sociais e Arte e cultura contribuiu para que a Multincubadora se destacasse frente ao total de cinco incubadoras concorrentes pelo território, sendo premiada a incubadora de impacto na região Centro Oeste.

Após a solenidade de premiação, foi realizada na UnB a tramitação de um processo SEI de doação que resultou no repasse do valor total de R\$ 10.000,00 para a contratação de uma empresa que auxiliasse a Multincubadora de Empresas na implementação desse novo método de abordagem para o desenvolvimento de empreendimentos, conforme proposto no Plano de Ação apresentado no concurso. Cabe destacar que devido à escassez de recursos financeiros na UnB e à importância da abordagem das questões de impacto social e ambiental no processo de incubação, a doação viabilizou para a Multincubadora a oportunidade de acessar um capital intelectual restrito e novo, conferindo-lhe um novo diferencial em termos de serviços ofertados para o seu público.

Desta forma, considerando o compromisso assumido pela Multincubadora/ CDT diante das três entidades promotoras, foi proposta a contratação da empresa Impact Hub, que realizou a prestação do serviço de capacitação para os empreendimentos incubados e para os pesquisadores da incubadora. Ao término da iniciativa, foram apresentadas na prestação de contas os relatórios e as fotos contendo informações e direcionamentos para introdução da agenda de impacto na rotina do empreendedorismo no ambiente de inovação da Universidade.

b) Contratação pessoa jurídica, empresa SDL treinamento (outubro/2020)

A Multincubadora, selecionou para o ano de 2020 dez empreendimentos na fase de pré-incubação e, somado a esse número, o quantitativo de 4 empreendimentos residentes na fase de incubação.

Cabe mencionar que o apoio ofertado no desenvolvimento dos empreendimentos incubados tem por base a Metodologia CERNE, desenvolvida pela Anprotec em parceria com o Sebrae. Em síntese, o empreendimento é diagnosticado e tratado na perspectiva de cinco

eixos.

No entanto, devido à carência do capital humano especializado e de mercado no processo de desenvolvimento dos empreendimentos, a Multincubadora percebeu a necessidade de melhoria na qualidade dos serviços ofertados.

Devido a esse cenário, a Multincubadora propôs, em caráter temporário e emergencial, a contratação de uma Pessoa Jurídica para apoiá-la no fortalecimento dos serviços oferecidos para os empreendimentos, de modo a gerar uma taxa mínima de aproveitamento nas avaliações que estavam previstas para acontecer no mês de abril de 2020.

A contratação teve a validade de três meses e previsão de término no dia 10 de outubro de 2020. Com isso, é esperada a entrega de uma ferramenta de monitoramento das empresas, e de relatórios contendo evidências do processo de validação dos produtos e serviços.

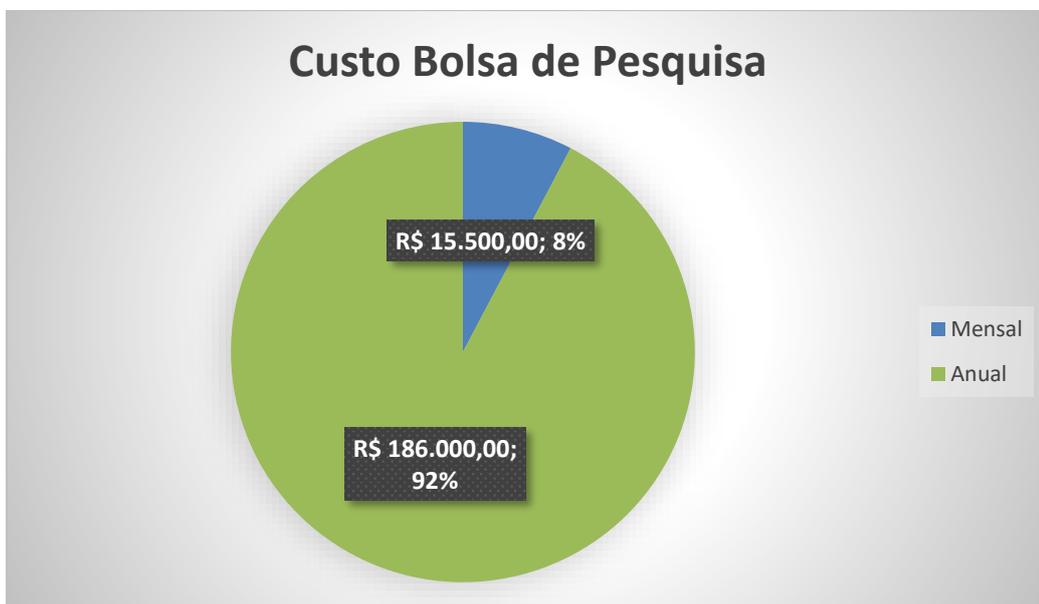
2.4.6. Expedientes consultivos e diligências de rotina

Este tópico tem a finalidade de sinalizar os principais processos da Coordenação que envolvem matéria com direcionamentos consolidados em pareceres jurídicos da Procuradoria, e aqueles de matéria repetitiva.

a) Procedimentos para os pagamentos das bolsas de pesquisa CEDES

Trata-se de processo mensal, com início em todo dia 20, para apuração do envolvimento efetivo dos bolsistas da CEDES na rotina laboral. O processo se encerra com a efetivação do pagamento do auxílio financeiro. A seguir, os indicadores que envolvem esse expediente:

Figura 16. Movimentação de custos financeiros para bolsas de pesquisa da CEDES

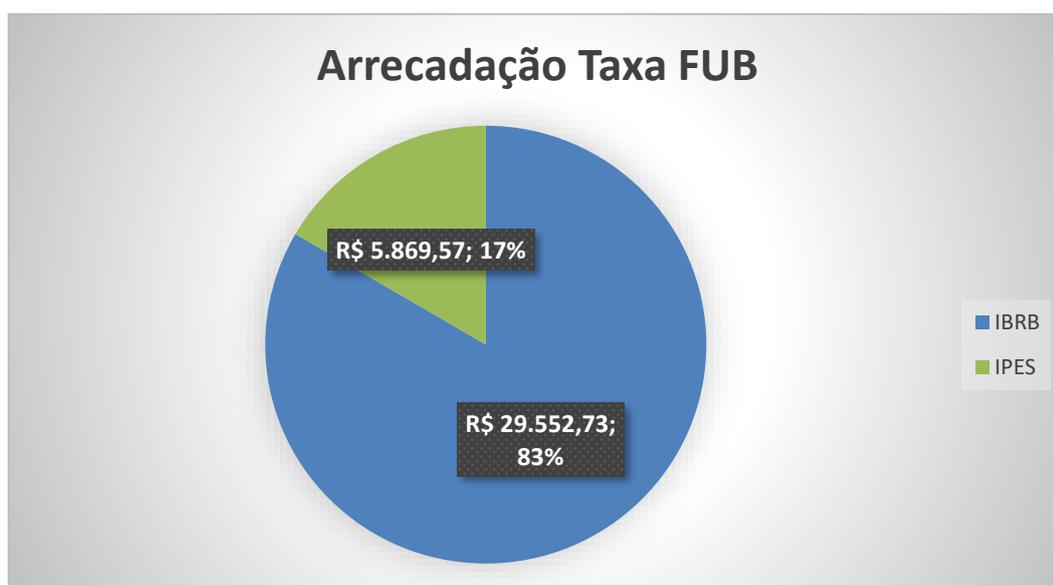


Fonte: CEDES/CDT – 2020

b) Descentralização de taxas FUB – Projetos de pesquisa

Esse processo consiste no envio para a conta UnB dos valores correspondentes às taxas da FUB, arrecadadas em razão das parcerias celebradas com os agentes externos. Está em execução na CEDES o desenvolvimento de duas pesquisas financiadas por parcerias externas. No ano de 2020, a coordenação movimentou em termos de taxa FUB os seguintes valores:

Figura 17. Arrecadação de taxas para a FUB via CEDES



Fonte: CEDES/CDT – 2020

c) Conselho do CDT/UnB

A interação da CEDES com o Conselho do CDT consiste na necessidade de deliberação do grupo de professores da gestão, sobre o cabimento das atividades da coordenação no mérito do empreendedorismo e inovação na Universidade.

As reuniões acontecem mensalmente, e as matérias da coordenação são registradas no processo SEI.

3. ANEXOS

3.1. ANEXO I – Escola de Empreendedores

3.1.1. Atas de reunião de acompanhamento

1) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 02/07/2020
Assunto: Reunião de acompanhamento Empreend
Participantes: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Gerente de Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e da Escola de Empreendedorismo do CDT; Rosângela Vieira Monteiro, Pesquisadora da Escola de Empreendedores; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora da Escola de Empreendedores; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração e Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais.
1. Informes A Professora Tânia pediu que a Talita, nova servidora da Universidade, centralize todas as reuniões e atas, e que atue na estrutura e confecção de relatórios. Todas as informações sobre reuniões terão de ser repassadas para a servidora. Ficou definido que toda segunda-feira haverá reunião da equipe, das 14 horas e 30 minutos às 15 horas e 30 minutos. A Professora pede para que o trabalho da equipe seja evidenciado por meio de relatórios e notificações. A Professora Sonia orientou a servidora Talita a fazer os cursos de acesso aos Sistemas, bem como outros cursos de atualização. A Professora Sônia informou que preparou um Mini Curso Básico de extensão, com a duração de 16 horas, que aborda o tema “Modelo de Negócios”, o qual contará com certificação; e convidou toda a equipe para realizá-lo. Frisou que as pesquisadoras Rosângela e Daiane não precisam fazê-lo, mas que poderiam participar como integrantes da Equipe Organizadora. Também foram chamadas a participar as servidoras Talita e Taíze. A Professora ficou de passar a proposta para a Professora Tânia, bem como para as referidas pesquisadoras, para que elas possam analisar o modelo e dar sugestões.
2. Necessidade de atualização da disciplina IAE. A Professora Sonia informou que todos os integrantes da Escola de Empreendedores precisam analisar o atual formato da disciplina IAE e verificar se é preciso realizar alguma atualização, inclusive com o uso de ferramentas digitais que possibilitem a simplificação e o trabalho remoto com eficiência. Ela também citou a necessidade de estruturar a disciplina com base no Modelo de Negócios e pediu a Daiane que proponha um curso sobre finanças e mercado. A Pesquisadora Rosângela se comprometeu a enviar o último plano de ensino de IAE para a Professora Sônia.
3. As disciplinas da Escola Empreend Professora Sônia destacou quais são as atuais disciplinas da Escola Empreende: Tecnologia social, EJ1, EJ2, pós-graduação em empreendedorismo e inovação, IAE e outras disciplinas do professor Alessandro.
4. Situação do Congresso da Abenje A pesquisadora Rosângela perguntou se há possibilidade de a Universidade de Brasília arcar com parte dos custos da inscrição do COBENJE para que a equipe possa apresentar o artigo no congresso. A servidora Taize ficou de entrar em contato com o servidor Fred para verificar quais são as possibilidades existentes.

Encaminhamentos:

Ficou definido que a próxima reunião será dia 29 de junho de 2020, e que esta será pautada na discussão sobre a disciplina de IAE durante a situação da pandemia. Também ficou acertado que a homologação da presente ata será realizada no próximo encontro. A Professora Sonia também pediu que fosse incluída na pauta da próxima reunião a questão da formação do moodle para a equipe CEDES, tema que já foi comentado pela Professora Tânia.

2) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 06/07/2020

Assunto: Reunião de acompanhamento Empreend

Participantes:

Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e do Núcleo de Empreendedorismo do CDT; Rosângela Vieira Monteiro, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Stenio Diniz de Lima, Consultor Externo contratado pela UnB para prestar serviço junto à Multincubadora de Empresas; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração e Taíze Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais.

Observação: A Professora Doutora Gerente de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT, Tânia Cristina da Silva Cruz, não pôde comparecer e conduzir a presente reunião devido ao fato de estar na Comissão de Análise dos Contratos de Transferência de Tecnologia. A docente informou que pedirá mudança nas datas das reuniões da Comissão, uma vez que a CEDES é o seu núcleo principal.

As discussões da reunião foram baseadas na seguinte pauta:

1. Homologação da Ata da reunião anterior

Inicialmente, a servidora Talita fez a leitura da ata da reunião ocorrida no dia 22 de junho de 2020, a qual foi aprovada por todos.

2. Ementa das disciplinas da Escola Empreend

A Professora Sônia lembrou que as disciplinas EJ1, IAE, e Tecnologia Social e Inovação deverão ser adaptadas para o formato EAD. Então, ela enviará, até dia 10 de julho de 2020, as disciplinas estruturadas às Pesquisadoras Rosângela e Daiane para que estas possam sugerir melhorias e modificações. A Pesquisadora Rosângela sugeriu elaborar vídeos pequenos e disponibilizar leituras, com uma dinâmica diferenciada para essas disciplinas. A Docente também pediu às pesquisadoras que efetuem a inserção dos módulos no Sistema.

A Pesquisadora Daiane expressou a sua preocupação com relação à mudança da ementa, no meio do semestre, da disciplina de Plano de Negócios. A Pesquisadora Rosângela corroborou essa preocupação, sugerindo que seja mantida a ementa atual e só haja a modificação para Modelo de Negócios a partir do primeiro semestre de 2021. A Professora Sônia informou, por sua vez, que não haverá mudança na ementa como um todo, mas apenas uma adaptação da disciplina para EAD, que passará a abranger as ferramentas que estão sendo estudadas com o professor Elzo Aranha. O Sr. Stenio destacou que tal adaptação não é complicada, visto que é possível estudar modelo de negócio dentro da disciplina plano de negócios, inclusive abarcando temas como marketing ou

finanças.

3. Renovação do programa escola de empreendedores

A Professora Sonia informou que é necessária a renovação do programa de empreendedores com ao menos três ações de extensão. Ela pediu propostas de projeto de ação contínua, eventos e cursos. Sugeriu que o Sr. Stênio ministre um mini-curso de extensão de 8 horas, que pode ser criado até setembro, o qual deverá ser útil tanto para a Multincubadora quanto para a Escola Empreend. Ficou acordado que a Docente ministrará um curso de Modelo de Negócios, a ser aplicado duas vezes ao ano, com duração de 20 horas e a Pesquisadora Daiane sugeriu aplicar um curso de Metodologia de Pesquisa de Acesso a Dados e Preenchimento de Currículo Lattes. A Professora Sonia aprovou a sugestão. A Pesquisadora Rosângela se disponibilizou para ministrar um curso de Gestão de Projetos. Como evento, foi sugerido que aconteça o Seminário Internacional de Modelo de Negócio, o qual seria desenvolvido pela Professora Sonia.

4. Participação em eventos científicos virtuais e escrita de artigos

A Professora Sonia comentou sobre o Cobenje e informou que o Congresso teve as inscrições prorrogadas até dia 31 de julho de 2020. Disse ainda que ela estará presente no evento e que, se for o caso, pode apresentar algum artigo em nome da equipe. A Pesquisadora Rosângela propôs a escrita de um artigo sobre a proteção dos direitos autorais no ensino a distância. A Professora Sonia informou que está fazendo um relato de experiência na disciplina de empreendedorismo do mestrado. A Docente também solicitou que a Equipe faça um levantamento das revistas existentes, nacionais e internacionais, para a publicação dos artigos. A Daiane comentou que dispõe desse levantamento e, portanto, vai enviar para a Professora. A Docente também sugeriu criar um grupo de pesquisa do CNPq.

5. Informes

A Professora Sonia agradeceu o empenho da servidora Taíze em buscar normalizar o acesso da Docente ao SIGAA. Destacou que foram muitos dias de esforço e envolvimento da servidora para que essa questão fosse resolvida e, por isso, expressa nesta reunião seu reconhecimento pelo trabalho desempenhado.

Encaminhamentos:

Ficou acordado que a Pesquisadora Daiane vai fazer o levantamento do que é necessário para escrever na revista virtual. Também ficou definido que o principal ponto de pauta da próxima reunião será a análise das ementas das disciplinas remotas. Outro tópico a ser abordado nos informes da próxima reunião será relacionado com as inscrições em eventos e revistas.

3) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 14/07/2020

Assunto: Reunião Docentes

Participantes:

Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Gerente de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e da Escola de Empreendedores do CDT; Rosângela Vieira Monteiro, Pesquisadora da Escola de Empreendedores; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora da Escola de Empreendedores; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração; Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais; Jorge Henrique Cabral Fernandes, Professor do Magistério Superior e Coordenador de Prospecção e Parcerias do Parque Tecnológico da UnB; Mario de Oliveira Andrade, Professor do Magistério Superior da Faculdade UnB Gama e Alessandro Aveni, Professor visitante do Magistério Superior do CDT/UnB.

A presente reunião foi solicitada pela Coordenadora Sra. Tânia, com o objetivo de, junto com os demais docentes, alinhar as ações da Escola Empreend no que concerne às adaptações das disciplinas para o ensino a distância.

Inicialmente, a Professora Tânia explicou os motivos do encontro e em seguida destacou algumas orientações e informações a respeito das aulas à distância:

- a) Todo o conteúdo das disciplinas está sendo alocado no ambiente virtual Moodle 3, dessa forma recomenda-se que sejam realizados os cursos de atualização para o correto uso da ferramenta;
- b) No que diz respeito às aulas síncronas, aconselha-se que o docente faça uso da ferramenta virtual que mais domina e que oferece melhor interação com os estudantes;
- c) Uma das maiores preocupações do momento é com o monitoramento e avaliação das atividades durante o período da pandemia, então devem ser empreendidos esforços no sentido de acompanhar o desempenho das aulas e dos alunos durante as atividades;
- d) Recomenda-se que as aulas assíncronas tenham no máximo 40 minutos de duração, e as aulas síncronas sejam de 1 hora e 40 minutos, no máximo, com intervalo;
- e) É preciso lembrar que a hora-aula presencial tem medida diversa da hora-aula virtual. As atividades devem ser estruturadas considerando essa diferença;
- f) Recomenda-se a criação de grupos de discussão a fim de melhorar a interação com os alunos, ficando a escolha da ferramenta a critério do docente;
- g) Recomenda-se a gravação do conteúdo das aulas síncronas;
- h) Como a disciplina de IAE contemplava 6 encontros presenciais, é recomendável que ao menos 3 sejam ministradas na modalidade síncrona;
- i) Após a aula, se possível, disponibilizar o conteúdo gravado para os alunos;
- j) Quanto às aulas síncronas, o professor deverá ministrá-las no mesmo horário das atividades presenciais exercidas antes da pandemia; dessa forma, o aluno assistirá à aula no horário de matrícula escolhido antes da suspensão das atividades presenciais;
- k) Deve-se destacar que a aproximação entre professor e estudante nesse período é de extrema importância, visto que o afastamento pode gerar o desinteresse do estudante pela disciplina. Sendo assim, o professor deve atuar para que haja essa aproximação e esse acolhimento e buscar sempre aprimorar a comunicação com os estudantes, fazendo uso dos meios e recursos disponíveis;
- l) Conforme orientação do Ministério Público do Trabalho, deve-se advertir discentes, docentes, responsáveis e supervisoras(es) e demais pessoas que tenham acesso à aula ou ao material dela decorrente, da proibição de fotografar, gravar, registrar, compartilhar ou divulgar, por qualquer outro meio, a imagem ou a voz ou o conteúdo autoral do professor, evitando-se o uso indevido de seus direitos da personalidade e/ou autorais,

Após essas considerações, a Professora Sonia propôs que o conteúdo das disciplinas seja revisto, o qual poderá ser simplificado, mas sem grandes modificações, visto que o semestre está em andamento. Ela sugeriu que seja realizada outra reunião com os professores na próxima semana e que até lá os docentes elaborem vídeos curtos de apresentação. A Docente também afirmou que enviará para os demais, até sexta-feira, dia 17 de julho, a reorganização da disciplina de IAE, para que esta seja analisada e discutida na próxima reunião. Além disso, ela apontou que a metodologia das disciplinas deve seguir um padrão.

O Professor Alessandro considerou que é preciso tomar cuidado para que as aulas síncronas não sejam constantemente interrompidas pelos alunos e isso cause um desgaste nos outros estudantes. A Pesquisadora Rosângela sugeriu que, durante as aulas síncronas, as questões e comentários dos estudantes sejam enviados via chat, o que evitaria interrupções. Ela também sugeriu que repensem o mercado de ideias, e propôs que seja aplicado um estudo de caso apresentando uma problemática e, a partir do caso analisado, os alunos apresentem ideias, dentro do design thinking. As Professoras Tania e Sonia aprovaram a sugestão.

Por fim, o Professor Jorge informou que está desenhando um centro de pesquisa em inteligência artificial dentro do parque tecnológico e que o objetivo desse centro é desenvolver a inteligência artificial para cidades inteligentes. O Docente indagou sobre a possibilidade de, no ano de 2021, inserir a temática de Inteligência Artificial na disciplina de IAE, a fim de buscar resolver problemas de economia circular, economia solidária, entre outros. As Professoras Tânia e Sonia concordaram com o projeto

Encaminhamentos:

Ficou acordado que haverá outra reunião com o corpo docente na segunda-feira, dia 20 de julho de 2020, das 14h às 15h30min e que até sexta-feira, dia 17 de julho de 2020, será enviado o plano de ensino de IAE para os professores analisarem.

2) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 06/07/2020

Assunto: Reunião de acompanhamento Empreend

Participantes:

Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e do Núcleo de Empreendedorismo do CDT; Rosângela Vieira Monteiro, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Stenio Diniz de Lima, Consultor Externo contratado pela UnB para prestar serviço junto à Multincubadora de Empresas; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração e Taíze Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais.

Observação: A Professora Doutora Gerente de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT, Tânia Cristina da Silva Cruz, não pôde comparecer e conduzir a presente reunião devido ao fato de estar na Comissão de Análise dos Contratos de Transferência de Tecnologia. A docente informou que pedirá mudança nas datas das reuniões da Comissão, uma vez que a CEDES é o seu núcleo principal.

As discussões da reunião foram baseadas na seguinte pauta:

1. Homologação da Ata da reunião anterior

Inicialmente, a servidora Talita fez a leitura da ata da reunião ocorrida no dia 22 de junho de 2020, a qual foi aprovada por todos.

2. Ementa das disciplinas da Escola Empreend

A Professora Sonia lembrou que as disciplinas EJ1, IAE, e Tecnologia Social e Inovação deverão ser adaptadas para o formato EAD. Então, ela enviará, até dia 10 de julho de 2020, as disciplinas estruturadas às Pesquisadoras Rosângela e Daiane para que estas possam sugerir melhorias e modificações. A Pesquisadora Rosângela sugeriu elaborar vídeos pequenos e disponibilizar leituras, com uma dinâmica diferenciada para essas disciplinas. A Docente também pediu às pesquisadoras que efetuem a inserção dos módulos no Sistema. A Pesquisadora Daiane expressou a sua preocupação com relação à mudança da ementa, no meio do semestre, da disciplina de Plano de Negócios. A Pesquisadora Rosângela corroborou essa preocupação, sugerindo que seja mantida a ementa atual e só haja a modificação para Modelo de Negócios a partir do primeiro semestre de 2021. A Professora Sônia informou, por sua vez, que não haverá mudança na ementa como um todo, mas apenas uma adaptação da disciplina para EAD, que passará a abranger as ferramentas que estão sendo estudadas com o professor Elzo Aranha. O Sr. Stenio destacou que tal adaptação não é complicada, visto que é possível estudar modelo de negócio dentro da disciplina plano de negócios, inclusive abarcando temas como marketing ou finanças.

3. Renovação do programa escola de empreendedores

A Professora Sonia informou que é necessária a renovação do programa de empreendedores com ao menos três ações de extensão. Ela pediu propostas de projeto de ação contínua, eventos e cursos. Sugeriu que o Sr. Stênio ministre um mini-curso de extensão de 8 horas, que pode ser criado até setembro, o qual deverá ser útil tanto para a Multincubadora quanto para a Escola Empreend. Ficou acordado que a Docente ministrará um curso de Modelo de Negócios, a ser aplicado duas vezes ao ano, com duração de 20 horas e a Pesquisadora Daiane sugeriu aplicar um curso de Metodologia de Pesquisa de Acesso a Dados e Preenchimento de Currículo Lattes. A Professora Sonia aprovou a sugestão. A Pesquisadora Rosângela se disponibilizou para ministrar um

curso de Gestão de Projetos. Como evento, foi sugerido que aconteça o Seminário Internacional de Modelo de Negócio, o qual seria desenvolvido pela Professora Sonia.

4. Participação em eventos científicos virtuais e escrita de artigos

A Professora Sonia comentou sobre o Cobenje e informou que o Congresso teve as inscrições prorrogadas até dia 31 de julho de 2020. Disse ainda que ela estará presente no evento e que, se for o caso, pode apresentar algum artigo em nome da equipe. A Pesquisadora Rosângela propôs a escrita de um artigo sobre a proteção dos direitos autorais no ensino a distância. A Professora Sonia informou que está fazendo um relato de experiência na disciplina de empreendedorismo do mestrado. A Docente também solicitou que a Equipe faça um levantamento das Revistas existentes, nacionais e internacionais, para a publicação dos artigos. A Daiane comentou que dispõe desse levantamento e, portanto, vai enviar para a Professora. A Docente também sugeriu criar um grupo de pesquisa do CNPq.

5. Informes

A Professora Sonia agradeceu o empenho da servidora Taíze em buscar normalizar o acesso da Docente ao SIGAA. Destacou que foram muitos dias de esforço e envolvimento da servidora para que essa questão fosse resolvida e, por isso, expressa nesta reunião seu reconhecimento pelo trabalho desempenhado.

Encaminhamentos:

Ficou acordado que a Pesquisadora Daiane vai fazer o levantamento do que é necessário para escrever na revista virtual. Também ficou definido que o principal ponto de pauta da próxima reunião será a análise das ementas das disciplinas remotas. Outro tópico a ser abordado nos informes da próxima reunião será relacionado com as inscrições em eventos e revistas.

3) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 16/07/2020

Assunto: Reunião pedagógica Empreend

Participantes:

Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e do Núcleo de Empreendedorismo do CDT; Rosângela Vieira Monteiro, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração e Taíze Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais.

1. Leitura da Ata da reunião anterior

Inicialmente, a servidora Talita fez a leitura da ata da reunião ocorrida no dia 14 de julho de 2020, destacando as sugestões feitas pelos professores e anotando os pontos de ajustes.

2. Leitura da proposta do plano de IAE

Posteriormente, a Professora Sonia fez a leitura do plano de ensino de IAE. Foi discutida a adequação ou não da elaboração de resenhas críticas pelos alunos de graduação. Sobre o tema, a Pesquisadora Rosângela considerou que talvez os discentes não disponham de maturidade suficiente para tal feito e que os professores podem sentir dificuldades para analisar e corrigir os trabalhos, já que o tempo disponível do docente pode não ser o suficiente. Em seguida, ainda sobre a pertinência ou não das resenhas críticas, a Pesquisadora Rosângela e a Professora Sonia trocaram relatos sobre suas experiências em sala de aula. A equipe sugeriu que, na aula inaugural, as coordenadoras do curso e a equipe pedagógica se apresentem aos 500 alunos, e nesse mesmo encontro façam a exposição do plano de ensino da disciplina, bem como informem os alunos sobre as

orientações gerais. Foi discutida ainda a melhor maneira de transmitir a aula para todos os estudantes ao mesmo tempo. A Pesquisadora Rosângela sugeriu que, após esse encontro inaugural, os demais professores apresentem a si mesmos separadamente, na primeira aula que ministrem. A Professora Sonia também destacou que os docentes deverão fazer vídeos curtos de apresentação. A Pesquisadora Daiane ficou responsável por efetuar as modificações e ajustes relacionados às formas de avaliação, estrutura da disciplina, entre outros, diretamente no plano de ensino.

Encaminhamentos:

Ficou acordado que a Pesquisadora Daiane vai fazer o levantamento do que é necessário para escrever na revista virtual. Também ficou definido que o principal ponto de pauta da próxima reunião será a análise das ementas das disciplinas remotas. Outro tópico a ser abordado nos informes da próxima reunião será relacionado com as inscrições em eventos e revistas. A Pesquisadora Daiane fará as alterações no plano de ensino e enviará para a Professora Sonia, para que esta encaminhe aos demais docentes. A Professora Sonia destacou que, semanalmente, a equipe deverá atuar no sentido de melhorar a disciplina. Ficou acordado que a equipe deverá empreender esforços para pensar e estruturar estudos de caso para a disciplina de IAE.

4) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 20/07/2020

Assunto: Reunião Docentes

Participantes:

Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e do Núcleo de Empreendedorismo do CDT; Rosângela Vieira Monteiro, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração; Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais; Jorge Henrique Cabral Fernandes, Professor do Magistério Superior e Coordenador de Prospecção e Parcerias do Parque Tecnológico da UnB; Mario de Oliveira Andrade, Professor do Magistério Superior da Faculdade UnB Gama; Alessandro Aveni, Professor visitante do Magistério Superior do CDT/UnB; Edison Ishikawa, Professor do Magistério Superior e Benedito Medeiros Neto, Professor do Magistério Superior.

1. Apresentação da minuta da reorganização do plano de ensino da disciplina de Introdução à Atividade Empresarial – IAE.

Inicialmente, a Professora Sonia agradeceu a presença de todos. Em seguida, ela informou que, na semana passada, a equipe pedagógica se reuniu com o objetivo de trabalhar na reestruturação e na simplificação da disciplina de IAE visando a adaptação desta para o ambiente remoto. Ela também explicou que a presente reunião foi solicitada para que a minuta da reestruturação da disciplina seja apresentada aos professores e estes possam colaborar no documento com sugestões e ajustes, se for o caso.

Posteriormente, a Docente procedeu à leitura da minuta do plano de ensino, destacando os pontos de ajustes e solicitou à Pesquisadora Daiane que fosse efetuando as modificações diretamente no documento. Após a leitura, a Docente abriu a palavra para que os professores pudessem se manifestar.

O Professor Benedito indagou se os docentes contarão com o auxílio dos monitores. A Professora Sonia informou que, em decorrência da situação atual e da necessidade do ensino remoto, não é possível saber ainda se haverá a monitoria, mas que a equipe pedagógica do CDT auxiliará os professores nas atividades remotas. O Docente também perguntou se já foi definida a quantidade de alunos nas turmas. A Pesquisadora Rosângela explicou que a equipe pedagógica enviará aos alunos uma mensagem informando-os de que haverá mudanças

no período letivo e explicando-lhes as possibilidades de trancamento e desligamento das disciplinas. Após isso, a equipe verificará com os estudantes se eles têm interesse de continuar na disciplina. A Professora Sonia complementou dizendo que a Coordenação manterá o número de professores independentemente do número de turmas, mas que após a definição do quantitativo, poderá discutir as possibilidades de turmas junto com os professores.

A Pesquisadora Rosângela perguntou se existe uma definição sobre o período do semestre. A Docente Sonia informou que será de 17 de agosto até 21 de dezembro, mas que a primeira semana, compreendida entre 17 e 23 de agosto, será destinada à adaptação. A Professora também sugeriu que a aula inaugural com todos os alunos aconteça na semana de adaptação e, se possível, no sábado, e que na segunda semana, cada professor se apresente para a sua turma.

O Professor Mario solicitou mais explicações sobre o relato de experiência e o plano de negócio. A Professora Sonia esclareceu que no relato de experiência o aluno apresentará o problema, a solução, a trilha metodológica percorrida – momento em que desenvolverá o canvas e a matriz swot – e o resultado obtido, dentro do qual será exposto o plano de negócio com as respectivas implicações práticas e lições aprendidas. A Docente ainda convidou os professores para participarem de um curso de modelo de negócio de 90 horas que será ministrado pelo professor Elzo Aranha, da Universidade Federal de Itajubá, o qual criou a ferramenta EDLE. Informou ainda que, caso os docentes tenham interesse, ela fará a recomendação para o professor Elzo. O Professor Mario afirmou estar interessado em realizar a formação.

O Professor Benedito considerou que há uma diferença entre ensino remoto e ensino à distância, sendo que este último é a modalidade de ensino em que o aluno participa das aulas sem a presença de professores, e aquele acontece de forma guiada, ou seja, o docente orienta os estudantes no decorrer das atividades. Ele também observou que no ensino virtual a carga horária é medida de maneira diversa daquela praticada em ensino presencial, visto que, nesta última, alunos e professor não só trabalham o conteúdo da aula, mas também debatem ideias. O Professor indagou sobre a possibilidade de elaborar vídeos curtos de conteúdo e pediu orientações da equipe pedagógica a fim de que os alunos possam ter acesso a outras atividades dentro do ambiente virtual. Além disso, o Docente comentou que há uma vasta quantidade de materiais sobre empreendedorismo, mas que o plano de ensino apresentado não abrange um material extenso, então ele solicitou que a equipe oriente os professores sobre os vídeos adequados para se trabalhar com os alunos dentro dos respectivos módulos, a fim de que o conteúdo a ser disponibilizado esteja bem direcionado e estruturado. A Professora Sonia esclareceu que apesar da intenção da Coordenação em transformar a disciplina para o formato de EAD, no momento isso não é possível, então ela será remota. Ela também informou que haverá encontros pedagógicos virtuais para orientação aos professores, no que diz respeito aos textos, avaliação e atividades de cada unidade. A Pesquisadora Rosângela considerou que é importante que o professor não só oriente os trabalhos desenvolvidos pelos discentes, mas também transmita um pouco do conteúdo da disciplina, no formato de aula virtual.

O Professor Mario sugeriu uma nova configuração com relação à avaliação e às notas, dado que o relato de experiência teria uma importância significativa dentro do plano de ensino. Então ele propôs as seguintes alterações: relato de experiência (25%), plano de negócios (25%), canvas (15%), matriz swot (15%) e atividades postadas (20%). A Professora Sonia e os demais docentes aprovaram a nova composição.

O Professor Alessandro perguntou se os discentes terão acesso ao material impresso, visto que muitos deles podem não ter possibilidades de acessar o ambiente virtual. A Pesquisadora Rosângela informou que a equipe ainda não recebeu um posicionamento da Universidade quanto a esse tema, mas que a Instituição tem trabalhado a fim de disponibilizar o acesso à internet para os estudantes que tenham dificuldades nesse aspecto. O Professor sugeriu que, além do questionário feito pela UnB, a Equipe entre em contato com os alunos para verificar se eles têm acesso ao ambiente virtual de ensino. A Professora Sonia sugeriu que os professores gravem o conteúdo das aulas de orientação aos alunos, para que estes possam obter o material mesmo após a aula.

O Professor Edison apontou a dificuldade de orientar, de forma síncrona, com alunos ao mesmo tempo. A Professora Sonia pediu a todos que pensem sobre a melhor maneira de ajustarem os trabalhos da Escola nessas condições.

Encaminhamentos:

Ficou acordado que a próxima reunião com os professores será na próxima segunda-feira, dia 27 de julho, na qual discutirão os textos apresentados, a metodologia que será abordada e o plano de ensino já desdobrado e configurado no ambiente do moodle 3. A Pesquisadora Daiane enviará os textos indicados no plano de ensino para que os professores os avaliem e até sábado de manhã, dia 25 de julho, a equipe pedagógica enviará para os professores a proposta da disciplina a ser configurada no moodle 3. Também foi definido que no próximo encontro será abordado o modo como acontecerá a aula inaugural.

5) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 24/07/2020

Assunto: Reunião Pedagógica

Participantes:

Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e do Núcleo de Empreendedorismo do CDT; Rosangela Vieira Monteiro, Pesquisadora da Escola de Empreendedores; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora da Escola de Empreendedores; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração e Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais.

1. Definição da data da *webconference* da aula inaugural

A Pesquisadora Rosangela sugeriu que a aula inaugural seja ministrada na sexta-feira anterior ao início do calendário, pois, desta forma, os alunos não poderiam alegar outras atividades acadêmicas e, além disso, o encontro ficaria gravado para que os estudantes ausentes pudessem assistir depois. A Professora Sonia considerou que a aula inaugural deve fazer parte do calendário acadêmico e sugeriu que o evento seja realizado no dia 21 de agosto de 2020, das 16h às 17h30. Para o encontro, a Docente sugeriu ainda que a equipe solicite aos professores vídeos curtos de apresentação e informações curriculares. Também frisou que a equipe pedagógica deverá se apresentar aos estudantes por meio de vídeos. A Pesquisadora Daiane propôs que seja confeccionado um flyer com foto e informações dos professores para ser distribuído aos estudantes.

O seguinte cronograma foi ajustado: a) 10 minutos de abertura para que as Professoras Tania e Sonia apresentem o CDT e a disciplina; b) Contextualização pela Professora Tânia, abrangendo temas como educação, crise e o papel da UnB no cenário da pandemia; c) Apresentação da equipe; d) Metodologia da disciplina, exposta pela Professora Sonia; e) Vídeos motivacionais sobre empreendedorismo; f) 30 minutos finais para responder dúvidas enviadas pelo chat.

2. Criação das disciplinas no Moodle 3

A Pesquisadora Rosangela comentou que o acesso dela e da Daiane ao moodle fica dificultado pelo fato de elas não possuírem login e senha. A Professora Sonia afirmou que as Pesquisadoras têm autonomia para usarem a senha da Docente e que, caso seja preciso, devem solicitar à servidora Taize ajuda para acessarem aos sistemas.

A Pesquisadora Rosangela também informou a equipe de que seu termo de compromisso de professora voluntária precisa ser renovado. A Professora Sonia pediu à servidora Taize que cuide desse assunto e que também providencie os trâmites para a inclusão da Pesquisadora Daiane como professora voluntária.

3. Plano de curso de IAE para inserção no Moodle

Foi discutido o plano de curso a ser inserido no ambiente virtual Moodle 3 e o cronograma a ser adotado, conforme segue:

- a) Primeiro encontro: aula inaugural com informações gerais e apresentação da disciplina;
- b) Segundo encontro: cada professor reforçará a organização do plano de ensino, apresentará os monitores, orientará as atividades do primeiro módulo e dará maiores detalhes sobre a disciplina junto à sua turma;
- c) Terceiro encontro: Primeira unidade. Textos “Empreendedorismo em Tempos de Crise” para a elaboração da resenha crítica e “Tempos de Pandemia e Boas Práticas” para ser discutido no fórum de debate;

- d) Quarto encontro: Segunda Unidade: Texto 3: Atividades Empreendedoras, e Atividade 4: Teste do perfil do empreendedor. A avaliação será feita com base na participação na atividade;
- e) Quinto encontro: Terceira Unidade: Plano de Negócio e Inovação. Texto do Design Thinking com as etapas do processo. A Pesquisadora Rosangela redigirá um texto de duas páginas e elaborará um fluxograma sobre o tema;
- f) Sexto encontro: Quarta Unidade: Relato de experiência. A Professora Sonia considerou que a equipe precisa se debruçar sobre a metodologia a ser desenvolvida no estudo de caso e que a demanda do problema deverá estar situada na agenda 20/30 do Distrito Federal, bem como nos impactos da pandemia no cenário atual no que diz respeito à empregabilidade, crise econômica, tecnologia social, etc.

Encaminhamentos:

Ficou ajustado que a próxima reunião da equipe pedagógica será dia 27 de julho de 2020, às 13h. As Pesquisadoras da Escola deverão entrar em contato com o CEAD para verificar se o Centro vai gerenciar a parte técnica da *webconference*. A Professora Sonia ficou de enviar para a equipe o template do teste do perfil do empreendedor e o material do curso de modelo de negócio. Foi sugerido que na próxima reunião a equipe discuta sobre a semana universitária e os cursos que serão ofertados pela Empreend.

6) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 31/07/2020

Assunto: Reunião Pedagógica

Participantes:

Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e do Núcleo de Empreendedorismo do CDT; Rosangela Vieira Monteiro, Pesquisadora da Escola de Empreendedores; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora da Escola de Empreendedores; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração e Taíze Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais.

Deixou de comparecer, justificadamente: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Coordenadora de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; a qual estava participando de outra reunião com a Reitoria da Universidade.

Inicialmente, a Professora Sonia explicou que solicitou a reunião a fim de poder tranquilizar a equipe a respeito dos apontamentos feitos pelo Professor Jorge na última reunião e ajustar alguns pontos a serem trabalhados com os docentes na próxima reunião. Ela considerou que, com relação aos encontros presenciais virtuais, a responsabilidade para abrir as salas de aula será do professor e não da equipe pedagógica. A Docente também pediu à Pesquisadora Daiane que oriente os professores sobre o papel deles nos encontros virtuais e que estes momentos deverão ser usados, principalmente, para sanar dúvidas e orientar os discentes sobre a próxima etapa da disciplina. Outro ponto destacado pela Professora foi a necessidade de obter informações dos professores sobre como eles pretendem orientar e trabalhar o campo de ideação, antes chamado de mercado de ideias, para que a equipe pedagógica, com base em tais informações, verifique se existe uma correspondência com a disciplina.

Por fim, a Professora Sonia informou à Equipe que no dia 06 de agosto de 2020 participará de curso de formação até às 18h.

Encaminhamentos:

Ficou ajustado que a próxima reunião da equipe pedagógica com os professores será dia 07 de agosto de 2020, às 14h, e que esta terá como itens de pauta a apresentação da disciplina de IAE no ambiente virtual Moodle 3 e apresentação da pedagogia de trabalho dos professores na preparação das equipes para o processo de ideação no design thinking.

7) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 10/08/2020

Assunto: Reunião Pedagógica

Participantes:

Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Gerente de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e do Núcleo de Empreendedorismo do CDT; Rosângela Vieira Monteiro, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração; Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais; Edison Ishikawa, Professor do Magistério Superior; Benedito Medeiros Neto, Professor do Magistério Superior; Mario de Oliveira Andrade, Professor do Magistério Superior da Faculdade UnB Gama e Alessandro Aveni, Professor visitante do Magistério Superior do CDT/UnB

Deixou de comparecer, justificadamente: Jorge Henrique Cabral Fernandes, Professor do Magistério Superior e Coordenador de Prospecção e Parcerias do Parque Tecnológico da UnB

1. Acesso das Pesquisadoras ao Moodle

O Professor Aveni comentou que está tendo dificuldades para cadastrar as pesquisadoras Rosângela e Daiane como tutoras editoras no moodle. O Professor Edison explicou que o nome deve estar exatamente igual para que o cadastro seja realizado.

A Professora Tânia considerou que, caso seja necessário, os docentes têm a possibilidade de disponibilizar, temporariamente, suas senhas de acesso para que as pesquisadoras procedam à padronização do conteúdo nas áreas que lhes é reservada.

2. Apresentação da proposta do roteiro da aula inaugural e do plano de ensino

A Sra. Rosângela comentou que, em contato com a Professora Tânia, esta sugeriu que os professores se apresentem durante a aula inaugural, sem a necessidade da anterior gravação de vídeo.

Também foi comentado sobre a importância do vínculo entre professor e aluno durante o ensino remoto.

Sobre a aula inaugural, a Pesquisadora Rosângela apresentou a proposta do roteiro, destacando que a webconferência está prevista para o dia 21 de agosto, com início às 14h e duração de 2 horas e terá por finalidade o acolhimento aos alunos de IAE. Ela também informou que enviará o plano de ensino para os professores até o final do dia, para que, posteriormente, seja implementado em suas áreas no moodle.

A Professora Tânia perguntou se, no caso dos professores que vão lecionar em dupla, haverá uma dinâmica própria. Ela também considerou que é preciso ter cuidado com a duração das aulas, caso ela seja conduzida apenas por um docente. O Professor Benedito reforçou a consideração e afirmou que o ideal é que haja dois professores, pois enquanto um conduz as explicações, o outro controla o chat e os possíveis problemas de acesso que os discentes possam ter.

A Pesquisadora Daiane informou que já inseriu a disciplina no moodle e agora só está replicando o conteúdo nas demais áreas.

A Professora Sonia pediu aos docentes que no decorrer do semestre façam apontamentos e analisem pedagogia da disciplina, a fim de melhorá-la. O Professor Benedito sugeriu que, apesar das modificações que podem acontecer na disciplina, o ensino presencial - virtual ou não - não seja suprimido.

A Professora Tânia pediu aos docentes que, na aula inaugural, não só apresentem seu currículo lattes, mas também discurssem um pouco sobre sua experiência dentro do ecossistema de empreendedorismo e inovação, bem como sobre as entregas a serem realizadas.

Encaminhamentos:

A Pesquisadora Rosângela ficou de enviar o plano de ensino para que os professores o analisem e possam sugerir melhorias, se for o caso. Ficou acordado que, assim que as pesquisadoras fizerem a migração do conteúdo para as áreas reservadas aos docentes, estes serão avisados.

A servidora Talita vai verificar a disponibilidade da Decana Maria Emília para participar da aula inaugural.

8) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 10/08/2020

Assunto: Reunião Pedagógica

Participantes:

Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Gerente de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e do Núcleo de Empreendedorismo do CDT; Rosângela Vieira Monteiro, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração; Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais; Edison Ishikawa, Professor do Magistério Superior; Benedito Medeiros Neto, Professor do Magistério Superior; Mario de Oliveira Andrade, Professor do Magistério Superior da Faculdade UnB Gama e Alessandro Aveni, Professor visitante do Magistério Superior do CDT/UnB

Deixou de comparecer, justificadamente: Jorge Henrique Cabral Fernandes, Professor do Magistério Superior e Coordenador de Prospecção e Parcerias do Parque Tecnológico da UnB

1. Acesso das Pesquisadoras ao Moodle

O Professor Aveni comentou que está tendo dificuldades para cadastrar as pesquisadoras Rosângela e Daiane como tutoras editoras no moodle. O Professor Edison explicou que o nome deve estar exatamente igual para que o cadastro seja realizado.

A Professora Tânia considerou que, caso seja necessário, os docentes têm a possibilidade de disponibilizar, temporariamente, suas senhas de acesso para que as pesquisadoras procedam à padronização do conteúdo nas áreas que lhes é reservada.

2. Apresentação da proposta do roteiro da aula inaugural e do plano de ensino

A Sra. Rosângela comentou que, em contato com a Professora Tânia, esta sugeriu que os professores se apresentem durante a aula inaugural, sem a necessidade da anterior gravação de vídeo.

Também foi comentado sobre a importância do vínculo entre professor e aluno durante o ensino remoto.

Sobre a aula inaugural, a Pesquisadora Rosângela apresentou a proposta do roteiro, destacando que a webconferência está prevista para o dia 21 de agosto, com início às 14h e duração de 2 horas e terá por finalidade o acolhimento aos alunos de IAE. Ela também informou que enviará o plano de ensino para os professores até o final do dia, para que, posteriormente, seja implementado em suas áreas no moodle.

A Professora Tânia perguntou se, no caso dos professores que vão lecionar em dupla, haverá uma dinâmica própria. Ela também considerou que é preciso ter cuidado com a duração das aulas, caso ela seja conduzida apenas por um docente. O Professor Benedito reforçou a consideração e afirmou que o ideal é que haja dois professores, pois enquanto um conduz as explicações, o outro controla o chat e os possíveis problemas de acesso que os discentes possam ter.

A Pesquisadora Daiane informou que já inseriu a disciplina no moodle e agora só está replicando o conteúdo nas demais áreas.

A Professora Sonia pediu aos docentes que no decorrer do semestre façam apontamentos e analisem pedagogia da disciplina, a fim de melhorá-la. O Professor Benedito sugeriu que, apesar das modificações que podem acontecer na disciplina, o ensino presencial - virtual ou não - não seja suprimido.

A Professora Tânia pediu aos docentes que, na aula inaugural, não só apresentem seu currículo lattes, mas também discurssem um pouco sobre sua experiência dentro do ecossistema de empreendedorismo e inovação,

bem como sobre as entregas a serem realizadas.

Encaminhamentos:

A Pesquisadora Rosângela ficou de enviar o plano de ensino para que os professores o analisem e possam sugerir melhorias, se for o caso. Ficou acordado que, assim que as pesquisadoras fizerem a migração do conteúdo para as áreas reservadas aos docentes, estes serão avisados.
A servidora Talita vai verificar a disponibilidade da Decana Maria Emília para participar da aula inaugural.

9) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 13/09/2020

Assunto: Reunião Pedagógica

Participantes:

Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e do Núcleo de Empreendedorismo do CDT; Rosangela Vieira Monteiro, Pesquisadora da Escola de Empreendedores; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora da Escola de Empreendedores; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração, Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais, Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora de Empresas, Antonio Henrique, Bolsista da Escola de Empreendedores e Raphael Saigg.

Deixou de comparecer, justificadamente: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Coordenadora de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; a qual se encontra afastada por motivo de saúde.

A reunião foi baseada na seguinte pauta:

1. Análise das questões e trâmites para a Institucionalização da Escola de Empreendedores

Inicialmente, a Rosângela apresentou o último projeto da Escola de Empreendedores para que fosse revisto e adequado aos moldes necessários, e comentou que sua ideia era transformá-lo em um programa, mas que, em contato com o Raphael, obteve a informação de que para efetuar tal modificação, a Empreend deveria contar com três projetos em execução até o final do ano, fato que dificultaria a implementação, visto que a equipe da Escola se encontra reduzida.

O Levi afirmou que leu o projeto, mas que pela nova resolução, a Empreend não se encaixa mais como tal, pois não atende ao público externo. Ele explicou que antes a Escola atuava através de vários núcleos e em várias Regiões Administrativas do DF, porém, hoje, ela está só na Universidade e não atende ao público externo. Ele considerou que o ideal seria formalizar como um Programa mesmo, mas destacou que, analisando o tempo de aprovação de outros programas e projetos, não haveria tempo hábil para a formalização ainda neste ano, já que os três projetos teriam de ser anteriormente aprovados. Explicou, ainda, que os projetos não são suficientes para dar institucionalidade às ações dos Núcleos porque eles não tratam do tema da mesma forma que uma resolução o faz. O Pesquisador sugeriu organizarem os trabalhos que já estão em andamento e estruturarem uma força de trabalho conjunta para a elaboração das resoluções, que seriam finalizadas até fevereiro ou março de 2021, e explicou que, após essa formalização, ainda será preciso alinhar quais serão as

pessoas responsáveis pelos passos posteriores. Ele também afirmou que o Decanato de Extensão deixou claro que projeto é atividade para o público externo.

A Taize perguntou se o IBRB poderia ser incorporado a essas atividades de extensão e se, caso a Empreend permaneça na informalidade por alguns meses, haveria algum problema com relação às bolsas dos Pesquisadores. O Levi disse que o Instituto BRB não pode ser visto dessa forma, pois o vínculo dele com a UnB se dá através de contrato, apenas, e que a informalidade não afetaria as bolsas. O Pesquisador pediu para terem em mente que terão de iniciar os trabalhos, mesmo sabendo que, provavelmente, não conseguirão formalizar o programa até o final do ano.

A Rosângela sugeriu que usem a presente reunião para pensarem nos projetos que serão ofertados ao público externo. A Professora Sonia considerou que a Escola está focada nas disciplinas e que, atualmente, não conseguem comportar outros projetos, mas que, para entrar na política de extensão, a Escola terá que ampliar as atividades para a comunidade externa.

A Rosângela afirmou que, como as disciplinas têm seis meses de duração, elas não poderiam entrar como projeto, mas sim como ação. O Levi explicou que, no que diz respeito ao tempo de duração, a inserção de disciplina seria viável, e que o período de férias entraria como etapa de planejamento, mas o problema seria o público a quem ela é destinada. A Rosângela sugeriu a estruturação de três projetos que tenham um ano de duração, dentro do qual estariam as ações. A Taize considerou que, caso seja necessário, podem ser criadas disciplinas de verão e de inverno.

Levi sugeriu que a equipe alinhe as ideias e defina a data do próximo encontro para tratar sobre as resoluções que estão sendo solicitadas pela Política de Inovação, as quais poderiam ser criadas em novembro ou dezembro de 2020.

Rosângela comentou que a Multincubadora dispõe de mais possibilidades de interação com o público externo, mas que sente dificuldade em fazer isso com a Empreend.

A Professora Sonia perguntou se há problema em formalizar a proposta da Empreend apenas em janeiro de 2021, e sugeriu que sejam feitas reuniões de planejamento, para a elaboração do programa. Levi disse que, para isso, deverá haver um alinhamento entre ela, a Profa. Tania, o DPI e a Diretora do CDT, porque o projeto tem seu prazo de validade em 29/10/20, e complementou que se não houver nenhuma expectativa de parceria, não há problema em deixá-lo na informalidade durante esses meses, mas que é importante já iniciarem os trabalhos.

O Raphael Saigg disse que a ideia de transformar a Escola em programa existe desde 2006, e para que as atividades estejam na extensão, precisa haver o contato com a sociedade. Ele afirmou que não sabe se é possível transformar as disciplinas em projetos, porque a finalidade da disciplina é ensino, e não extensão, e que, pela nova resolução, para criar o programa, devem existir 3 (três) projetos com o status “em execução” dentro do SIGAA. Disse, ainda, que se a Equipe for elaborar um programa, as atividades deverão ter a mesma duração deste, mas que não sabe se é viável transformar a Empreend em programa, porque na sua visão, as disciplinas se encaixam mais como atividades de um projeto, e não como um projeto em si. O Levi comentou que, hoje, a extensão não atende a nenhum dos núcleos da CEDES e sugeriu que foquem no debate da construção das resoluções dos 3 (três) núcleos, as quais darão institucionalidade às suas ações. O Raphael disse que já está trabalhando na resolução das EJ.

Raphael considerou que, como apenas projetos e programas são de fluxo contínuo, as resoluções seriam essenciais apenas para estes, e não para as atividades.

O Levi explicou que a política de extensão sempre foi usada para dar institucionalidade para as ações da CEDES, mas hoje isso não é mais suficiente, sendo necessária uma resolução que abranja as atividades dos Núcleos.

Rosângela perguntou se o proposto é que a equipe passe a trabalhar em uma resolução para dar institucionalidade às ações que vêm sendo desenvolvidas no Núcleo de Empreendedores e não mais discuta sobre projeto ou programa de extensão. Levi esclareceu que continuarão falando em projeto e programa, mas como atividades, e não mais como um instrumento que confere institucionalidade à Escola de

Empreendedores, porque o que vai gerar a institucionalidade é a resolução.

Raphael comentou sobre o histórico documental da Escola, lembrando que ela existe como projeto de extensão porque executava atividades relacionadas ao público externo. Ele considerou que pode existir o projeto Empreend, porque este permite a existência das disciplinas, as quais são atividades do projeto.

Levi explicou que não pode ser projeto nos moldes apresentados porque as disciplinas não são mais ofertadas para o público externo. Raphael sugeriu que o projeto seja mantido e reescrito, de forma a abranger o público externo. Levi perguntou se, neste caso, as disciplinas são suficientes. Raphael explicou que deverão ser adicionadas ao projeto outras atividades destinadas ao público externo, além das disciplinas.

Levi afirmou que, de todo modo, a equipe deve trabalhar na elaboração da resolução, para atender à Política de Inovação, já que o CDT se encontra atrelado ao DPI, e não ao DEX e que a institucionalidade da Empreend deverá se dar através da resolução, e não do projeto.

Raphael sugeriu que façam uma pesquisa no histórico documental da Escola a fim de verificar se há algum ato que ateste a sua criação.

Levi perguntou sobre o vencimento do projeto. Raphael disse que conversou com a Juliangela, do DEX, sobre as dificuldades do SIGAA, e comentou com ela que todos os projetos se encerram em breve, mas que não há tempo hábil para renová-los, e ela respondeu que o prazo será postergado até o final do ano e que a alteração no sistema já foi feita. Levi disse que vai contatar a área, porque o contrato da Incubadora expirou e o prazo não foi modificado.

Raphael comentou que, antes de trabalharem no regulamento, eles precisarão esperar a publicação do Regimento Interno.

Encaminhamentos:

Rosângela ficou responsável por observar se o sistema vai modificar a data do vencimento do contrato da Empreend e por escrever o projeto que norteará a resolução.

Levi ficou de verificar como as disciplinas ficarão dispostas na resolução.

Ficou acordado que haverá reuniões quinzenais, de 1(uma) hora, para a equipe desenhar o projeto e pensar em 3(três) ações de extensão, tais como eventos, minicursos etc. A Talita vai centralizar as atas e o agendamento das reuniões.

Ficou definido que a próxima reunião ocorrerá dia 30/09, às 9h.

10) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 30/09/2020

Assunto: Reunião Acompanhamento

Participantes:

Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Coordenadora de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e do Núcleo de Empreendedorismo do CDT; Rosângela Vieira Monteiro, Pesquisadora da Escola de Empreendedores; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora da Escola de Empreendedores; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração, Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais, Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora de Empresas, Antonio Henrique, Bolsista da Escola de Empreendedores e Raphael Saigg.

A reunião foi baseada na seguinte pauta:

1. Institucionalização dos Programas da Coordenação de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social - CEDES

Inicialmente, a Professora Tânia explicou que os Programas da CEDES estão desabilitados e precisam ser institucionalizados, mas que essa questão deverá ser resolvida com a intermediação da Diretora do CDT e da Decana de Inovação. Ela também comentou que a área de Extensão não tem validade projetos que não atendem ao requisito de oferta de atividades ao público externo. A Professora Sonia afirmou que, por estar dentro do NIT, o CDT tem uma política de extensão diferenciada. Ela sugeriu elaborar um documento que trate sobre a política de extensão e inovação e pediu ao Levi que lhe envie o último arquivo atualizado da Política de Inovação.

O Levi considerou que as atividades de extensão, tais como são hoje, não atendem à CEDES, e que esta deverá continuar desenvolvendo tais ações, mas não na lógica da política de extensão, e sim dentro da política de inovação. Ele também explicou que as áreas deverão formalizar resoluções pautadas na política de inovação, as quais conferirão institucionalidade aos programas, mas que, durante o período de elaboração dos documentos, os programas não podem ficar na informalidade e, por isso, faz-se necessária a prorrogação no prazo de validade deles.

A Rosângela sugeriu que, a fim de atender a política de extensão, escolham três projetos do FBB e usem-nos na Empreend para transformá-la em Programa. O Levi esclareceu que, embora esses projetos possam entrar como ações da Escola, não há tempo hábil para formalizar o programa, de forma que, de todo modo, seria necessária a sua prorrogação manual no sistema, e destacou que, ainda assim, a institucionalização do Núcleo não se dará mais através do programa, mas sim por resoluções, pois é preciso buscar o alinhamento com o que determina a Política de Inovação.

O Pesquisador também considerou que a Equipe da CEDES deveria aproveitar o momento atual para se organizar para o próximo ano, trabalhando no planejamento das atividades, nas entregas a serem realizadas e na escrita dos editais, e não na elaboração de novos projetos. A Professora Sonia afirmou que é possível fazer as duas ações, trabalhar no projeto da FBB e no planejamento dos trabalhos das equipes.

A Rosângela considerou que é preciso mudar a cultura de não ter planejamento na CEDES e sugeriu que iniciem este processo o quanto antes.

A Professora Sonia afirmou que ensino, pesquisa e extensão devem estar presentes em todas as atividades da CEDES e sugeriu pensarem nos nomes das áreas, escolhendo entre “programa” ou “sub-coordenação”. A Rosângela disse que é a favor de fundir os núcleos, para fortalecer a CEDES. O Levi comentou que, provavelmente, nem a modificação da nomenclatura, nem a fusão dos Núcleos será possível, visto que há uma resolução do DPI que dispõe que a CEDES se trata de uma coordenação com três núcleos. O Pesquisador considerou que o que deve ser discutido e formalizado nas resoluções é o modo como será a sinergia destes três núcleos.

A Professora Sonia sugeriu que ela e a Tania elaborem, durante o mês de outubro, um documento inicial de transversalidade das ações da CEDES, como uma proposta que seria melhorada nas reuniões de equipe, as quais poderão acontecer durante o mês de novembro.

A Rosângela sugeriu verificarem o edital da FBB. A Professora Sonia concordou e sugeriu que sejam escolhidas três pessoas para trabalhar neste projeto. A Professora Tânia apontou o Sérgio, a Ana Claudia e a Josilene como possíveis integrantes. A Daiane se disponibilizou para integrar a equipe também.

Encaminhamentos:

Ficou acordado que as Professoras Sonia e Tânia farão um primeiro documento de planejamento de ações transversais da CEDES durante o mês de outubro, o qual será apresentado para a equipe no dia 4 de novembro, e que as reuniões de planejamento acontecerão nos dias 4, 11, 18 e 25 de novembro, das 9h às 11h com toda a equipe da CEDES.

Também ficou definido que haverá uma reunião às 18h com a equipe da Tecnologia Social e com a Daiane para pensarem na estruturação do documento da Fundação Banco do Brasil. A servidora Talita ficou responsável por marcar o encontro com os integrantes.

A Professora Tânia ficou de conversar com a Professora Marileusa a respeito do adiamento do prazo para a institucionalização dos projetos, e Levi e Daiane vão estruturar um documento com uma linha do tempo das tentativas de comunicação com o DEX.

11) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 08/10/2020

Assunto: Reunião Monitores

Participantes:

Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Coordenadora de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e do Núcleo de Empreendedorismo do CDT; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora da Escola de Empreendedores; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração, Brenda Lee, Anacaria, Vitoria, Gabriel Gongora, Samuel, Irlaine, Matheus Freire, Natalia Bonetti, Leon Mortari e Laura Maciel, monitores das disciplinas da Escola de Empreendedores.

A reunião foi baseada na seguinte pauta:

1. **Andamento das atividades de monitoria das disciplinas da Escola de Empreendedores**

Inicialmente, a Professora Sonia agradeceu a presença de todos e pediu que cada monitor se apresentasse e informasse sobre as atividades desempenhadas por eles e sobre o relacionamento com o professor responsável.

As estudantes Brenda e Anacaira comentaram que estão auxiliando o Professor Mário, responsável pela turma B de IAE, e que não estão tendo problemas com o Docente até o momento, o qual as orienta constantemente. Os alunos Samuel e Gabriel informaram que estão auxiliando os Professores Benedito e Edson e que a comunicação entre eles está muito boa, de forma que não estão tendo problemas com as atividades de monitoria.

A Luana afirmou que está atuando junto ao Professor Alessandro Aveni, e que não tem tido problemas na comunicação com ele. Informou também que só participou de uma aula até agora, visto que demorou para ser alocada na turma.

A Vitoria comentou que foi informada, nessa semana, de que não está mais alocada na turma do Professor Aveni por não ter entrado em contato com ele, mas frisou que não recebeu qualquer orientação nesse sentido e que, em agosto, mandou e-mail solicitando informações, do qual não obteve resposta.

O Leon informou que foi alocado na turma dos Professores Jorge e Tania e que lhes enviou uma mensagem para alinhamento das atividades, mas não obteve resposta. Destacou que não recebeu orientações acerca da monitoria e não está realizando qualquer atividade.

A Natalia disse que está acompanhando a Professora Sonia na turma de EJ1 e que não está tendo qualquer problema com a comunicação.

A Irlaine afirmou que foi alocada na turma da Professora Sonia, mas que só conseguirá participar das aulas de agora em diante, visto que estava tendo aulas no período da tarde.

O Matheus disse que também foi colocado na turma dos professores Jorge e Tania, mas não obteve nenhuma orientação sobre a monitoria.

A Laura informou que está monitorando a turma de TSI com a Professora Sonia e que não teve qualquer problema, até o momento.

Após as apresentações, a Professora Sonia informou os alunos acerca da resolução CEPE que trata das atividades de monitoria e apresentou-lhes o documento, destacando seus principais pontos. Ela frisou que a monitoria deve ser sempre supervisionada pelo Docente responsável pela disciplina e que jamais pode prejudicar as demais atividades acadêmicas dos alunos. A Docente também pediu à Professora Tânia que verifique a possibilidade de remuneração para os monitores nas atividades do próximo semestre.

Em seguida, a Professora Tânia agradeceu aos monitores pelo comprometimento e engajamento com as atividades e esclareceu que a turma mencionada como sendo dela e do Professor Jorge está sendo conduzida apenas por este e que, há cerca de 15 dias, ela recebeu os nomes dos estudantes e encaminhou-os para o Docente, que não se manifestou, motivo pelo qual ela sugeriu que os monitores que não foram recepcionados adequadamente pelos professores sejam realocados em outras disciplinas, especialmente, nas da Professora Sonia.

Professora Sonia concordou com o encaminhamento e perguntou se os alunos têm interesse e disponibilidade para serem monitores das disciplinas de TSI e EJ1.

O Leon afirmou que tem total disponibilidade e que faz parte da EJ da turma dele, mas que nunca cursou a disciplina. O Matheus explicou que também nunca cursou a disciplina, mas fez IAE com a Profa. Kerla. A Professora Sonia afirmou que ambos podem lhe ajudar na disciplina de IAE e pediu à Daiane que os oriente. As Professoras Sonia e Tania agradeceram a presença e o engajamento dos estudantes e afirmaram que, caso seja verificado qualquer problema, a Sra. Daiane deverá ser contatada.

Encaminhamentos:

A Pesquisadora Daiane ficou responsável por compartilhar a resolução CEPE que trata das atividades de monitoria no âmbito da Universidade com todos os estudantes e professores, e por enviar o plano de aula e as orientações pertinentes aos alunos que foram realocados para as disciplinas da Professora Sonia.

12) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 13/10/2020

Assunto: Proposta de parceria

Participantes:

Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Coordenadora de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora da Escola de Empreendedores; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração, Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais, Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora de Empresas; Gabriel, Olívia, Iago, Cinthia, Thayse e Angella, integrantes da Instituição Junior Achievement Brasil.

A reunião foi baseada na seguinte pauta:

1. Apresentação da proposta de parceria entre as Instituições

Inicialmente, cada participante da reunião se apresentou. O Sr. Gabriel explicou que entrou em contato com o Professor Mário a fim de buscar uma parceria entre a ONG Junior Achievement Brasil e a Universidade de Brasília, e a Sra. Olivia explanou brevemente sobre a Organização.

Em seguida, a Professora Tania se apresentou e pediu para conhecer o conteúdo da proposta, destacando que tem interesse em estender o projeto para a comunidade externa.

A Sra. Olivia esclareceu que a Instituição trabalha com escolas públicas, na área de empreendedorismo e mercado de trabalho e perguntou qual seria a expectativa da Universidade com relação à parceria. A Professora Tania elucidou que almeja provocar na comunidade externa a vontade de empreender, através da proposta

recebida e dos cursos desenvolvidos.

O Sr. Gabriel considerou que pretende começar os trabalhos com o programa Inovation Camp, que usa o *design thinking* para desenvolver soluções inovadoras e que, caso a parceria se mostre promissora, há outros programas que podem ser bem aproveitados, tais como os relacionados à criação de Startup e ao empreendedorismo feminino.

A Professora Tania solicitou ao Gabriel que lhe encaminhe a proposta e esclareceu que, após análise pela equipe da Escola de Empreendedores, será marcada uma nova reunião para discutir a possível parceria e pensar na aproximação entre estudantes do ensino médio e a Universidade de Brasília.

A Sra. Olivia pontuou que a ONG é confiável e disponibiliza certificado para os alunos que realizam os cursos e que, em parcerias como essa, a Instituição costuma iniciar com um programa piloto para verificar os benefícios da relação e estruturar as atividades que serão desenvolvidas.

O Sr. Levi esclareceu que, por ser o primeiro contato da Instituição com a Universidade, é necessário elaborar um projeto-piloto que dispense a formalização. Mas destacou que deve ser um trabalho rápido e que possibilite a aproximação entre os parceiros. Ele sugeriu que o programa seja executado, de forma experimental, em novembro e, caso a parceria se mostre promissora, inicie a tramitação para a formalização no início de 2021.

Encaminhamentos:

O Sr. Gabriel ficou responsável por enviar a proposta do projeto para os integrantes da Escola de Empreendedores após a Sra. Talita lhe encaminhar os respectivos endereços de e-mail. Após análise pela equipe, será agendada nova reunião para discussão da proposta

3.2. ANEXO II – Incubadora de Base Tecnológica

3.2.1. Atas de acompanhamento

4. ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 01/07/ 2020

Assunto: Acompanhamento Caliandra

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: Yara

III) Consultor externo: Stenio Diniz

Etapa de tentar entender o atual contexto das empresas no mês de ausência dos acompanhamentos: Começou o projeto do sebrae (Ali) que é montagem do instagram e monetização, vendas por delivery. O primeiro lote foi plantado com metade shitake e metade shimeji por questão dos produtores de Brasília produzem mais Shimeji, então optou pela produção do shiitake, mas o ciclo do shiitake é de 90 dias, então está inoculando 120 cogumelos (metade de cada), está colhendo 6kg de shimeji e no final de julho será feita a colheita do shimeji. Foi procurada por lojas e plataformas para produção, mas ela está focando no delivery. O DF ainda tem uma produção baixa de cogumelo, ela está com muita demanda mas não está conseguindo atender todas elas. Ela conta com ajuda de um produtor que trabalha por diária a uma vez por semana. A Fgi academy é um exemplo que produz cogumelos, faz capacitação, chocolates e uma variedade de produção de cogumelos, é algo que a empreendedora se inspira e pretende seguir o mesmo exemplo.

- Muita procura pelos cogumelos e conseguindo pontuar bem os riscos e as dificuldades da produção;

- Demora na produção de cogumelos e dificuldade de atender todas as demandas e dificuldades de estabelecer estratégias de giro.

Encaminhamentos:

É primordial ter um fluxo de caixa sustentável e mais pessoas para auxiliar na produção de cogumelos e abrir as ramificações, porém, fluxo de caixa é o fator mais difícil de conseguir. É necessário manter uma estratégia de produção de acordo com a demanda para manter o giro (de acordo com os 90 dias de produção). Sugestão do consultor externo: Crowdfunding. Metas de Julho: 1) Acabado a obra para usar o novo espaço para produção e aumentar para 5 betoneiras em quase 100%; 2) treinar a outra pessoa - trazer alguém pro time para aprender a produção de cogumelos (no momento da pandemia, ter apenas a ideia mapeada dos ajudantes aprendizes). 3) delivery e reaver o contato com ssa e o mercado colaborativo e ver o que faz mais sentido.

5. ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 01/07/2020

Assunto: Acompanhamento Remote

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: Eduardo

III) Consultor externo: Stenio Diniz

Situação atual do empreendimento: Firmou um acordo com um professor e está instalando a estação em uma fazenda do goiás, a nb está pagando os cursos de implementação e quaisquer custos que terão. É um grande produtor e de nome internacional. Ainda não firmou um acordo com o murilo, estão esperando o retorno do Levi e ainda estão trabalhando no aplicativo;

- Fortes parcerias externas, inclusive interesse de um investidor anjo;

- Ainda não definiu o contrato de parceria com o Murilo (programador);

- Sugestão do consultor: utilizar machine learn. A primeira meta para julho é começar a mentoria com o alan, e trazer resultados na fazenda. Relatório da atividade em campo voltado para resultados para que o trabalho possa ser notado na fazenda pamplona,

Encaminhamentos:

Metas:

- começar mentoria com investidor alan, evento CDT;

- pesquisa sobre como abraçar machine learning;

- focar mais na parte técnica do projeto;

- buscar depoimento do grande fazendeiro sobre o trabalho que tem realizado;

- preparar resultados da fazenda pamplona para apresentar para o gerente da fazenda e encantá-lo.

6. ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 02/07/ 2020

Assunto: Acompanhamento JLS

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: Jitone

III) Consultor externo: stenio diniz

Situação atual do empreendimento: Realizou pesquisa de mercado em conjunto com o Sebrae, teve um faturamento de 5 mil reais com cursos online. As matrículas várias de 77 a 150 reais com uma pequena base de assinaturas, recentemente fechou com um assinante de 6 meses, totalizando um total de 10 assinantes. Os cursos são qualificados em nota 3 pela classificação do Mec. O empreendedor pretende aumentar o ticket pelos cursos de pós graduação como projeto futuro. O empreendedor usa software livre (Meltic);

- Aumento significativo de faturamento desde o último acompanhamento;
- A conversão de assinantes ainda é baixa.

Encaminhamentos

- aperfeiçoar tráfego orgânico;
- investigar como obter assinatura da amazon para startup;
- cadastrar mais palavras chaves adequadas;

7. ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 02/ 07 / 2020

Assunto: Acompanhamento VIV

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: Pedro

III) Consultor externo: Stenio diniz

- Situação atual do empreendimento: terminado um projeto de um cliente, tentando conseguir uma certificação ambiental, consultorias com o sebrae de presença digitais e estudando redes sociais. Pessoas tem ligado e procurado ele e chegou apresentar algumas propostas e algumas para o futuro. intagram, site e linkedin movimentando. certificação lead e vai ser um conhecimento a mais e algo como pode ser utilizado como marketing.

- Alta procura pelos serviços, mais ainda é necessário esperar a pandemia passar;

- O empreendedor visa alcançar mais clientes e ter mais presença no meio digital, passar a focar mais no LinkedIn, atrelar blog ao site.

Encaminhamentos:

- colocar o linkedin para funcionar na mesma forma que o instagram.

8. ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 03/ 07/ 2020

Assunto: Acompanhamento Empregar

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: Sara Brigida

III) Consultor externo: stenio diniz

- Situação atual do empreendimento: As metas passadas ficaram em definir e estruturar o planejamento financeiro, o protótipo sem código da plataforma e a pesquisa custo para programação. Foi feita uma planilha de conteúdos e funcionalidades da plataforma. Definição de objetivos e necessidades até um requisito de conteúdo, fizeram todo o processo de cada objetivo atender a necessidade relacionada ao mesmo. E depois de feito isso tudo qual seria o requisito de conteúdo e as funcionalidades de cada ferramenta da plataforma. No planejamento financeiro, fizeram o plano de contas como as entradas e saídas e a estruturação do fluxo de caixa e o demonstrativo de resultados. Organizaram a estimativa de custo para a programação como briefing e personas, arquitetura, o site online, guia de uso do site e oficina de gestão do site;

- Excelente organização de funcionalidades da plataforma, cumprimento de metas mensais, gestão de equipe com funções bem definidas e um bom avanço no desenvolvimento do negócio desde o último acompanhamento, desde a arquitetura do site até o planejamento financeiro;

- pode acabar direcionando a oferta pelo recurso tecnológico e não pelo modelo de negócio, o drive pela tecnologia reflete na capacidade de entrega, o negócio pode ter risco de crescimento por essa lógica. Na apresentação está faltando o modelo de negócio (técnica de storytelling);

- Sugestão do consultor: se atentar ao portfólio de serviços oferecidos pela empregadora, pois cada um deles pode ter um modelo de negócio diferente. No planejamento financeiro, partir da DRE, agrupando o fluxo. Metas para o mês de julho: Estimar uma forma de apresentação da ideia para as empresas (ter a preocupação de mostrar sempre os valores de quem te contrata). Descobrir se o cliente quanto ele paga pela plataforma (ver e validar)

Encaminhamentos:

- definição propósito e proposta de valor.

- Validar se as empresas pagariam pela plataforma que a empregadora quer oferecer.

1) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 05/ 08/ 2020

Assunto: Acompanhamento MadPixel

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Natália Bonetti

II) Empreendedor: Gabriel Souza

III) Consultor externo: Stênio Diniz

- Situação atual do empreendimento: Atualmente a empresa MadPixel está realizando um projeto autoral, chamado Madway to heaven, além dos projetos externos como o Software para a Mídia Ninja e o aplicativo para a Organização das Nações Unidas (ONU) Mulheres. A equipe não enfrenta problemas de avanços tecnológicos, porém o projeto com a Mídia Ninja tem enfrentado problemas de comunicação apresentados pela Gabriel. Outra preocupação apresentada pela empresa foi da dificuldade atual da empresa em conseguir fechar negócios, visto que na última semana apresentaram quatro propostas porém todas declinaram devido ao alto custo do projeto;

- Gabriel percebe a Multi como uma facilitadora de negócios, porém tem sentido atualmente defasagem nessa parte de suporte e fomento da comunidade de jogos dentro do ambiente de inovação. O que a MadPixel espera de nós é ajuda em exposição da empresa pro mercado;

- Sugestão do consultor: A sugestão do Stênio para o problema do fechamento dos contratos foi aumentar o dinheiro investido na Madpixel para conseguir suportar o valor do fechamento das propostas e ainda sim ter fluxo de caixa para manter a equipe. Para a sugestão do Gabriel em aumentar a rede de negócios de jogos para a Mad, Stênio pontuou a dificuldade da equipe em já sustentar e fazer o malabarismo para tocar todos os projetos, então vê com dúvidas se eles conseguiriam rodar mais projetos em decorrência da exposição. O consultor também sugere que a MadPixel continue a investir em editais de fomento, porém também fomentar o investimento privado na empresa, por meio de parcerias entre a Universidade de Brasília e empresas de mercado.

Encaminhamentos:

- Conversar com a Coordenadora da equipe professora Tânia para checar a possibilidade de criarmos negócio entre a MadPixel e empresas externas;
- Fazer agenda de trabalho em cima do fomento do ecossistema de games;
- Stênio irá falar com apex e movimentar contato de investidores na área de games.

2) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA EM 06/08/ 2020

Assunto: Acompanhamento JLS Soluções

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: Jitone Leonidas

III) Consultor externo: Stênio Diniz

- Situação atual do empreendimento: As metas estabelecidas para o empreendimento no mês de julho foram: a) aperfeiçoar tráfego orgânico, b) investigar como obter assinatura da amazon para startup e c) cadastrar mais palavras chaves adequadas;

- Sugestão do consultor: A sugestão do Stênio para o problema do fechamento dos contratos foi aumentar o dinheiro investido na Madpixel para conseguir suportar o valor do fechamento das propostas e ainda sim ter fluxo de caixa para manter a equipe. Para a sugestão do Gabriel em aumentar a rede de negócios de jogos para a Mad, Stênio pontuou a dificuldade da equipe em já sustentar e fazer o malabarismo para tocar todos os projetos, então vê com dúvidas se eles conseguiriam rodar mais projetos em decorrência da exposição. O consultor também sugere que a MadPixel continue a investir em editais de fomento, porém também fomentar

o investimento privado na empresa, por meio de parcerias entre a Universidade de Brasília e empresas de mercado.

Encaminhamentos:

- Conversar com a Coordenadora da equipe professora Tânia para checar a possibilidade de criarmos negócio entre a MadPixel e empresas externas;
- Fazer agenda de trabalho em cima do fomento do ecossistema de games;
- Stênio irá falar com apex e movimentar contato de investidores na área de games.

3) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA em 12/08/2020

Assunto: Acompanhamento Level Cap Stúdios

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: Alexandre Costa

III) Consultor externo: Stênio Diniz

Surgiu uma oportunidade para os empreendedores: Receberam uma doação de um aparelho e gostariam de montar no CDT, no entanto, existem algumas limitações de espaço, é necessário enviar uma solicitação para a Diretora do Centro. Estão estudando o seguimento de comunicação, marcaram duas reuniões ultimamente. A estratégia de conversar com donos de agências pode ser uma boa oportunidade de vendas no futuro, são agências bem conceituadas, umas das dores da agência é um sistema de eventos virtual e a segunda dor é um jogo de loja que acumula pontos e desconto para as lojas (excelente vertente). Para desenvolver produto escalável na educação, consumiria muito tempo por ter que ter profissionais específicos para cada área. O mais interessante no momento, é analisar os filtros e jogos no instagram para empresas, pois há mais chances de mercado. Elaboraram um trailer sobre apresentação de jogos com as reações ao vivo do público. Os empreendedores não tem intenção de abrir parte da empresa e nem o capital do jogo. Encontraram um nicho interessante na comunicação com boa oportunidade de venda. O Segmento de agência é mais acessível e o processo de criação é viável.

Encaminhamentos: Necessário tentar uma decisão sobre falar com os grupos de investidores, fazer apresentação em inglês

4) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA 12/08/2020

Assunto: Gravação da Roda de Conversa com todos os pré-incubados

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedores: Sarah, Pedro Dias, Yara, Eduardo e Jitone

III) Consultor externo: Stênio Diniz

Atividade da Semana Universitária em que todos os empreendimentos contaram um pouco da sua experiência no programa de incubação e os principais desafios de empreender.

Encaminhamentos: Editar o vídeo e encaminhar.

5) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA 17/08/2020

Assunto: Reunião para escrever o terceiro projeto de extensão da multincubadora

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

Reunião de equipe para escrever um projeto Jornada de formação para empreendedores baseado em um curso de metodologias ágeis. O curso será dividido em módulos para os empreendedores e comunidade externa.

Encaminhamentos: Enviar para a aprovação das professoras e submeter no SEI

6) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA 19/08/2020

Assunto: Reunião sobre a revisão do Regimento Interno

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti e Levi Santos

II) Externo: Rafael Saigg

Reunião direcionada a revisar itens do RI, inclusive para poder incluir os itens que se referem às empresas juniores. Revisar com a professora sônia a competência das atividades de Tecnologia Social.

Encaminhamentos:

Concluir alteração no RI e marcar reunião.

7) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA 26/08/2020

Assunto: Acompanhamento Caliandra Cogumelos

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: Yara

III) Consultor externo: Stênio Diniz

Situação atual do empreendimento: Fez um treinamento sobre Realidade Climática, em relação às metas do mês, construiu o plano de negócio incluindo os custos de cada composição das bandejas de DRE. Uma vez por semana é gasto 470 reais por semana e o gasto mensal é de 3700 reais, incluindo gastos administrativos (luz, água, jardineiro), despesas comerciais e entre outros descritos na tabela apresentada pela empreendedora. O Mercado Online é uma plataforma interessante, por ser uma loja virtual, no entanto, possui uma taxa elevada de 13%, com delivery de duas vezes por semana, é necessário levar a mercadoria para o depósito uma vez por semana, o interessante dessa opção é que a empreendedora não precisa intermediar a venda, todo esse processo é feito pela plataforma, uma maneira mais fácil e rápida de adquirir clientes, além de que é uma forma de ter um ponto físico acessível. O mais vantajoso é o SSA, recebe adiantando, possui uma regularidade, mas começando com um ssa menor, 30% da produção é tomada pelo ssa. Com as variações climáticas, o volume de produção costuma diminuir consideravelmente, segundo o consultor externo, a DRE precisa ter alguns ajustes, separar uma DRE de distribuição e uma DRE de produção e venda, a estruturação está ok, o bruto ok, despesas administrativas e depreciação: um custo de operação da máquina é uma despesa operacional ou pode colocar como depreciação, porque não é manutenção de máquina, caso seja a troca de um filtro poderia ser dentro do CNV, pois precisa daquela máquina para poder produzir quando você compra algo você aumenta o ativo da empresa, significa que você aumentou seu patrimônio, só q daqui um ano não vai ter o mesmo valor, sofrendo uma depreciação. o Ajuste do patrimônio em relação ao gasto, servindo para o provisionamento. É importante desdobrar esses conceitos na hora de fazer a dre. Em relação às atividades e às horas gastas, para a produção do composto dura em média 9 horas, mas com ajuda de mais um profissional, a média de horas gastas reduz em até 50%, em vendas e recebimento gasta em média 6 horas e responder as demandas demora em média 14 horas

Encaminhamentos:

Sugestão de atividade para mês de setembro: contato com engenheiro de produção; treinamento com ajudante de inoculação, continuar com testes de produtividade e contaminação e fechar contrato com comércio local

8) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA 26/08/2020

9)

Assunto: Reunião com a Incubadora inovaparq

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Externo: Alessandro

- Alexandre, da Inovaparq já trabalhou como professor, já foi chamado em uma empresa de cerâmica para implementação de um programa de gestão da inovação, metodologia desenvolvida pela fiesc, desenvolveu processos da gestão da inovação quando a Univille convidou ele pra trabalhar com as incubadoras;
- Incubadora e mercado = soluções;
- Na cidade de Joinville tem duas incubadoras que são público privada;
- Existe uma fundação na região de Joinville, o Parque Tecnológico pelo diretor que é um professor da universidade - existem 3 incubadoras e empresas que alugam espaços na universidade para desenvolverem seus projetos, parcerias com a universidade, podem ter acesso a estagiários, pesquisas
- As incubadoras possuem 3 eixos:
- Tem empresas que estão lá só pelo aluguel, mas não são empresas incubadas, têm acesso a parcerias e estagiários para execução dos projetos.
- A Softville não é um parque, é só uma incubadora.
- O Inovaparq fica dentro do eixo industrial,
- Metodologia: o que eles promovem é compartilhar alguma ferramenta e contatos com investidores para conhecer a incubadora, e acabam fazendo rotas juntas, indo nas duas incubadoras, palestras em conjunto, mas cada incubadora possui uma dinâmica de trabalho e sua metodologia.
- São certificados Cerne 1 - existe um sistema que eles usam para acompanhamento, uma das atividades deles utilizando os eixos do Cerne, tendo os parâmetros de avaliação para acompanhar a jornada empreendedora até a graduação visita a cada 4 meses pra ver o que elas estão precisando, desenvolver o business plan, conceitos na empresa, entender o momento de cada uma para criar as parcerias, para dar mais um passo rumo a sua graduação. a ferramenta que eles usam é uma CORPUS, que é uma empresa daqui de Blumenau que desenvolve a ferramenta e assim vai ajustando a metodologia sempre, a Contaazul foi uma das empresas que foi graduada e é parceira deles hoje, oferecer plano gratuito para os iniciados, tiveram que se adaptar à nova realidade de mercado.
- Atualmente eles tem 23 incubadas na modalidade residente e não residente, eles tem 10 salas e estão reformando mais 4 pagam 390 reais por mês para ter internet, estacionamento, limpeza, segurança e outros benefícios da incubadora e a Tigre, aloca 10 executivos para ser padrinhos dos incubados, diretor financeiro, jurídico, controladoria para que possa orientar a startup durante 4 meses, e a outro grupo de especialista e mestres que são empresários e consultores de Joinville são 13 especialistas que dedicam 4h por mês para orientar e apadrinhar as empresas e entra dentro do pacote de benefícios que tá na incubadora benefícios na Amazon, descontos em vários setores dentro do pacote de benefícios está o pacote de benefícios da universidade, como fábrica de software que pode cobrir o desenvolvimento de app e sites e aí o professor com grupos e alunos vão desenvolver aquela ferramenta a questão da agência de publicidade que cria a parte de identidade visual, que cria estratégias de impulsionamento nas redes sociais, plano de marketing que também é um grupo de alunos e professores;

- No programa de mestrado - um grupo de alunos pode desenvolver o produtor desenvolver serviços para os empreendedores;
- A gente percebeu que muito empreendedor tem ideias boas mas não tem recursos, então eles fazem uma troca, são ajudados por professores e alunos em troca de ajuda ao negócios
- E os direitos autorais: é tudo voluntário, é o professor e o aluno que são bolsistas em um projeto de pesquisa, mas tudo voluntário, o professor pode atrair a fonte de recurso também, ou o empresário pode pagar uma bolsa de estudos para os alunos depois entra na parte jurídica, tem a clínica de direito na universidade que orienta o empreendedor como conduzir o projetos deles, assim como o nit que orienta marcas e patentes na prática, para desenvolvimento tem as parcerias com as empresas prestadoras de serviços que dão descontos nos honorários dos advogados o professor smp com grupos e alunos avaliam a demanda do empreendedor e juntos criam um cronograma da demanda dele e vão trabalhando juntos, mas fica dentro da incubadora
- A agência aberta fica dentro da universidade e funciona como extensão
- Geralmente é uma das primeiras demandas da incubadora, formar a identidade e etc, atendendo as três incubadoras, o que mais estão atendendo hoje é a tecnológica para entrar na fases como é processo seleção ? todo projeto que entra pelo site, gera um log e senha pro empreendedor e ele tem que descrever o modelo de negócio que ele quer incubar um grupo de professor faz a avaliação se estão dentro dos pilares que dão diretrizes do eles aceitam consultoria eles não costumam aceitar pela dificuldade de escalonamento, uma vez dando do aceite e que o projeto é possível de incubação, eles dizem que precisam de uma sala, dizendo se é residente ou não, o empreendedor ele não tem noção de onde vai ser incubado. na causa existem algumas materiais e metodologias diferentes aí começa todo processo de incubação.
- Perfil das pessoas que entram na incubadora: podem ser estudantes ou egressos, dos 23 incubados, 50 por cento são egressos, voltaram como empreendedores.
- Em Joinville tem uma aceleradora a SPIN, ela já fez um trabalho com duas empresas que fez o trabalho com eles, tem um hub de inovação que fica dentro de um condomínio, o agora tecparque, as empresas ali instaladas são maiores que já passaram por rodadas de investimentos. a incubadora é como um berçário, realmente pra quem tá começando na softville, a taxa de incubação é 160 reais por mes ajudar quem realmente tá começando, um trabalho feito pra quem realmente precisa.
- Por trás das grandes redes - riachuelo, renner possui um provedor virtual vindo de um empreendimento da inovapark e tão partindo pra internacionalização.
- Outro fundo de investimento é darwin, unidade de florianópolis que criou um clube de vantagens com débito em folha, e o biketown de minas aii eles fazem a ponte com o empreendedor.
- Agora com a contabilidade foi uma parceria não formal - faturamento médio anual das empresas - tem empresa que nem tá faturando e tem empresa que tá faturando é a do provedor virtual com 180 mil por mês com 11 funcionários
- Uma das perguntas pelo conselho qual a capacidade de atendimento hoje - residente são 10 e tem uma capacidade de atendimento de 35 a 40 empresas.

- Outro ponto - tem empresa que não é o faturamento é o impacto que ela gera eles captam recurso para construção de bibliotecas para as cidades mais vulneráveis - captam recurso pelo clube de doação ou pela lei rouanet e esse é o propósito deles que eles entendem que por meio da educação pode mudar vidas, então é uma empresa que não tem faturamento
- Omunga (nome da empresa) - a grande sacada foi trazer uma gestora da fundação do banco do brasil para liderar o projeto, ela conhecia as fontes de fomento e como desenvolver o projeto então trouxe ela pra dentro da empresa e partida dali aprovaram o projeto da lei rouanet,
- Outro case - a empreendedora coleta sobras de tecido para produzir o uniforme de funcionários de empresa, em bolsa, necessaire e brincos. Ela precisou se posicionar no mercado para colocar os produtos no mercado, cada etiqueta tem um QR code que conta a história da costureira, a pessoa não tá recebendo um produto, mas uma história.

Encaminhamentos:

- trocas de informações entre as incubadoras - troca de experiência.

10) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA 26/08/2020

Assunto: Acompanhamento Remote Science

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: Eduardo

III) Consultor externo: Stênio Diniz

Situação atual do empreendimento: teve um certo prejuízo pela greve dos correios, fechou uma parceria de investimento com o irmão dele. Sugestão do consultor externo: transformar em cotas de participação quando o contrato é exercido. Saber separar a arquitetura de software, separar a regra de negócio para fazer manutenções, custo de manutenção de RP é alto e pode ser arriscado, a questão do BNDES, da situação dele como empresa, ele ainda está como MEI e ainda é um entrave, mas precisa regularizar a situação para entrar nele.

Encaminhamentos:

Próximas metas: estudar mercado do agronegócio (colocar as outras no trello); preparar turm shit

finalizar first client
terminar processo de prototipagem
apresentar DRE para nós
Treinar pitch conosco na próxima

11) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA 27/08/2020

Assunto: Acompanhamento com JLS

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: Jitone Leonidas

III) Consultor externo: Stênio Diniz

Situação atual do empreendimento: recebeu propostas de testagem de serviços e desenvolvimento de ead, não é proposta do empreendimento, mas ele está tentando. Fazendo curso do TDH, continuar o restante do ano lançando cursos de forma gradativa, recentemente foi contratado pela unb na construção de disciplinas, cursos na Fiocruz. Problemas com desgaste em atrair clientes para os cursos pagos. Precisa de instrumento jurídico público.

Encaminhamentos: Tentar fazer um raio X entre cidades próximas para obter mais contatos. Próximas metas: Pesquisar como atuar na cadeia da saúde, marcar reunião com sonia.

12) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA 31/08/2020

Assunto: Acompanhamento com VIV

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: Pedro dias

III) Consultor externo: Stênio Diniz

Situação atual do empreendimento: recebeu conteúdo de postagem do sebrae para estudo, contas, parceiros, social media. Contatou designer gráfico para adicionar a função blog no site VIV, pesquisar tendências mais procuradas nessa época de isolamento social, como decoração de interiores, visto que, muitas empresas vão continuar em trabalho home office, participou da seletiva da Impact Hub e vão iniciar 3 meses de trabalho. Fazer uma varredura nas diferentes ferramentas e como utilizar elas para gerar engajamento.

Encaminhamentos: Próximas metas: estar com planejamento em andamento das mídias, pesquisa de mercado com sorteio de consultoria, obter a certificação do leade.

13) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA 01/09/2020

Assunto: Acompanhamento com Level Cap Studios

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: Guilherme

III) Consultor externo: Stênio Diniz

Situação atual do empreendimento: aguardando retorno de duas publisher, parceria com Mad para fazer uma plataforma de games online, continuaram conversando com as pessoas sobre pesquisa de mercado, saber qual o produto é esperado. Conversou com duas empresas de agência de educação e comunicação, continua estudando a possibilidade de fazer jogos para empresas, fizeram o percentual da empresa de abertura para investimento. Vê a estratégia de venda online em um milhão de reais, por ser em dólar, fazendo um valuation desse valor, foi necessário fazer cálculos de vendas e custos e é possível abrir o lucro em 100 mil reais, sem colocar na pauta os demais projetos, preparar bem o pitch para ficar pronto a qualquer pergunta sobre a participação de cada sócio.

Encaminhamentos:

Metas para o próximo mês: ficará definido após reunião com o levi para saber se vão continuar ou não o programa.

14) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA 02/09/2020

Assunto: Acompanhamento com Mad Pixel

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: LG e Tim

III) Consultor externo: Stênio Diniz

Estão trabalhando no projeto do mídia ninja, participação em edital e como a multincubadora pode auxiliar além do projeto de games e como conectar com parceiros externo e precisam ver a possibilidade de montar um laboratório de games.

Encaminhamentos: Marcar uma reunião sobre o laboratório

15) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA 02/09/2020

Assunto: Reunião do ambiente de games

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: mad pixel

III) Consultor externo: Stênio Diniz

Estão trabalhando no projeto do mídia ninja, participação em edital e como a multincubadora pode auxiliar além do projeto de games e como conectar com parceiros externos e querem ver como montar um laboratório de games.

Encaminhamentos: Fazer uma reunião sobre como será a reunião do laboratório de games.

16) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA 03/09/2020

Assunto: Roda de Conversa com Incubadora Gênesis

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Convidada: Clarice

- Utilizam o modelo Cerne, mas não são certificados;
- são 12 pessoas no gênese, na incubadora são 2 pessoas tbm
- trabalham com projetos e fazem grandes trabalhos para outras empresas;
- Trabalhar o intra empreendedorismo;
- apadrinha incubadoras - 26 empresas e a germinação que é a pré incubação;
- plano de metas de 3 meses em cima dessas metas eles identificam se eles conseguem cumprir essas metas;
- 15 consultores - todas as áreas do cerne
- média de horas - marca de acordo coma agenda deles, paga por horas em torno de 150 por hora.
- ferramentas: teia do macrops pegando os 5 eixos do cerne
- pde - numa banca de revisão estratégica
- dia a dia - nossa percepção dos indicadores que contabiliza tudo que eles fazem - divulgação de redes - compartilhou vagas - x posts;

- trabalho de formiguinha para trazer
- De seis em seis meses eles fazem a análise de tudo que o empreendimento entregou
- Mini edital para empresas de dentro da PUC.
- Montaram uma plataforma para ambev e 200 pessoas usam de graça;

Encaminhamentos: Montar um grupo com incubadoras e aceleradoras.

17) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA 23/09/2020

Assunto: Acompanhamento Caliandra

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: Yara

III) Consultor externo: Stênio Diniz

Melhora na produtividade dos cogumelos pela alteração no tempo de Brasília. treinou o funcionário durante um mês para delegar a função de ensacamento, mas pela ausência do profissional, precisou contratar outra pessoa por duas semanas.. não foi possível produzir 8 betoneiras, mas 6 pelo profissional ainda está em fase de aprendizado. Modo de pagamento é por diárias, então na falta de uma pessoa, sempre tem uma reserva. projeto em andamento sobre educação ambiental e consultoria no sebrae. O projeto de educação ambiental terá uma parte em RPG em que as crianças estão imersas a uma situação problema em que elas vão jogando e desbloqueando outras fases. Pode gerar conexão com as ODS.

Encaminhamentos:

Metas para o próximo mês: - direcionar clientes do Instagram para o mercado local

- contatar contatos de engenharia de produção

- falar com o Edu sobre a automação do controle de estufas

- continuar com testes de produtividade x contaminação

- conseguir efetivamente terminar as estantes para aumentar produtividade

18) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA 25/09/2020

Assunto: Acompanhamento Remote

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: Eduardo

III) Consultor externo: Stênio Diniz

Situação do empreendimento: mudou a estrutura de RP para o pcp usando o discurso de venda, agora baseia se no foco para automatização dos processos, desde que ficasse dentro do escopo da empresa. Por volta de 300 reais até o final, na questão das estações, procurar aproximar o empreendedor com algum profissional de engenharia de produção. Aplicar inteligência nos dados, olhar tecnologia de rpa pois podem ajudar. A conversa com grupo de investidores, valuation de 10 mil reais, com investimento inicial de 3%, e 16,5% da empresa aberta para próximos investimentos. 65% das ações para o Eduardo, 10% para o Murilo e 5% para o Lucas.

Encaminhamentos:

Metas dos próximos meses: apresentar o estudo de viabilidade econômica, encontro para apresentar o pitch.

19) ATA DE ACOMPANHAMENTO OCORRIDA 25/09/2020

Assunto: Acompanhamento VIV

Participantes:

I) Equipe Multincubadora: Grazielly Lima e Natália Bonetti

II) Empreendedor: Pedro

III) Consultor externo: Stênio Diniz

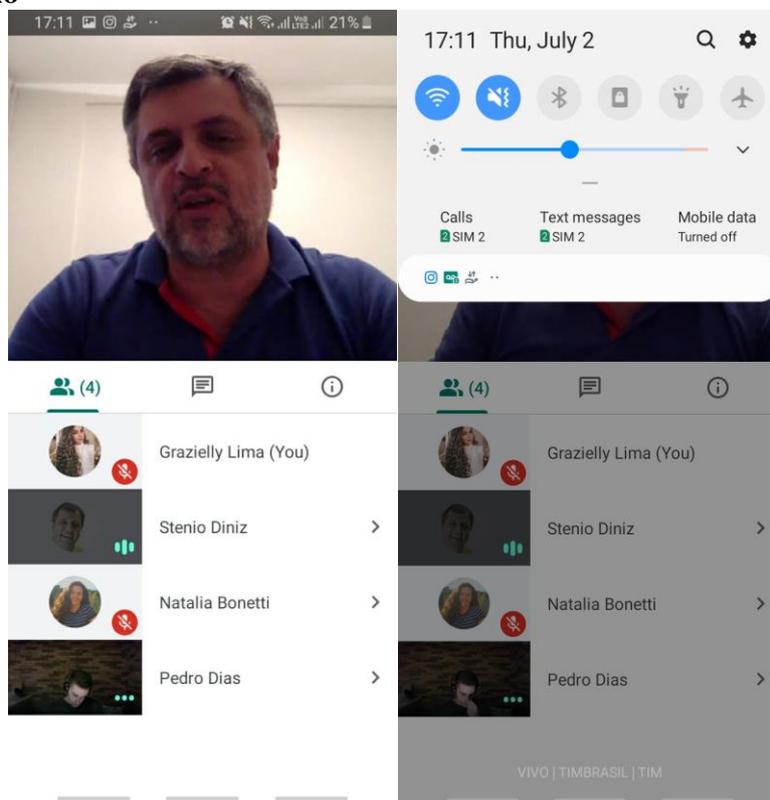
Situação atual do empreendimento: colocando em prática o fato da presença digital, monetizar vídeos curtos no youtube, ou no blog colocar o ads e qual o indicador que deverá ser acompanhado, como número de cliques, visitas ou contatos para mensuração da estratégia.

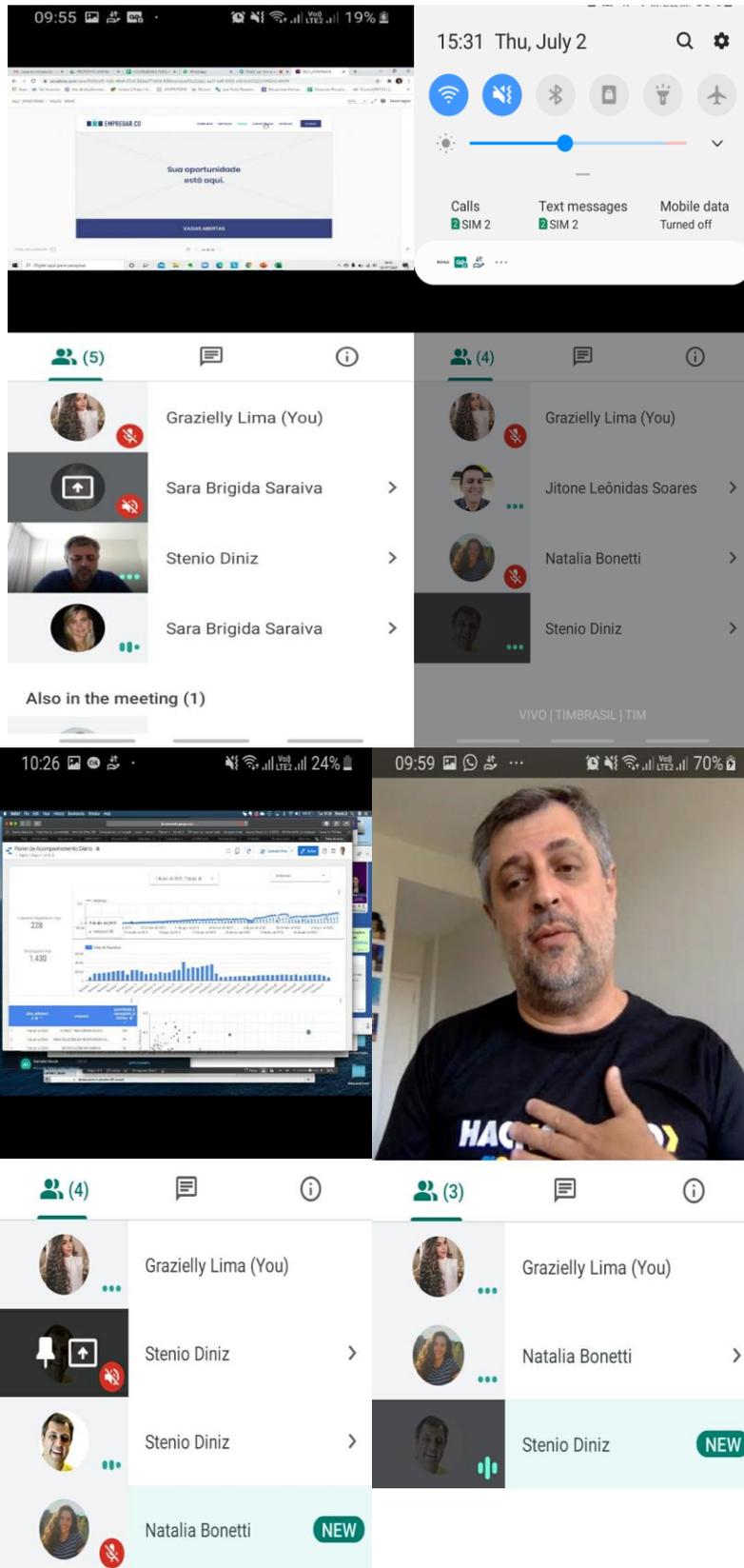
Encaminhamentos:

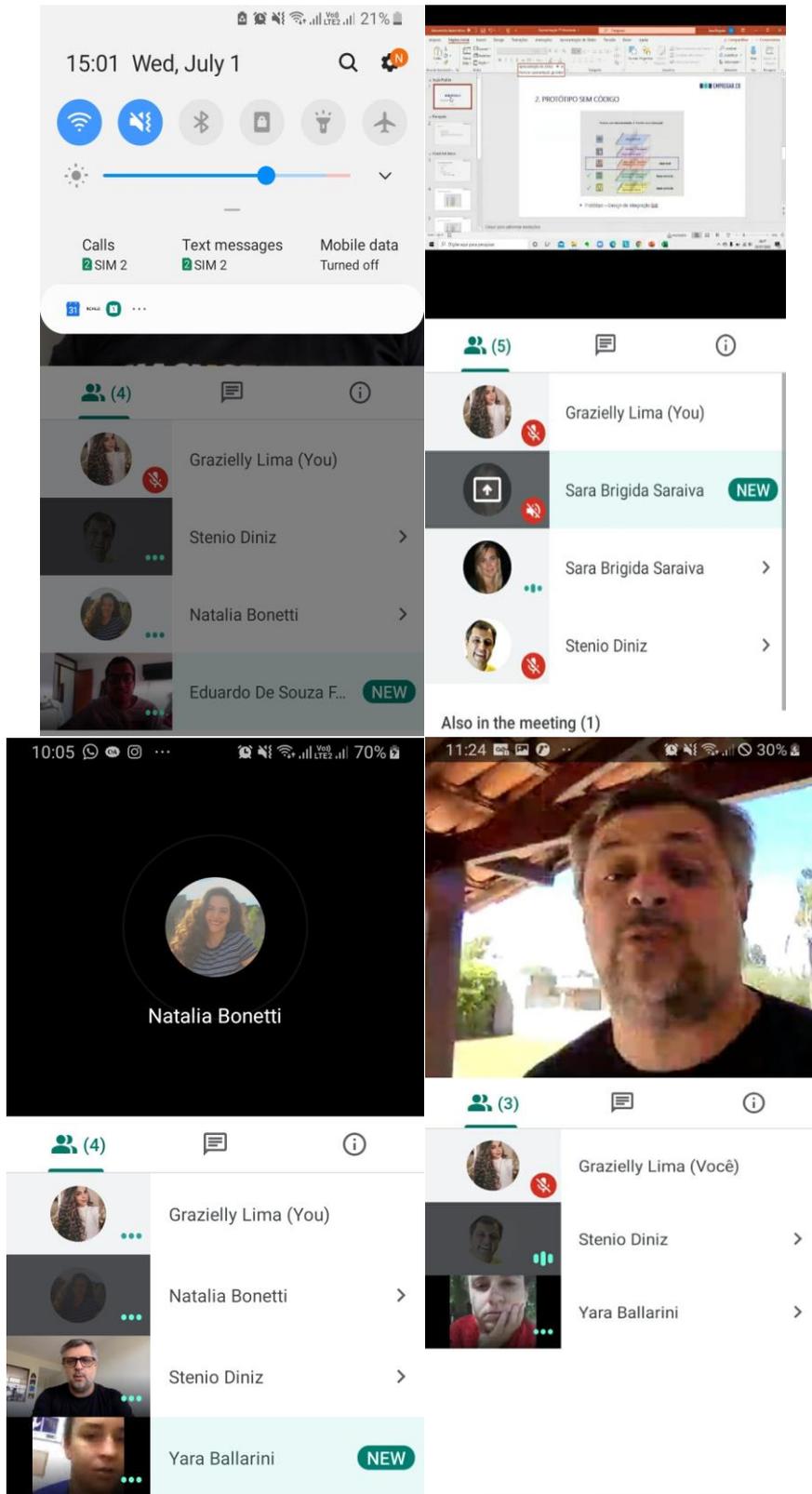
Próximas metas: estar com planejamento em andamento das mídias, pesquisa de mercado com sorteio de consultoria, obter a certificação do leade.

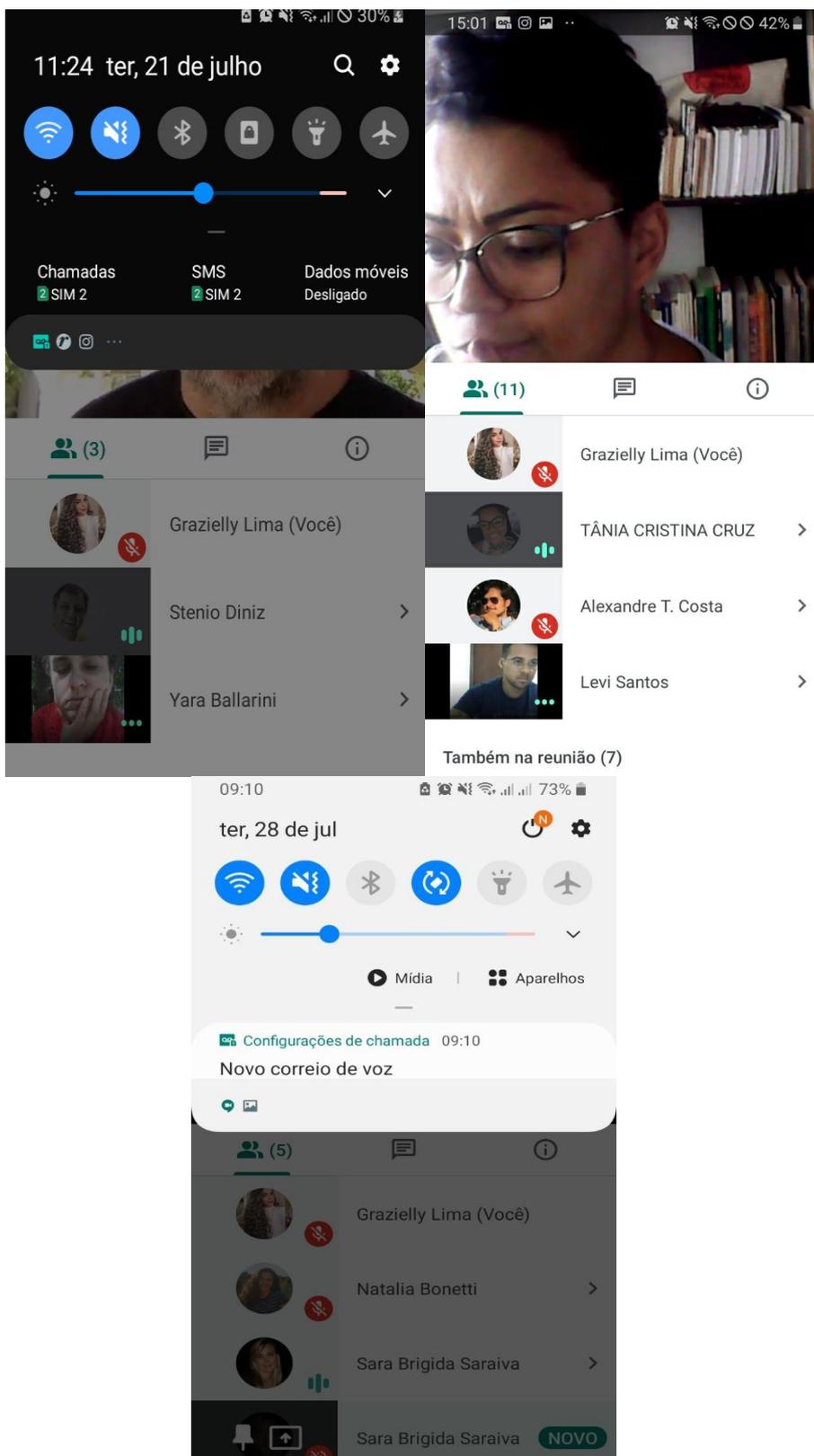
8.1.1. Evidências das reuniões virtuais

a) Julho

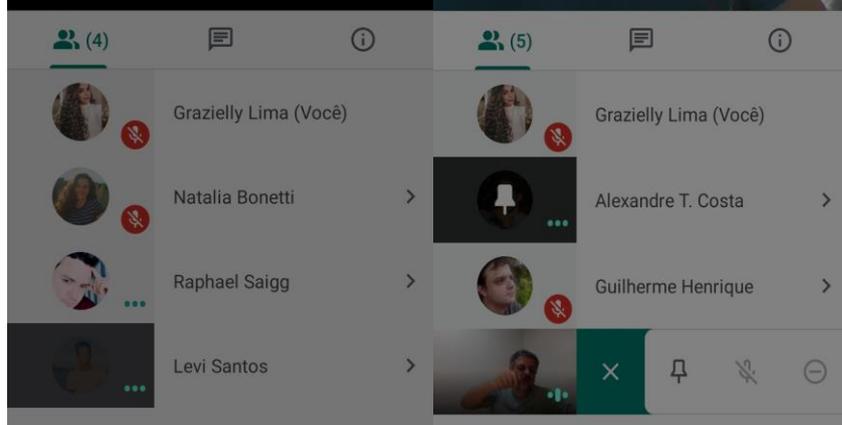
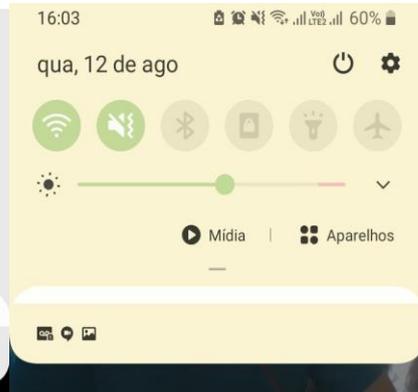
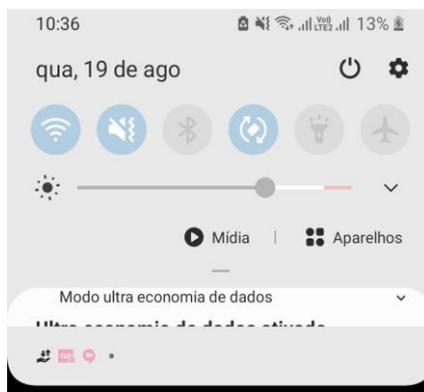
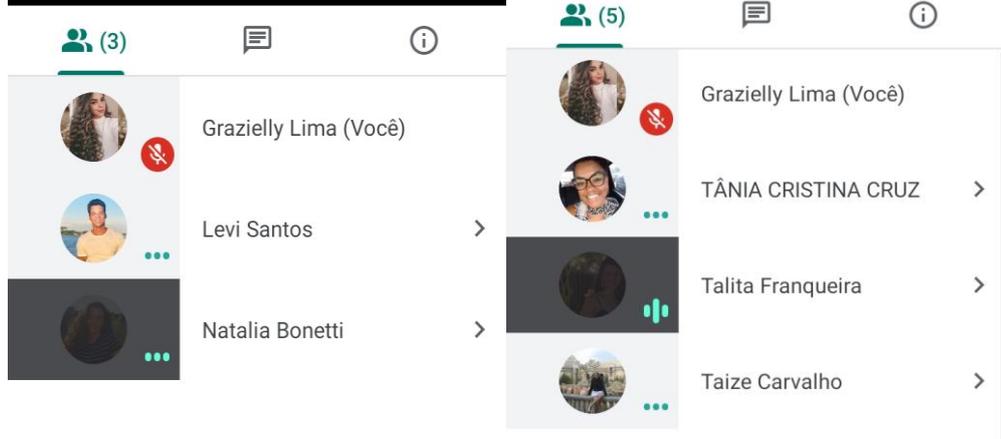
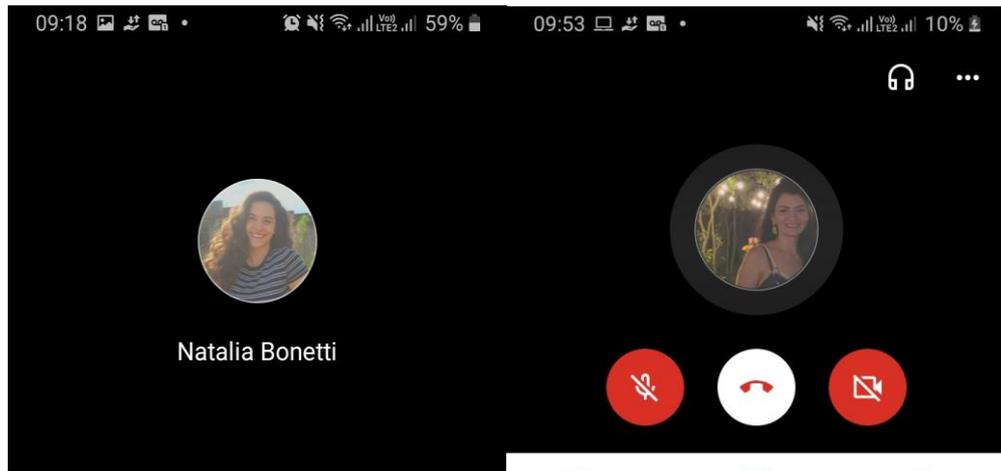


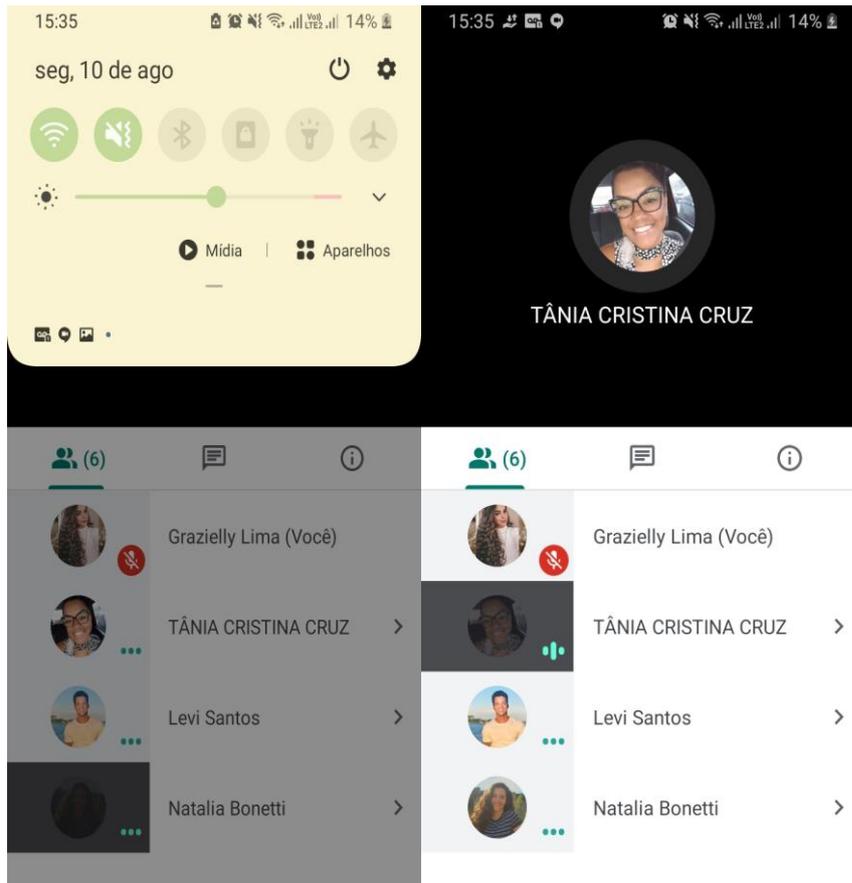




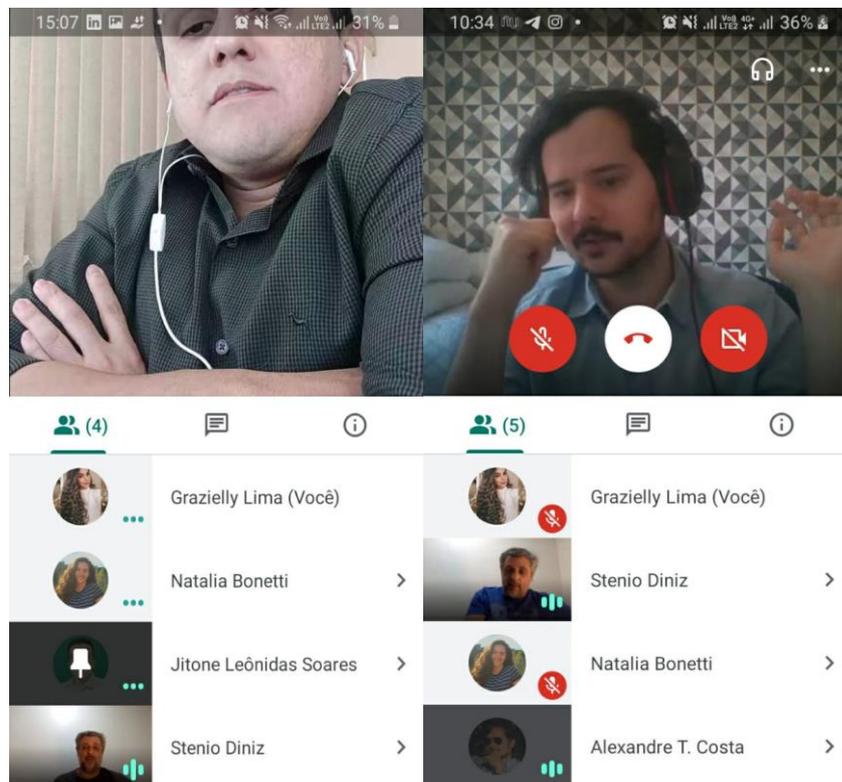


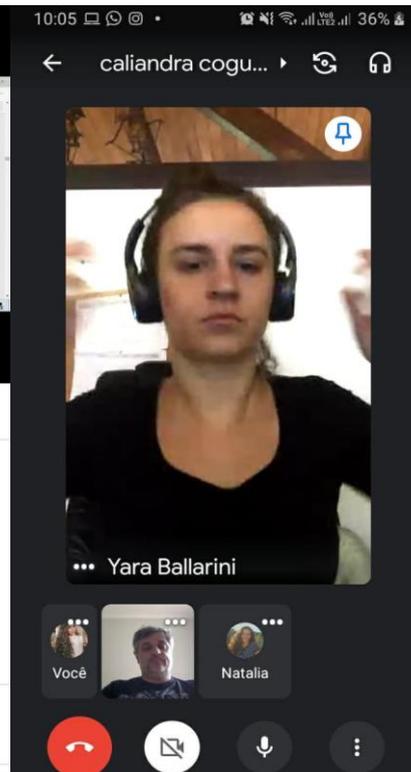
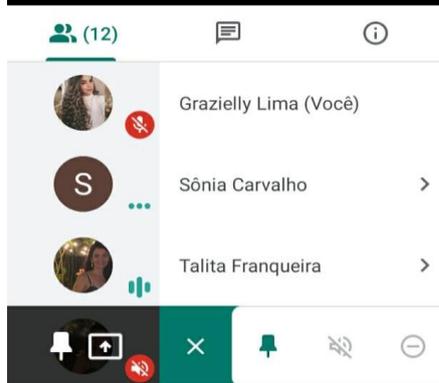
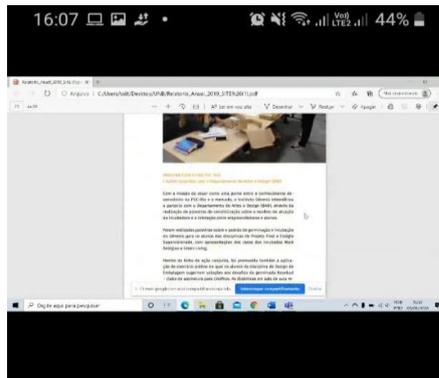
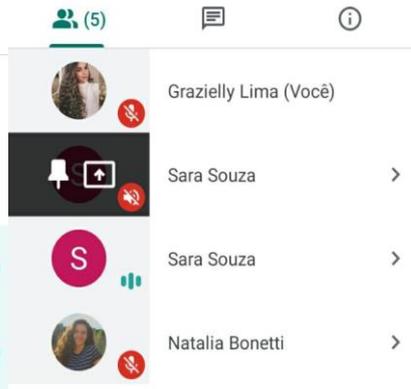
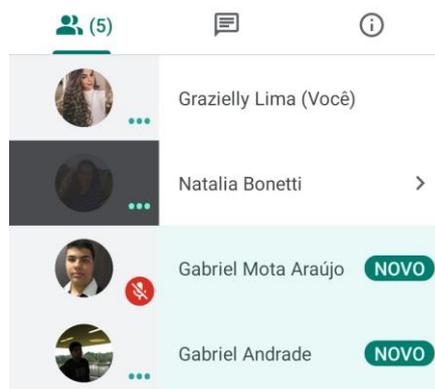
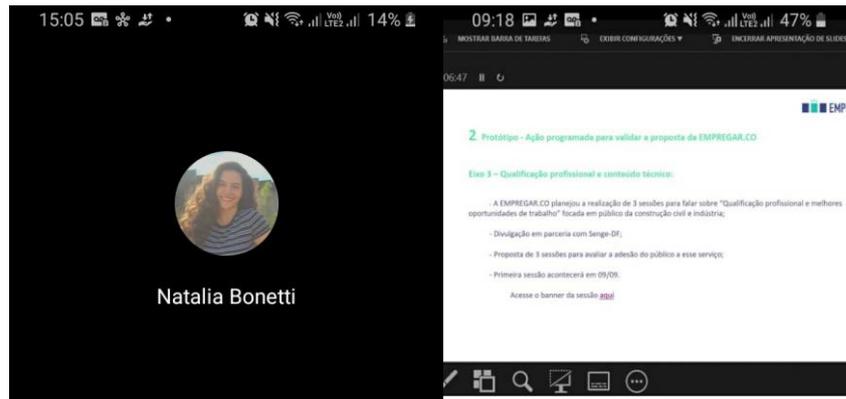
b) Agosto

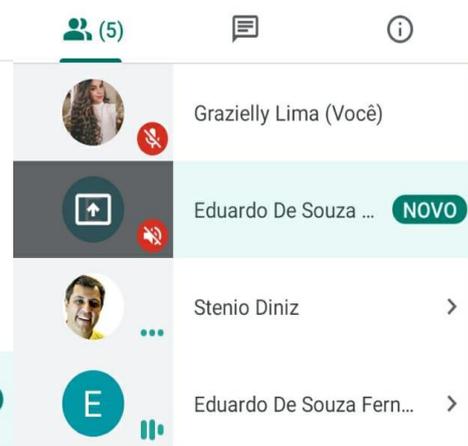
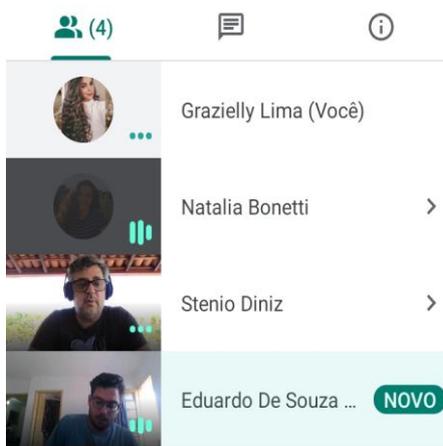
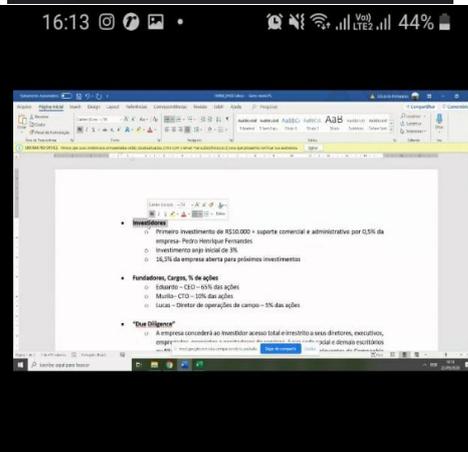
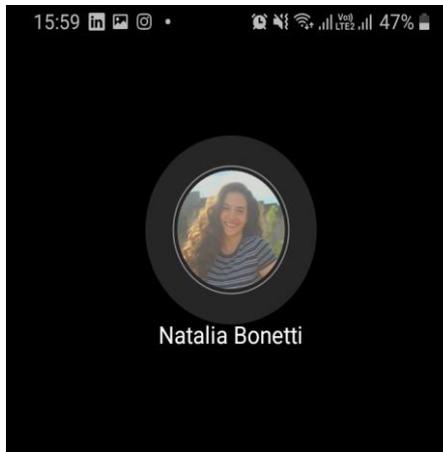
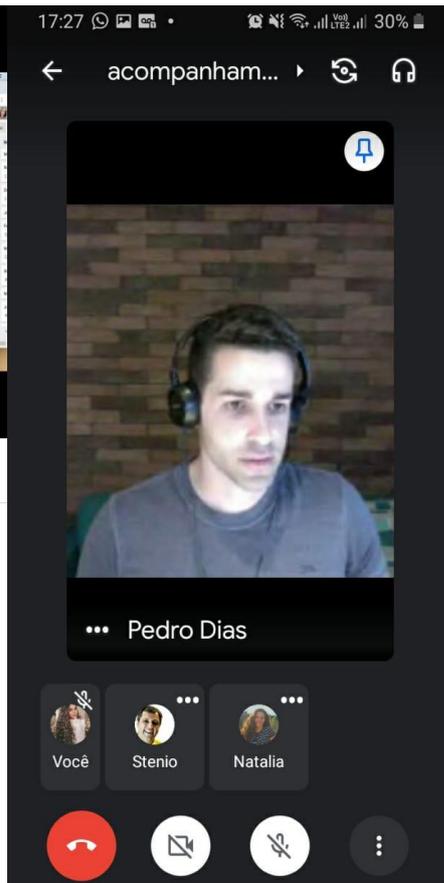
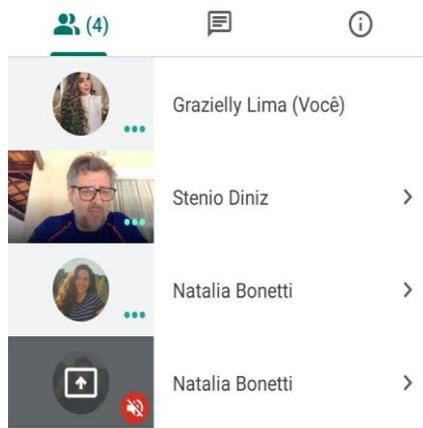
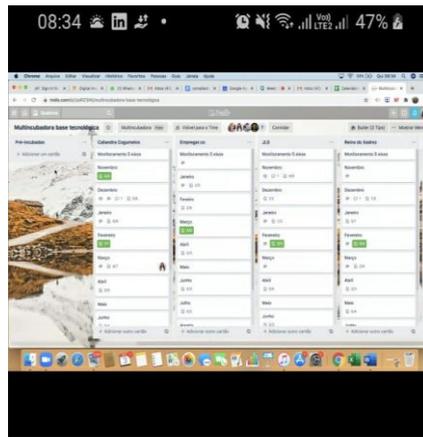




c) Setembro







8.1.2. Atas das reuniões de equipe

a) Julho

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DO NÚCLEO DA MULTINCUBADORA DE EMPRESAS DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 15 horas e 30 minutos do dia 06 de julho de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião da equipe da Multincubadora de Empresas da Universidade de Brasília.

Presentes: Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e da Escola de Empreendedorismo do CDT; Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora de Empresas da UnB; Grazielly Conceição Lima, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas da UnB; Stenio Diniz de Lima, Consultor Externo contratado pela UnB para prestar serviço junto à Multincubadora de Empresas; Natalia Guarany Bonetti, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas da UnB e Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico.

Observação: A Professora Doutora Gerente de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT, Tânia Cristina da Silva Cruz, não pôde comparecer e conduzir a presente reunião devido ao fato de estar na Comissão de Análise dos Contratos de Transferência de Tecnologia. A docente informou que pedirá mudança nas datas das reuniões da Comissão, uma vez que a CEDES é o seu núcleo principal.

A reunião teve como pauta os seguintes assuntos:

1. Homologação da ata da reunião anterior

Inicialmente, a servidora Talita fez a leitura da ata do dia 22 de junho de 2020, a qual foi aprovada por todos.

2. Andamento dos ajustes do relatório

A pedido da Professora Sônia, a servidora Talita destacou os pontos de ajustes e

correções a serem efetuados no relatório do Núcleo, os quais foram apontados na reunião do dia 02 de julho de 2020. Em seguida, a Docente pediu para as Pesquisadoras Grazielly e Natália inserirem no relatório o período das atividades desempenhadas, destacando as datas de início e fim. Também foi solicitado que elas insiram as atas das reuniões realizadas pela Multincubadora no documento.

3. Plano de atividades do Stenio para a incubadora de base tecnológica

Foi discutido brevemente o andamento das atividades do Stenio com relação à incubadora de base tecnológica. Ele afirmou que está se reunindo com a equipe e que em breve poderá encerrar o primeiro ciclo do contato. Informou ainda que a reunião solicitada por ele para o dia 07 de julho de 2020 será justamente para analisar a gestão estratégica dos projetos da Multincubadora como um todo.

4. Submissão do programa Multincubadora e programas atrelados no SIGAA

A Professora Sônia informou que o cadastro dela no SIGAA já está disponível e pediu ao Levi que submeta as propostas no sistema antes de ela entrar de férias.

5. Planejamento da Multincubadora para o segundo semestre

O Pesquisador Levi informou que o edital de seleção de bolsistas foi aprovado e agora é preciso que este siga para a PGU. Frisou que é necessário existirem definições claras sobre as atividades a serem desenvolvidas no segundo semestre pela Multincubadora. Foi pedido à servidora Talita que relembre a Professora Tânia sobre essa situação.

A ideia de selecionar ou não novas empresas incubadas também foi debatida. Em relação às atividades, a Natália sugeriu fazer uma reunião para discutirem a construção de uma metodologia que seja inovadora e eficiente. O Levi recordou que a motivação para contratar o Stênio como consultor externo foi a urgência que existe em melhorar a orientação dada às incubadas e que, então, o tempo para a adequação dessa metodologia deve ser curto. Ele ainda deixou claro que são duas as entregas esperadas do Stenio: o acompanhamento das empresas pré-incubadas e a construção da metodologia.

6. Informes

A Professora Sonia solicitou dos integrantes da equipe que não marquem nenhum outro encontro nos dias e horários escolhidos para as reuniões da Multincubadora. Ela também informou que estará de férias entre os dias 13 de julho e 08 de agosto.

A docente comentou sobre o mini curso básico de Modelo de Negócios que está sendo ministrado por ela às sextas-feiras, o qual inclusive foi oferecido para a CEDES.

O Stenio informou que saiu o resultado da Maratona Covida e que há três projetos de tecnologia social que foram avaliados pela banca e estão na fase do recurso. Mencionou que seria interessante que a Multincubadora se aproximasse desses projetos. A Professora Sonia também sugeriu pedir uma reunião com todo o grupo dos projetos da Maratona.

7. Encaminhamentos

Ficou acordado que haverá reunião dia 07 de julho de 2020 com o Stênio para que a gestão dos projetos da Multincubadora passa ser analisada e definida. Também ficou definido que as pesquisadoras Grazielly e Natalia enviarão os ajustes do relatório para a Professora Sônia e que esta enviará, até dia 10 de julho de 2020, a reorganização das disciplinas remotas para que a equipe da Multincubadora possa sugerir melhorias.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16 horas e 26 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DA MULTINCUBADORA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA COM O DIRETOR DA AGÊNCIA DE INOVAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE CAMPINAS

Às 11 horas e 15 minutos do dia 07 de julho de 2020, via plataforma google meet, reuniram-se os Srs. Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora da Universidade de Brasília; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro do Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília e Newton Cesario Frateschi, Diretor Executivo da Agência de Inovação da Universidade de Campinas.

A presente reunião foi solicitada pelo Sr. Newton com a finalidade de colher informações sobre o funcionamento do Núcleo de Inovação Tecnológica da Universidade de Brasília, especialmente no que diz respeito à obtenção de CNPJ.

Inicialmente, o Sr. Newton se apresentou e comentou sobre o fato de a estrutura

presente em entidades de direito público não dispor da flexibilidade necessária para o funcionamento ideal de um Núcleo de Inovação Tecnológica. Considerou ainda que tal estrutura dificulta a gestão de pessoal e gera dificuldades na gestão do Núcleo como um todo, sendo esses os motivos que o levaram a buscar as informações com NITs de outras Instituições.

Em seguida, o Pesquisador Levi se apresentou, explicou as funções desempenhadas por ele dentro da Instituição e procedeu às explicações acerca da estrutura atual do Núcleo de Inovação Tecnológica da UnB. Ressaltou que, apesar de possuir um CNPJ próprio e isso facilitar a celeridade dos processos e projetos de pesquisas, a Personalidade Jurídica utilizada é a da Fundação Universidade de Brasília. Explicou ainda que o NIT/UnB faz parte do Decanato de Pesquisa e Inovação, o qual está diretamente vinculado à reitoria.

Também foram discutidos os benefícios e malefícios de um Núcleo de Inovação Tecnológica possuir uma personalidade jurídica de direito público ou de direito privado.

O Pesquisador Levi perguntou ao Sr. Newton se este dispõe de informações acerca do serviço de proteção à propriedade intelectual, se este seria oneroso ou não e se há outras regulações além das disponibilizadas no site da Inova. A fim de sanar tais dúvidas, o Sr. Newton se prontificou a colocar o Pesquisador em contato com a diretoria de proteção intelectual da Agência.

Por fim, o Sr. Newton agradeceu a presença na reunião e as informações recebidas.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15 horas, tendo eu, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Servidora da Universidade de Brasília lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico, secretariado e lavrado a presente ata.

ATA DA REUNIÃO DA COORDENAÇÃO DE EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL E SOCIAL DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 14 horas do dia 07 de julho de 2020, via plataforma google meet, reuniram-se a Sra. Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Coordenadora de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e

Inovação e da Escola de Empreendedorismo do CDT; Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora de Empresas da UnB; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração e Stenio Diniz de Lima, Consultor Externo contratado pela UnB para prestar serviço junto à Multincubadora.

A reunião teve como pauta **a necessidade de alinhamento do escopo estratégico entre o Consultor Stenio e as Coordenadoras da Multincubadora de Empresas a fim de que a gestão dos projetos seja realizada de forma eficiente e completa.**

Inicialmente, a Professora Tânia declarou aberta a reunião e destacou que as entregas a serem realizadas pelo Sr. Stenio são duas: o acompanhamento das empresas pré incubadas com a entrega do relatório e a revisão da metodologia do trabalho.

O primeiro ponto discutido foi relacionado à aplicação da metodologia CERNE. A Professora Tânia demonstrou sua preocupação com relação à execução dos cinco eixos existentes dentro dessa metodologia e destacou que esta está intimamente relacionada com a entrega do Radar, a ser feita em dezembro e, por essa razão, surgiu a necessidade da ajuda do Sr. Stenio, o qual poderá auxiliar na construção de relatórios consistentes. O Sr. Stenio solicitou, para tanto, o envio de um relatório anterior que já tenha sido aprovado, acompanhado dos respectivos indicadores. O Consultor também explicou que a metodologia CERNE é bastante aberta e, por esse motivo, não será difícil encaixar os projetos dentro dos eixos existentes. Ele destacou ainda que a sua maior preocupação é com o resultado efetivo das atividades e não tanto com a documentação e prestação de contas, pois é comum encontrar projetos com a documentação bem estruturada, mas que não têm viabilidade prática.

O Consultor também mencionou que as pesquisadoras Natália e Grazielly têm uma bagagem teórica boa, mas que falta a elas o processo de análise de propósito. E, segundo ele, é o propósito, muitas vezes, que garante ou não a viabilidade de um projeto.

A Professora Sonia sugeriu que a equipe, ao invés de apenas focar na busca por pessoas que sejam capacitadas para trabalhar na Incubadora, empreenda esforços para estudar uma metodologia melhor para os trabalhos desenvolvidos. Considerou que talvez a metodologia CERNE pode não ser a ideal para a Multincubadora. O Pesquisador Levi, por sua vez, destacou que o principal ponto a ser considerado, na visão dele, é a questão da efetividade e dos resultados da Multincubadora.

O Sr. Stenio considerou que as maiores forças de uma Incubadora e de uma Aceleradora

de Empresas são os relacionamentos que podem ser construídos a partir das conexões existentes e sugeriu que sejam fornecidos webinars, os quais poderão ser ministrados por diversos professores e outros profissionais. Destacou que é preciso usar o poder de articulação que a Multincubadora tem. As Professoras Tânia e Sonia afirmaram que estão alinhadas com essa visão, inclusive a Professora Sonia sugeriu o envio de convites aos Docentes, oferecendo uma contrapartida relacionada à progressão funcional deles. O Sr. Stenio destacou ainda que a equipe da Multincubadora deve sempre se posicionar como uma mediadora durante esses eventos.

A Professora Tania destacou que a equipe precisa melhorar as entregas da Multincubadora, principalmente fazendo com que o pré incubado seja incubado. A Professora Sonia sugeriu a construção de uma equipe multidisciplinar.

A Docente Tania solicitou a ajuda do Consultor Stenio no que diz respeito aos registros das atividades desempenhadas pela Incubadora. Também pediu a ele que, enquanto agente do mercado, oriente e critique construtivamente os processos desenvolvidos pelas pesquisadoras Natalia e Grazielly e solicitou ao Levi que o auxilie nesse sentido. O Consultor Stenio solicitou a agenda das duas docentes, para que possam marcar reuniões. Também comentou que vai tentar participar das reuniões mensais da CEDES. Por fim, as professoras agradeceram o envolvimento e o apoio do Sr Stenio e toda a ajuda que este tem ofertado aos alunos.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi dada como encerrada pela Sra. Tânia, às 15 horas e 29 minutos, tendo sido secretariada e lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente de Administração, lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DA MULTINCUBADORA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA COM OS EMPREENDIMENTOS INCUBADOS E PRÉ-INCUBADOS E O ADVOGADO SAULO MICHILLES

Às 15 horas e 02 minutos do dia 22 de julho de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião da Multincubadora da UnB com os empreendimentos incubados, pré-incubados e o Advogado Saulo Michilles.

Presentes: Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora da UnB, Talita Maciel da

Cruz Franqueira, Assistente em Administração; Grazielly Conceição Lima, Pesquisadora da UnB; Saulo Michilles, Economista e Advogado de Startups; Sara Brigida, representante da Empregar.Co; Yara Ballarini, representante da Caliandra Cogumelos; Eduardo de Souza, representante da Remote Science; Alexandre Costa e Guilherme Henrique, representantes da Leve Cap Studios; Jitone Leônidas, representante da JLS; Pedro Dias, representante da VIV; Lucas Gabriel, representante da MadPixel; Fabio Pedroza e Yuri.

Inicialmente, a Professora Tânia abriu a reunião e agradeceu a todos pela presença, em especial ao Sr. Saulo, pela disponibilidade e pela boa vontade para auxiliar os Pesquisadores da Multincubadora no atendimento às demandas jurídicas dos empreendimentos.

Posteriormente, o Pesquisador Levi passou a conduzir os trabalhos e iniciou explicando que a Multincubadora está atuando no sentido de fortalecer os diversos eixos do Programa, por meio da formação de parcerias dentro do ecossistema de empreendedorismo e esclareceu que essa reunião foi solicitada a fim de fortalecer o eixo jurídico da Multincubadora, através da troca de conhecimentos e da aproximação com o Sr. Saulo Michilles, o qual se disponibilizou para auxiliar em algumas demandas dos empreendimentos incubados e pré-incubados.

Passada a palavra ao Sr. Saulo Michilles, este se apresentou e destacou que trabalha com startups já há algum tempo e, dentro do possível, busca essa troca de conhecimentos dentro do ecossistema.

Em seguida, os responsáveis e representantes dos empreendimentos procederam às apresentações destes e das respectivas demandas jurídicas.

A Sra. Sara Brigida apresentou-se como sócia e administradora da Empregar. Co, a qual, segundo ela, trata-se de um empreendimento focado em oferecer mão de obra qualificada e com certificação profissional garantida para o setor de indústria e construção civil. Ela esclareceu que o empreendimento está na fase de validação de ideia e que atualmente está buscando parceiros para o fornecimento de conteúdo técnico para os profissionais da construção civil, os quais, em regra, têm baixa qualificação profissional. Informou ainda que tem dúvidas sobre a melhor maneira de formalizar o negócio e quais seriam os estágios a serem cumpridos para alcançar essa formalização.

O Sr. Alexandre Costa apresentou-se como o responsável pela Level Cap Studios, uma empresa de desenvolvimento de jogos digitais que trabalha em duas frentes: jogos autorais, para os quais procura investidores e publicadoras internacionais que possam trabalhar o marketing internacional do negócio; e B2B, que seriam serviços de gamificação e jogos sob demanda. Afirmou que, com relação ao B2B, a empresa ainda está reformulando o plano estratégico, pois os contratos existentes antes da pandemia foram cancelados. Com relação às dúvidas jurídicas, Alexandre informou que, atualmente, a Empresa se enquadra como Microempreendedor Individual (MEI), mas os sócios pretendem transformá-la em uma sociedade, então ele gostaria de saber como proceder a essa modificação. Ele também perguntou sobre o funcionamento de contratos internacionais e como proteger a empresa de organizações predatórias que se aproveitam de fragilidades do contrato.

O Sr. Jitone apresentou-se como o responsável pela Escola Online JLS, de Educação à Distância e informou que a empresa tem Cnpj e se enquadra como Empresário Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI). Comentou também que as principais soluções oferecidas por eles são cursos online e consultoria à distância, e que na Multincubadora o Empreendimento está na fase de pré-incubação. Afirmou ainda que a Empresa, além de continuar atuando na oferta de cursos a professores da educação básica, pretende atuar no contexto regulado, em cursos de pós graduação lato sensu por meio de parcerias. Disse também que os clientes principais são: professores de educação básica, professores da área de saúde e alunos de graduação. Sobre a questão jurídica, o Sr. Jitone explicou que a empresa tem dificuldades quanto aos contratos de parceria, ferramentas para celebração de contratos de consultorias, de cursos a longo prazo, entre outros.

A Sra. Yara apresentou-se como responsável pela Caliandra Cogumelos e afirmou que a empresa produz cogumelos orgânicos, comestíveis e medicinais e partir de uma tecnologia chinesa. Ela comentou que o negócio está na fase de pré-incubação, enquadra-se como Microempreendedor Individual (MEI) e tem como parceiros o CDT, o Sebrae e a Emater. Ela perguntou se, após o faturamento ultrapassar o permitido pelo MEI, ela deve buscar enquadramento como produtora rural ou como empresária.

O Sr. Pedro apresentou-se como o arquiteto responsável pelo VIV, escritório de arquitetura sustentável de baixo impacto ambiental e informou que a empresa está se

reestruturando em alguns pontos, dentre esses a sua presença no meio digital. Também comentou que eles são enquadrados como Sociedade Limitada e que os seus clientes são empresas do ramo de cosméticos, hotelaria e moda que também são focados em produção sustentável. O Arquiteto destacou que tem como parceiros alguns escritórios de arquiteturas, o CDT, o SEBRAE e a Unb. Quanto às questões jurídicas, ele informou que os sócios precisam lapidar os contratos de serviço, alcançando um formato mais adequado, pois embora muita gente trave uma conversa, essa não os têm levado à formalização do instrumento.

O Sr. Lucas apresentou-se como desenvolvedor e artista de jogos e sócio fundador da Madpixel, empresa que trabalha com games para educação e jogos autorais e se encontra na fase de incubação no CDT. Comentou que tem como parceiros o CDT, a UnB, a ONU, o SEBRAE e o Instituto Infantil e que o enquadramento atual é como MEI. Quanto à demandas jurídicas, o Sr. Lucas informou que a Madpixel foi contratada por outra empresa para desenvolver um game dentro de outro software, sendo este desenvolvido por outra equipe, então ele tem dúvidas sobre a forma de estruturação do contrato com as equipes, de forma a resguardar a Empresa, em caso de alguma falha na plataforma desenvolvida pela outra prestadora.

O Sr. Eduardo de Souza apresentou-se como engenheiro agrônomo, proprietário e sócio fundador da empresa Remote Science, a qual desenvolve atividades de monitoramento e de gestão agrícola e trabalha em duas frentes: plataforma de gestão de atividades agrícolas e monitoramento climático de solo visando o manejo de irrigação. Ele informou que tem como parceiros o CDT e a UnB e que suas dúvidas são relacionadas à construção do hardware dos equipamentos e à necessidade de homologação e de registro da patente na fase atual do empreendimento. O Engenheiro explicou que ele mesmo monta as estações meteorológicas a partir de peças compradas, mas que não sabe se é preciso uma homologação dos equipamentos ou se, caso as partes sejam homologadas, o maquinário já se torna homologado. Também indagou sobre a necessidade de registrar a patente na fase atual, visto que os protótipos são modificados e atualizados constantemente. Ele também apresentou dúvidas sobre o leasing dos equipamentos e perguntou qual seria a melhor forma de contrato para proteger os equipamentos da empresa ao mesmo tempo em que os oferece a pequenos e médios produtores a preços baixos. Disse ainda que hoje a empresa é uma MEI, mas que a atividade praticada por ele não se encaixa nas

atividades da MEI, então pergunta sobre a necessidade de modificar o enquadramento.

Em seguida, o Sr. Saulo procedeu às explicações e iniciou dizendo que a partir do momento em que alguém presta um serviço ou vende um produto, são geradas obrigações legais e tributárias e que, desta forma, o ideal é que a formalização da Empresa se dê o quanto antes. Ele também considerou que há aqueles que estão no início de um empreendimento e, além de sofrerem com falta de recursos, desejam esperar a validação da empresa para depois formalizá-la. Nesse caso, o Sr. Saulo sugeriu que seja elaborado um documento chamado Memorando de Entendimento, no qual os sócios estabelecerão o regramento a ser adotado por eles. Frisou que isso já traria uma segurança jurídica para a empresa e que, posteriormente, o documento serviria de base para a elaboração do contrato social. A Sra. Sara perguntou se este instrumento precisa ser registrado em cartório e se pode ser apresentado aos clientes, ao que o Sr. Saulo respondeu que não há qualquer burocracia na formalização e que o documento apenas precisa ser assinado, mas que ele não pode ser utilizado no trato com clientes. Além disso, o Sr. Saulo destacou que é muito importante que os sócios insiram no memorando ou no contrato uma cláusula de *vesting*, a qual é usada para definir um tempo mínimo em que os sócios se comprometem a trabalhar na empresa para que não percam a sua participação acionária. Explicou que pela cláusula, se um sócio decide se desligar do negócio antes do tempo acordado, perderá a participação acionária que detém sobre a empresa.

Sobre o CNPJ, o Sr. Saulo esclareceu que se trata de um trâmite burocrático e que o escritório dele cobra R\$2.500,00 para a realização do serviço. Sobre contratos internacionais, ele afirmou que, geralmente, depende da legislação do país com quem estão contratando. Informou ainda que o melhor meio de proteger a empresa de predadores é com conhecimento do ecossistema, estudo e assessoria. Destacou que é importante saber que, para cada rodada de investimento, existe um padrão a ser observado e que o ideal é que nunca se perca a maioria do capital social da empresa. O Sr. Guilherme perguntou se o investidor entraria no contrato social e o Sr. Saulo esclareceu que geralmente o investidor não entra no contrato no início do negócio, visto que se entrasse estaria compartilhando os riscos com a empresa antes desta ser validada. Além disso, informou que investidores, muitas vezes, não querem gerar custos desnecessários para a startup, mas que podem usar o mútuo conversível em

participação societária. Explicou que nesse caso, o investidor empresta o dinheiro para a startup e, futuramente, o empréstimo pode ser pago em participação societária. Quanto aos questionamentos do Sr. Eduardo, o Advogado respondeu que, se ele é uma indústria e fabrica equipamentos, ele deve buscar enquadramento como tal, senão existe o risco, mesmo que pequeno, de a empresa receber uma fiscalização e ser multada.

O Sr. Saulo perguntou à Yara quais serão os clientes da empresa e ela afirmou que está organizando isso agora, mas que não pretende, por enquanto, receber investimentos ou ter sócios. Ele esclareceu que, como produtora rural, ela só pagaria imposto em cima do lucro, mas destacou que isso demanda um controle de nota fiscal robusto. O Advogado também perguntou se ela já pesquisou as regulamentações a fim de saber se é possível afirmar que o produto é medicinal. A Sra. Yara respondeu que, pelo que ela pesquisou, a empresa pode informar que se trata de um produto fresco que contém propriedades medicinais comprovadas por artigos científicos, mas não pode dizer que é o medicamento ou a cura de alguma doença específica.

Com relação ao questionamento do Sr. Lucas, o Sr. Saulo esclareceu que, se o cliente estiver contratando as empresas separadamente e se as atividades, apesar de interdependentes, forem estruturadas por equipes diversas, deve-se deixar claro no contrato o fato de que a entrega do game contratado dependerá da entrega da plataforma a ser desenvolvida pela outra empresa.

Por fim, o Sr. Saulo se disponibilizou para participar de outro encontro a fim de esclarecer as demais dúvidas e o Pesquisador Levi agradeceu a parceria e a disponibilidade do Advogado, afirmando que entrará em contato com os empreendimentos para gerar um encaminhamento a partir do que foi discutido na reunião.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16 horas e 07 minutos, tendo eu, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Servidora da Universidade de Brasília lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico, secretariado e lavrado a presente ata.

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DO NÚCLEO DA MULTINCUBADORA DE EMPRESAS DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO

TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 15 horas e 30 minutos do dia 27 de julho de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião da equipe da Multincubadora de Empresas da Universidade de Brasília.

Presentes: Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e da Escola de Empreendedorismo do CDT; Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora de Empresas da UnB; Grazielly Conceição Lima, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas da UnB; Stenio Diniz de Lima, Consultor Externo contratado pela UnB para prestar serviço junto à Multincubadora de Empresas; Natalia Guarany Bonetti, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas da UnB e Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico.

As discussões da reunião foram baseadas na seguinte pauta:

1. Andamento das atividades desempenhadas no âmbito da Multincubadora

O Pesquisador Levi informou a equipe de que a proposta de extensão ainda não foi lançada no sistema e os contratos novos ainda não foram assinados. Avisou ainda que ele vai ter que justificar a institucionalidade do Programa.

A Pesquisadora Natália cientificou a equipe de que agora os empreendimentos incubados estão sendo acompanhados e querem voltar para o espaço do CDT. Sobre isso, o Pesquisador Levi sugeriu que orientem as empresas a entrarem em contato com o Decanato, por meio de e-mail, para verificar tal possibilidade. A Pesquisadora esclareceu que, na última vez em que tentaram acessar o prédio, foram informados de que a solicitação deveria ocorrer por meio da Multincubadora.

O Sr. Levi considerou que é preciso verificar junto às empresas incubadas as questões relacionadas à validação, graduação e entrada delas no mercado e sugeriu que as pesquisadoras estudem materiais de aceleradoras sobre o processo de Startup's para que possam complementar as atividades. A Pesquisadora Grazielly propôs entrarem em contato com outras aceleradoras e incubadoras a fim de analisarem outros processos de incubação. O Pesquisador Levi aprovou a ideia e sugeriu que esse contato ocorra em breve. Ele também apontou a necessidade de pensarem sobre o que é a Incubadora e o que a Equipe deseja dos trabalhos, bem como sobre o que estão enviando para a

graduação.

2. Atualização do acompanhamento dos empreendimentos

O Pesquisador Levi solicitou ao Sr. Stenio que falasse sobre a situação geral dos trabalhos desenvolvidos junto à Multincubadora. O Sr. Stenio explicou que há projetos que estão avançando no modelo de negócio, e que esse seria o aspecto determinante na entrada da empresa na fase de incubação. Comentou ainda que já é possível identificar alguns empreendimentos que teriam interesse na incubação. Ele propôs que haja um intercâmbio entre as empresas, com a finalidade de gerar nelas uma maior percepção do ecossistema, tendo a Multincubadora e ele como mediadores. Destacou ainda que essa interação poderia agregar valor ao relatório e ajudar na evolução dos empreendimentos.

O Sr. Stenio perguntou se já existe uma agenda de acompanhamento para agosto e afirmou que as Pesquisadoras Nathalia e Grazielly já enviaram a ele um cronograma de proposição de temas, mas que seria necessário ter acesso aos temas que já foram abordados, para que não exista uma sobreposição de assuntos. Disse ainda que deseja fazer uma rodada de moderação para em setembro iniciarem a interação no ecossistema. O Pesquisador Levi comentou que está preocupado com os contratos novos e que é preciso ter clareza no perfil que a Multincubadora deseja para a transição para que possam melhorar o processo de seleção. O Sr. Stenio disse que pode auxiliar nesse aspecto, mas precisa ter uma visão do próprio CDT sobre a posição da Universidade.

O Sr. Stenio perguntou sobre parcerias e fontes de receita advindas da lei de informática, ao que o Pesquisador Levi esclareceu que, embora o CDT já tenha contado com parceiros nesse aspecto, nunca existiu uma equipe para captar recursos e se relacionar com o mercado. O Sr. Stenio sugeriu trazer para o CDT competências de mercado e se propôs a intermediar alguns contatos entre tais agentes e o Centro, a fim de buscar a formalização de parcerias.

3. Acompanhamento do trabalho do Stenio para fins de relatório

O Pesquisador Levi informou à Equipe sobre a necessidade de monitoramento do trabalho realizado pelo Sr. Stenio, pois as atividades deverão ser descritas em relatório. Ele destacou que devem ser mencionadas no documento a efetividade do trabalho do Consultor e os impactos gerados, fora daquilo que a Multincubadora já realiza sem o auxílio do Consultor.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16 horas e 30 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

b) Agosto

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DO NÚCLEO DA MULTINCUBADORA DE EMPRESAS DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 15 horas e 30 minutos do dia 03 de agosto de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião da equipe da Multincubadora de Empresas da Universidade de Brasília.

Presentes: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Gerente de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora de Empresas da UnB; Grazielly Conceição Lima, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas da UnB; Stenio Diniz de Lima, Consultor Externo contratado pela UnB para prestar serviço junto à Multincubadora de Empresas; Natalia Guarany Bonetti, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas da UnB e Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico.

As discussões da reunião foram baseadas na seguinte pauta:

1. Andamento das atividades desempenhadas no âmbito da Multincubadora

Inicialmente, o Pesquisador Levi falou sobre a dificuldade de institucionalizar o Programa Multincubadora no SIGAA, visto que a senha da Profa. Sonia não permite o acesso à área correspondente. Ele informou ainda que, por causa desse problema, os contratos estão parados. A Professora Tania informou que já conversou sobre isso com a Diretora do CDT e esta autorizou a criação de um novo perfil destinado à Docente, abrangendo todas as atividades da CEDES.

A Professora Tânia perguntou à equipe sobre a incorporação das sugestões no relatório

da Multincubadora. A Pesquisadora Natália esclareceu que as modificações já foram feitas e que vai enviar a versão atualizada para a Docente.

O Sr. Levi comentou que há uma demanda de proteção de propriedade intelectual por parte da?????, e o empreendimento deseja saber se o CDT poderá ou não prestar esse apoio. A Professora Tânia disse para encaminhar a demanda para a Diretoria do Centro. O Sr. Stenio se propôs a intermediar, por meio do CDT, uma conversa entre a empresa e um escritório particular, o qual poderia, de início, indicar se há a necessidade ou não da proteção da patente.

A Professora Tânia perguntou sobre os projetos da Multincubadora para a Semana Universitária e indagou à Equipe se há recursos e tempo disponível para concretizá-los. A Docente enfatizou ainda que, como está envolvida em muitos projetos, não poderá participar como colaboradora nas ações a serem desenvolvidas. A Pesquisadora Natália explicou que, além dos três projetos já elencados na última reunião sobre o tema, o Sr. Pedro, da VIV, gostaria de, juntamente com a Sra. Iara, da Caliandra Cogumelos, ofertar um curso sobre a aplicabilidade de inovações em áreas teóricas e perguntou sobre a viabilidade do projeto. O Sr. Levi respondeu que não há óbices, mas a proposta deverá ser inserida pela Multincubadora. O Sr. Stenio sugeriu analisarem melhor a apresentação dos empreendimentos ao público, visto que muitos ainda estão imaturos, no que diz respeito à entrada no mercado.

O Pesquisador Levi sugeriu a elaboração de um calendário das atividades que poderão ser desempenhadas durante os três meses que abrangem o período de eleição. A Professora Tania corroborou a ideia e lembrou que, como não haverá edital para seleção de pesquisadores durante esse lapso temporal, é importante que a equipe se organize para poder entregar o possível. O Sr. Stenio sugeriu fortalecer o ambiente interno e as conexões entre os atores.

2. Encaminhamentos

A Equipe ficou de ajustar uma agenda de atividades a serem desenvolvidas até dezembro de 2020, no âmbito da Multincubadora de Empresas.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16 horas e 15 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de

Brasília.

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DO NÚCLEO DA MULTINCUBADORA DE EMPRESAS DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 15 horas e 30 minutos do dia 10 de agosto de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião da equipe da Multincubadora de Empresas da Universidade de Brasília.

Presentes: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Gerente de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora de Empresas da UnB; Grazielly Conceição Lima, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas da UnB; Stenio Diniz de Lima, Consultor Externo contratado pela UnB para prestar serviço junto à Multincubadora de Empresas; Natalia Guarany Bonetti, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas da UnB e Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico.

As discussões da reunião foram baseadas na seguinte pauta:

1. Graduação da InstaBy

Inicialmente, o Sr. Levi disse que espera um posicionamento sobre a graduação da Instaby e sugeriu que haja uma reunião com as Professoras Tânia e Renata, a fim de que tal situação seja esclarecida e ele possa apenas executar as ações que forem alinhadas entre as docentes. A Professora Tânia concordou com a ideia e ficou de enviar mensagem para a Sra. Renata.

2. Andamento das atividades da Semana Universitária

A pesquisadora Natalia informou à equipe sobre as atividades da semana universitária e afirmou que o vídeo portfólio já está pronto. Além disso, ela falou que o Sr. Stenio será o moderador da roda de conversa sobre como criar uma Startup.

A Professora Tânia destacou que, a partir das atividades desenvolvidas na semana universitária, deverá ser elaborado um relatório, o qual deverá ser entregue uma semana depois do final do evento.

3. Aproximação com a Professora Karla Rocha sugerida pelo Sr. Stenio

O Sr. Stenio comentou que vai entrar em contato com os participantes da maratona covidas para verificar se algum projeto tem interesse em participar da pré incubação.

O Consultor também perguntou sobre a possibilidade de haver uma vertical de games, dentro da Multincubadora, e disse que conversou com a Professora Karla Rocha sobre o tema, convidando-a para uma conversa, a fim de trocar experiências. Ele também comentou que a Docente está em contato com publicadoras estrangeiras, e isso poderia ser interessante para a Multincubadora, já que há empresas de games dentro do Programa. A Professora Tânia aprovou a ideia, mas considerou que as questões legais pertinentes devem ser ajustadas com o Levi.

4. Relatórios

A Professora Tânia pediu que seja criado um padrão para os relatórios, a fim de evitar o retrabalho e atrasos na entrega do relatório final. Destacou a necessidade de manter o respeito aos aspectos formais e de alinhamento entre os integrantes da CEDES.

O Sr. Levi sugeriu uma reunião com toda a CEDES, a fim de proceder a esse alinhamento.

5. Encaminhamentos

A Equipe ficou de enviar, até dia 12 de agosto, uma agenda das atividades a serem desenvolvidas até dezembro de 2020, no âmbito da Multincubadora de Empresas.

A servidora Talita ficou de verificar com a Professora Tânia a possibilidade de fazer uma reunião com todos os integrantes da CEDES para tratar das questões referentes à confecção do relatório.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16 horas e 05 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DO NÚCLEO DA MULTINCUBADORA DE EMPRESAS DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 16 horas e 30 minutos do dia 11 de agosto de 2020, via plataforma google meet,

teve início a reunião da equipe da Multincubadora de Empresas da Universidade de Brasília.

Presentes: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Gerente de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora de Empresas da UnB; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico; Fabiane, Pesquisadora do Parque Tecnológico, Renata Aquino, Professora Doutora Diretora do Parque Tecnológico, Adelce, Advogado do Parque Tecnológico e Harian Araujo Silva, Assistente em Administração lotada no Parque Tecnológico da UnB.

As discussões da reunião foram baseadas na seguinte pauta:

1. Graduação e pendências da Instabuy

Inicialmente, a Professora Tânia explicou que a reunião foi solicitada para que o CDT e o Parque Tecnológico possam se alinhar para buscar uma solução para os problemas da Empresa Instabuy, de modo a evitar que esta obtenha informações distorcidas. A Docente também comentou sobre a necessidade da existência de afinidade entre o CDT e o Parque.

Em seguida, o Sr. Levi procedeu aos esclarecimentos sobre o andamento das atividades da Multincubadora com a Instabuy. Ele iniciou dizendo que no dia 06 de janeiro de 2020, a empresa contatou a Multincubadora e manifestou seu interesse em se graduar, já que iria participar de edital com o Parque Tecnológico. No entanto, no dia 17 de janeiro de 2020, a Multincubadora enviou e-mail ao empreendimento questionando sobre a data de devolução do espaço. Diante do questionamento, a Instabuy pediu que desconsiderassem o pedido de graduação, visto que não poderiam desocupar a sala no período de dez dias, conforme previsto no convênio de incubação. No dia 09 de março de 2020, a Multincubadora tentou contato via e-mail com a Empresa, porém, sem sucesso. Ocorre que, no dia 12 de maio de 2020, a Empresa solicitou sua graduação sem considerar as pendências financeiras e, além disso, ela afirmou desconhecer os pagamentos devidos entre os meses de janeiro a maio de 2020.

O Sr. Levi completou dizendo que o responsável pela empresa afirmou que o Parque Tecnológico iria comunicar a Multincubadora sobre a desocupação e que, na ocasião,

foi explicado à Empresa que estas são relações distintas e que o fato de o empreendimento ter iniciado uma relação com o parque não o exime de cumprir suas obrigações contratuais com a Incubadora.

A Professora Tânia esclareceu que a Empresa aparenta querer se eximir das obrigações com a Incubadora pelo fato de agora estar ocupando uma sala no Parque. Ressaltou, porém, que tal argumento não é razoável, visto que são relações distintas.

A professora Renata concordou com as considerações e afirmou que achou que a Empresa tinha cumprido os trâmites contratuais necessários com a Incubadora. Mas que agora faz-se necessário deixar claro para a Empresa que são relacionamentos diferentes. Ela sugeriu que o empreendimento seja acionado no Cadin o mais rápido possível. O Sr. Levi esclareceu que estão tentando resolver essa situação na esfera administrativa, mas ainda há a negação de algumas pendências financeiras por parte do responsável pelo empreendimento, então ele precisa de uma voz institucional para prosseguir com a cobrança. A docente Renata sugeriu a confecção de um documento que informe à empresa sobre essas relações distintas e sobre a necessidade de adimplência tanto com a Incubadora, quanto com o Parque.

O Sr. Levi perguntou se há algum documento que atesta a entrada da empresa na sala do parque. A Profa. Renata disse que há um contrato de cessão onerosa.

A Professora Tânia pediu ao Levi que redija uma carta que deixe claro que nem o CDT, nem o Parque Tecnológico concordam com o comportamento da Empresa. O pesquisador Levi sugeriu que o Parque participe da redação desse documento. A Professora Renata pediu à Fabiane que auxilie o Pesquisador nisso e, posteriormente, lhe enviem o documento para que seja feita a revisão.

2. Encaminhamentos

O Sr. Levi e a Sra. Fabiane ficaram de redigir uma carta que será entregue à Empresa e tratará sobre o relacionamento desta com o CDT e com o Parque e esclarecerá as obrigações contratuais do empreendimento junto à Multincubadora.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16 horas e 05 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DA MULTINCUBADORA DE EMPRESAS DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 14 horas e 30 minutos do dia 25 de agosto de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião da equipe da Multincubadora de Empresas da Universidade de Brasília com a Diretora do CDT e as empresas Madpixel e Levecap.

Presentes: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Coordenadora de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora de Empresas da UnB; Marileusa Dosolina Chiarello, Professora Doutora Diretora do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da UnB; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico; Alexandre Costa e Guilherme Henrique, representantes da Level Cap Studios; Gabriel Mota, Gabriel Andrade e Lucas Gabriel, representantes da MadPixel.

As discussões da reunião foram baseadas na seguinte pauta:

1. Proposta de doação de um equipamento de realidade virtual para o CDT

Inicialmente, o Sr. Levi explicou que os representantes das empresas Madpixel e Levelcap solicitaram a presente reunião para apresentarem uma proposta de doação de equipamento para o CDT.

Posteriormente, o Sr. Gabriel, representante da Madpixel, comentou que o ambiente local de desenvolvimento de games fechou, então muitas empresas que estavam alocadas lá estão saindo do Brasil para atuarem no Canadá. Informou que, por conta disso, a Behold Studios também está de mudança e está fazendo algumas doações, dentre elas, a de um kit de equipamento de realidade virtual e, para poder auxiliar as empresas do ecossistema de games, a Empresa ofereceu o kit para a Madpixel. Porém, como o espaço desta é pequeno, ele pensou na possibilidade de doação do equipamento para o CDT, a fim de que seja disponibilizado para outros empreendimentos do ecossistema. Ele ressaltou que o equipamento não precisa de reformas e que poderia ser alocado em uma das salas de reunião do Centro. Ele afirmou, ainda, que conversaram com o Sr. Stenio sobre uma reconstrução do ecossistema de games com o

apoio do CDT.

A Professora Marileusa disse que já havia conversado sobre isso com o Lucas e que acha a ideia ótima. Explicou que as salas são do DPI, então ela precisaria conversar com a Decana acerca dessa possibilidade, mas comentou que tem preocupação com a questão da doação e as dificuldades relacionadas aos trâmites do setor público.

A Professora Tânia disse que também aprova a ideia e que a doação deveria ser para o CDT e, o equipamento, de acesso coletivo, pois o ideal seria abranger todo o ecossistema de games.

O Sr. Lucas perguntou se, caso esse equipamento fosse doado para alguma dessas empresas incubadas, seria possível o CDT ceder o espaço para uso coletivo, mesmo o kit não pertencendo ao Centro. A Professora Marileusa disse que pensa nisso como um plano B, sendo que, nesse caso, a empresa receberia aparelho e, depois do trâmite, seria feita a doação para o CDT. O Sr. Levi disse que, se o equipamento pertencer à empresa e não ao CDT, o uso da sala para aloca-lo configuraria uma extensão do espaço disponibilizado ao empreendimento incubado, então é necessário que haja o processo de doação. Ele também explicou que, então, seriam dois processos: um referente à doação e, outro, à locação do equipamento. Esclareceu ainda que talvez o melhor fosse transformar o espaço em um laboratório de games dentro do CDT. O Sr. Gabriel comentou que isso seria o ideal, pois, no desenvolvimento dos jogos, as empresas precisam deste equipamento.

O Sr. Levi disse que, para que a ideia seja aprovada, ela deverá ser projetada como um laboratório, e não só como cessão de espaço e locação de equipamento.

A Professora Marileusa sugeriu travar uma conversa com o parque tecnológico sobre a criação desse laboratório.

A Professora Tânia pediu para os responsáveis projetarem esse laboratório.

Posteriormente, o CDT buscará trabalhar o projeto via extensão.

2. Encaminhamentos

Os responsáveis pelas empresas ficaram de enviar um projeto do laboratório até dia 31 de agosto de 2020, para que, posteriormente, o CDT o encaminhe para aprovação do Conselho. A Professora Marileusa ficou de conversar sobre o assunto com o Decanato de Pesquisa e Inovação da UnB. O Sr. Levi verificará os trâmites jurídicos e legais acerca da tratativa.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15 horas e 06 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DA MULTINCUBADORA DE EMPRESAS DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 15 horas e 30 minutos do dia 31 de agosto de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião da equipe da Multincubadora de Empresas da Universidade de Brasília.

Presentes: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Gerente de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora de Empresas da UnB; Grazielly Conceição Lima, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas da UnB; Natalia Guarany Bonetti, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas da UnB e Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico.

As discussões da reunião foram baseadas na seguinte pauta:

1. Edital da Multincubadora

O Sr. Levi comentou brevemente sobre a necessidade de edital para seleção de novos bolsistas e sugeriu à Professora Tânia que encaminhe essa pauta para o Decanato de Pesquisa e Inovação. A Docente afirmou que buscará orientações sobre os trâmites do edital junto ao Decanato e explicará que, sem novos bolsistas, a Incubadora fica impossibilitada de receber novos empreendimentos.

2. Financeiro da Multincubadora

O Sr. Levi disse que a Incubadora dispõe de um saldo de 10 mil reais, então é preciso ajustar o modo como esse recurso será usado. A Professora Tânia pediu que os analistas pensem a respeito e definam como utilizar o dinheiro, e que poderia ser com viagem,

qualificação etc. Ela frisou que o pedido deve ser bem justificado. O Levi sugeriu que façam algum curso em que o conteúdo possa ser replicado para as empresas incubadas, de forma a enriquecer o coletivo. A Professora Tânia sugeriu financiar a criação de um e-book explicativo sobre todo o processo de incubação existente no Núcleo. O Levi disse que vai verificar essa possibilidade, mas que acredita que o recurso deve ser usado com cursos de qualificação. A Pesquisadora Natália comentou que a equipe está travando conversas com outras incubadoras e pretende depois fazer uma reunião sobre os insights, porque elas agem de forma diversa e isso pode estar relacionado ao uso do dinheiro. A Professora Tania pediu que busquem o acesso ao conhecimento dessas outras Incubadoras.

3. Graduação Instabuy

O Sr. Levi comentou que essa semana a empresa Instabuy receberá a carta conjunta do Parque Tecnológico e do CDT e que, recentemente, foi descoberto que o empreendimento também tem pendências com o Parque.

4. Informes Gerais sobre atividades e pendências urgentes

A Professora Tânia destacou a necessidade de alinhamento das atividades a fim de elaboração do relatório.

O pesquisador Levi comentou que a pendência da Multincubadora na extensão perdura e que, caso o ano seja findado sem que haja uma solução, isso poderá trazer consequências graves para o Núcleo. A Professora Tania disse que a Diretora Marileusa pediu uma nova planilha para justificar os atuais analistas e para recalcularem os gastos do edital.

5. Projeto Laboratório de Gameificação

O Sr. Levi informou que a reunião foi agendada para quarta-feira, mas a que a Professora Marileusa precisa do projeto do Gabriel para levar para a reunião do Conselho. Ele também explicou que a apresentação que o Gabriel enviou não atende ao que a Docente havia pedido.

6. Encaminhamentos

Até 08 de setembro a Equipe ficou de ver como o dinheiro será utilizado e quais as possibilidades existentes, inclusive quanto à replicação para os empreendimentos incubado.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16 horas e 01 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração

lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

c) SETEMBRO

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DA MULTINCUBADORA DE EMPRESAS DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 14 horas e do dia 11 de setembro de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião da equipe Direção do CDT com a Empresa Instabuy.

Presentes: Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora de Empresas da UnB; Marileusa Dosolina Chiarello, Professora Doutora Diretora do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da UnB; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico; Lucas Camargo e Cayke, representantes da Empresa Instabuy.

As discussões da reunião foram baseadas na seguinte pauta:

Pendências financeiras da Empresa Instabuy

Inicialmente, o Sr. Levi explicou que os Srs. Lucas e Cayke solicitaram a presente reunião a fim de procederem à exposição de motivos no que diz respeito às pendências financeiras da Instabuy. Posteriormente, ele apresentou a situação da Empresa de forma resumida, destacando que o Empreendimento atualmente ocupa uma sala no Parque Tecnológico, mas possui pendências financeiras com o CDT e estas precisam ser regularizadas para que não haja o registro do débito no CADIN.

O sr. Lucas afirmou que considera tais cobranças indevidas, visto que eles desocuparam a sala do CDT e fizeram a transferência para a sala do Parque Tecnológico. A Professora Marileusa esclareceu que são contratos diferentes e que, independentemente de a Empresa estar agora ocupando sala no Parque, o acordado com o CDT deve ser cumprido.

O Sr. Lucas afirmou que a Empresa entrou com processo de desocupação da sala em janeiro e que, desde então, não houve outras manifestações de nenhum dos lados, fato

que os fez acreditar que já estava tudo dentro dos conformes. Disse, ainda, que eles entendem que a Empresa não deve nada à Incubadora, a partir de fevereiro de 2020.

O Levi detalhou as tentativas de comunicação com a Empresa via e-mail e esclareceu que, de fato, eles entraram com um pedido de graduação em janeiro de 2020, mas, após serem informados de que teriam de desocupar a sala do CDT em 10 dias a contar da graduação, eles declinaram do pedido, tendo manifestado novamente, em maio de 2020, o desejo de se graduarem. O Pesquisador explicou que, para que os débitos devidos sejam registrados desde o mês indicado, é preciso que haja um documento que ateste a desocupação da sala do CDT no período em que os representantes da Empresa dizem, e que o termo de disponibilização da sala do Parque Tecnológico que foi apresentado pela Empresa não atesta isso.

A Professora Marileusa perguntou se eles têm como atestar a data em que saíram da Incubadora e se há algum registro na portaria, referente ao dia em que tiraram os materiais da sala. O Lucas respondeu que acha que não há, pois foi no período de pandemia, em que o CDT estava fechado. O Levi complementou dizendo que, como foi uma mudança interna, provavelmente não existe esse registro.

O Lucas argumentou que a Empresa não recebia acompanhamento por parte da Incubadora há muito tempo e que, atualmente, parece que o CDT não está se importando com o Empreendimento, mas apenas com a cobrança. O Cayke pediu a compreensão do CDT, visto que de março em diante teve início o período da pandemia e eles já estavam ocupando a sala do Parque, a despeito de não terem o registro. Disse, ainda, que considera ter havido erros por parte de ambos os lados e que entendem que o débito é devido apenas até o mês de março de 2020. A Professora Marileusa afirmou que o CDT não tem qualquer intenção de prejudicar a Empresa e que judicializar o caso não é uma boa opção, principalmente para o Empreendimento, então ela entende que é melhor chegarem a um acordo, desde que este respeite o contrato, e desde que haja um registro da efetiva desocupação da sala.

O Levi explicou que todos os contratos da UnB passam pela Procuradoria e que é preciso ter cautela na resolução do impasse, até porque, se não chegarem a um consenso pela via administrativa, o débito será registrado no CADIN e o contrato da Empresa com o Parque será reiniciado.

A Professora Marileusa perguntou sobre o valor do débito. O Levi explicou que há algumas faturas em aberto de meses anteriores ao ano de 2020, e que quanto aos meses

do presente ano, não é possível informar, já que a Empresa não enviou a declaração do faturamento mensal para a Incubadora, conforme manda o contrato. A Diretora sugeriu então separar o assunto em dois momentos: um anterior a 2020 e outro relacionado aos meses de janeiro a maio de 2020, e pediu ao Levi que verifique as pendências anteriores e envie à Empresa. O Lucas disse que a Empresa não recebeu tais cobranças. O Levi esclareceu que há mais de 10 (dez) e-mails sobre tais débitos, os quais foram enviados pela Incubadora aos representantes do Empreendimento. A Professora Marileusa destacou que, de maneira alguma, o CDT tem a intenção de prejudicar a Empresa, mas que é preciso deixar tudo conforme a legalidade, até mesmo para fins de prestação de contas. O Levi comentou que, com relação aos meses de março em diante, o CDT está buscando a isenção dos custos da taxa junto à Procuradoria, mas que essa questão ainda não foi formalizada.

A Professora Marileusa pediu ao Levi que verifique os débitos da Empresa junto às áreas correspondentes e pediu aos empresários que busquem documentos que registrem a desocupação da sala, bem como apresentem as declarações de faturamento mensal da Empresa referente aos meses de janeiro e fevereiro de 2020.

Encaminhamentos

O Levi ficou de enviar à Empresa as cobranças referentes aos meses anteriores a 2020. Os Srs. Lucas e Cayke ficaram de buscar algum documento que comprove a desocupação da sala da Incubadora em março e enviar as declarações de faturamento mensal referente aos meses de janeiro e fevereiro de 2020.

Ficou acordado que o prazo para envio dos documentos seria até o final da semana próxima.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15 horas e 06 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

**ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DA MULTINCUBADORA DE EMPRESAS
DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**

Às 15 horas do dia 29 de setembro de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião da equipe da Multincubadora de Empresas da Universidade de Brasília.

Presentes: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Coordenadora de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora de Empresas da UnB; Grazielly Conceição Lima, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas da UnB; Natalia Guarany Bonetti, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas da UnB e Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico.

As discussões da reunião foram baseadas na seguinte pauta:

1. Informes

A Professora Tânia informou que as Profas. Marileusa e Maria Emília vão acelerar os trâmites do edital dos novos bolsistas e que serão ofertadas nove vagas. Ela pediu que o Lei revise os últimos editais e posteriormente lhe envie.

2. Desligamento das empresas incubadas e andamento dos trabalhos

A Professora Tânia afirmou que oito empresas se desligaram do Programa Multincubadora nos últimos meses e, dentre os motivos citados para o desligamento, destaca-se o fato de não terem percebido mudança significativa na sua evolução, além dos imprevistos causados pela pandemia. Ela destacou o caso da empresa Instabuy, que se desligou afirmando que não recebeu o acompanhamento necessário.

A Docente também informou que os encontros entre coordenador e empresas deverão ser retomados imediatamente, sendo bimestrais, inicialmente, e que participarão dessas reuniões ela, a Professora Marileusa e a Professora Sonia.

O Levi considerou que, para que o trabalho seja adequado ao determinado pela Procuradoria, é preciso oferecer às empresas não só um espaço físico, mas todo um conjunto de benefícios, dentre os quais inclui-se o acompanhamento aos empreendimentos.

A Professora Tânia pediu às pesquisadoras Natalia e Grazielly que expliquem como está o andamento da elaboração do radar e do trabalho do Stênio. A Natalia afirmou

que o monitoramento do Consultor está sendo muito bom e que o radar está sendo elaborado pela Grazielly. Ela também esclareceu que as empresas que se desligaram alegaram insuficiência de recursos causada pelo período de pandemia.

As Pesquisadoras sugeriram que aproveitem a ocasião para conversarem sobre os encontros que tiveram com outras Incubadoras, a fim de poderem reestruturar alguns procedimentos antes de receberem novas empresas, e afirmaram que uma ideia seria abrir edital para consultores voluntários. A professora Tânia explicou que entende isso e apoia a ideia, mas que pode haver dificuldades políticas para a realização dessa aproximação. Ela pediu que as pesquisadoras formalizem toda a estratégia em uma proposta institucional, sugerindo as etapas e os procedimentos sugeridos e, posteriormente, lhe apresentem o material, bem como às professoras Sonia e Marileusa. A Natalia informou que algumas empresas têm mostrado preocupação com o fato de não terem assinado contrato ainda, inclusive no que diz respeito ao pagamento das taxas. O Levi explicou que isso não gera problema para as Empresas e que não será devida qualquer cobrança antes da assinatura do contrato, mas que essa questão já está sendo verificada junto às professoras Tânia e Marileusa.

A Professora Tânia afirmou que três empresas reclamaram do trabalho do Stênio, especialmente no que concerne à linguagem e à didática dele. A Natalia esclareceu que, no início, ela e a Grazielly tiveram a mesma percepção e, diante disso, elaboraram um questionário sobre o trabalho do Consultor, que foi respondido pelas empresas, de forma anônima, e que nenhuma delas demonstrou insatisfação com a postura do Stênio. A Professora Tânia pediu que as pesquisadoras façam um relatório sobre as atividades dele, destacando o acordo e as entregas.

3. Transição das empresas pré-incubadas

A Natalia comentou que as empresas Remote Science e Caliandra Cogumelos já estão aptas para a graduação e para enfrentar a banca. O Levi explicou que, no caso de empresas pré-incubadas, não há graduação, mas sim transição, e que o ideal é que o empreendimento saia da pré-incubação e adentre na incubação. O Pesquisador ressaltou que a Incubadora deve buscar meios de fortalecer o relacionamento com a Empresa, mesmo que ela não prossiga no Programa, pois um empreendimento pronto para o mercado que foi orientado pela UnB é um bom indicador, e faz-se necessário fortalecer os laços, inclusive para aumentar a visibilidade da Incubadora no mercado.

O Levi indagou se já existe um relatório da jornada das empresas pré-incubadas e

explicou que este deverá ser elaborado e que nele deverão constar os indicadores de crescimento e as evidências de que as empresas estão prontas para o mercado.

O Pesquisador também sugeriu que a Incubadora faça uma sensibilização com possíveis interessados na incubação, que poderia ocorrer em um ou dois encontros em que apresentariam o trabalho desempenhado pelo Programa. A Professora Tânia concordou.

4. Calendário das entregas

Os trabalhos a serem entregues pela Incubadora foram organizados pela equipe da seguinte forma:

- a) Relatório Parcial de Atividades – entrega até dia 9 de outubro de 2020;
- b) Regimento Interno – ficará centralizado no Levi;
- c) Projetos de Extensão – é preciso aguardar um posicionamento dos Decanatos;
- d) Resoluções das Áreas - o Levi disse que já pesquisou o formato ideal, mas que todos os processos deverão ser descritos no documento. Ele sugeriu que, após a entrega do relatório parcial, haja reuniões semanais para alinhamento entre a equipe. A Natalia sugeriu que a primeira seja no dia 14 de outubro de 2020.

5. Encaminhamentos

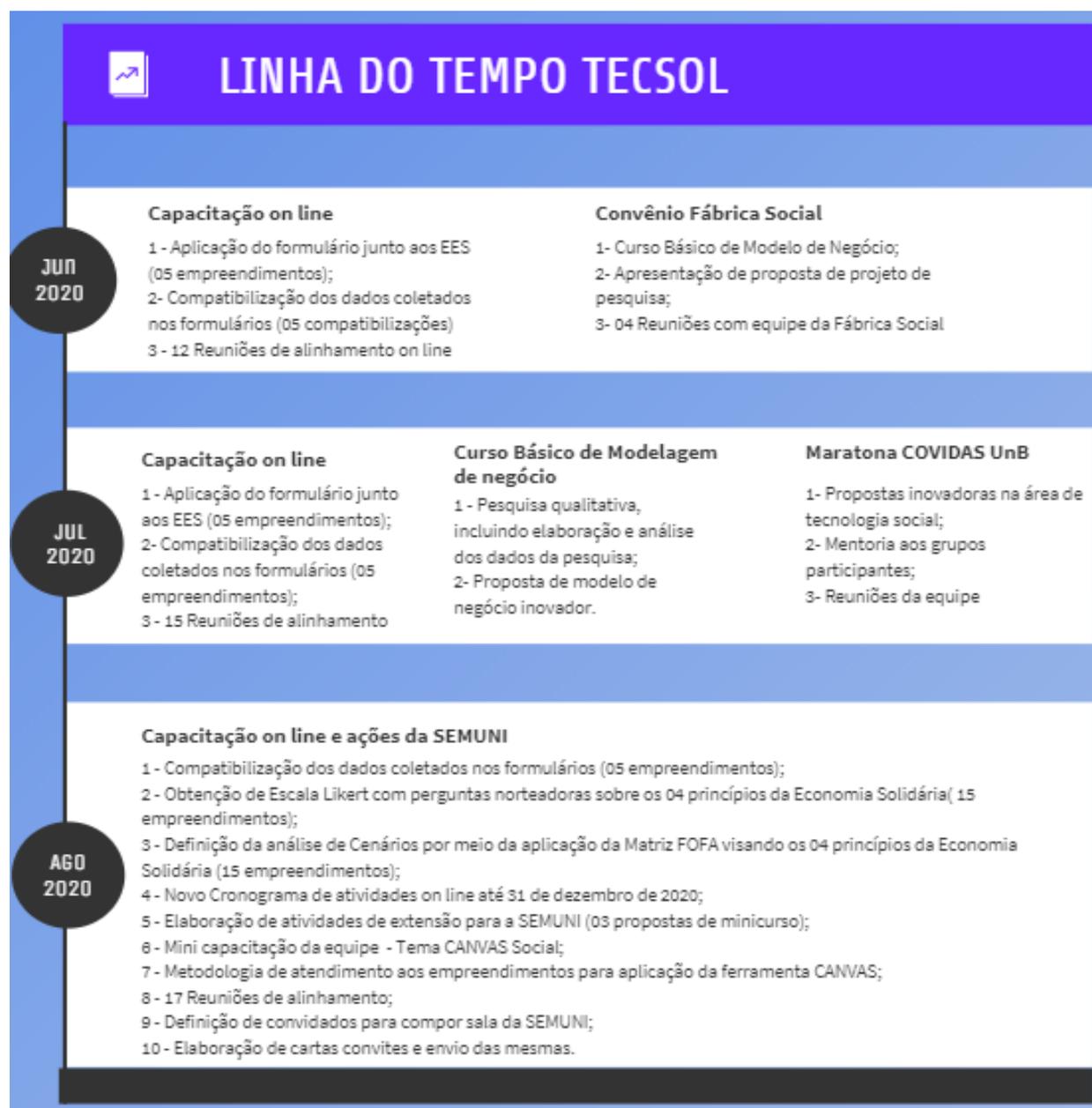
As Pesquisadoras Natália e Grazielly apresentarão um projeto, na próxima segunda-feira, dia 05 de outubro de 2020, com as sugestões para novas estratégias da Incubadora e com o mapeamento dos perfis necessários para os consultores voluntários, a fim de que o edital seja elaborado.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16 horas e 27 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

3.3.ANEXO III – Incubadora de Tecnologia Social

3.3.1. Linha do tempo trimestral (junho a agosto de 2020)

Figura x. Linha do tempo das atividades da Incubadora de Tecnologia Social



Fonte: elaborado pela equipe da TECSOL (2020)

3.3.2. Atas de Reuniões

ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 29/05/2020
Assunto: Cooperação Técnica CDT/UNB e Subsecretaria de Integração de Ações Sociais para fortalecimento do Programa Fábrica Social
Participantes:
I) Equipe Fábrica Social – Thereza, Antônio, Denise, Suzete, Erandi, Juliana e Thelma;
II) Equipe CDT/UNB – Profª Sônia, Profª Tânia, Brenda, Josilene e Sérgio.

Pauta: estratégias para implementação da educação empreendedora no Projeto Pedagógico da Fábrica Social; organização do trabalho das 2 equipes - Fábrica Social e CDT/UnB; ações para busca de recursos para viabilização do projeto.

A reunião teve início com a fala do Sr. Antônio que informou sobre a atualização do Projeto Pedagógico da Fábrica Social, com a reestruturação de todos os cursos, das cargas horárias, tempo de permanência dos alunos e conteúdos programáticos. Comentou sobre parcerias firmadas para a assessoria na reestruturação dos cursos, citando como exemplo a parceria com o SENAI nos cursos marcenaria, sistemas fotovoltaicos e construção civil e de confecção. Comentou que o estudo para o curso de confecção está possibilitando a avaliação do desmembramento da formação em costureiro em malha, costureiro plano e acessórios, e a possibilidade de ofertar a especialização em serigrafia e modelista.

Prof.^a Sônia citou os vários materiais já produzidos pela Equipe da Fábrica Social como o Projeto Pedagógico original e versão que está sendo aprimorada, e os documentos produzidos pela Equipe do CDT como a Análise Técnica Preliminar do Projeto Pedagógico, a proposta do Centro de Formação de Empreendedores, Plano de Trabalho Base de Parceira e a proposta de fortalecimento do Programa Fábrica Social na superação da crise gerada pelo novo Coronavírus. Propôs que as equipes aprofundem a leitura sobre o conteúdo dos materiais já produzidos, como base para discussão do como fazer a implementação da formação empreendedora na Fábrica Social. Comentou que a proposta pedagógica desenvolvida pela equipe da Fábrica Social está bem estruturada, bem como a parte técnica dos planos de ensino dos cursos desenvolvidas pelos parceiros. Assim, o CDT/UNB buscará contribuir com a metodologia e transversalidade entre o proposto no Projeto Pedagógico para o dia a dia da formação empreendedora e em inovação. Destacou que o enfoque será a educação empreendedora dentro dos cursos, que hoje têm uma separação da teoria da prática, pois as atividades práticas estão nos módulos finais.

O Sr. Antônio comentou que gostou da proposta das equipes entenderem a evolução e mudanças dos documentos já produzidos, e que em uma reunião daqui 15 dias, após todos conhecerem os documentos base, fazer uma leitura e discussão conjunta do Projeto Pedagógico oficial. Assim, aprofundar nas discussões de como incluir as atividades de educação empreendedora dentro dos cursos.

Foi proposto que a discussão do Centro de Formação ficará para quando o Projeto Pedagógico e a parte prática de empreendedorismo e inovação estiverem concluídos. Assim, com esses elementos mais estruturados, teremos melhores condições para avaliar

a proposta do Centro de Formação. Todos concordaram na proposta de se ter o Projeto Pedagógico aprovado para implementar, subsidiando os processos de formação, respondendo pela condição atual do foco de manter os cursos já realizados, ficando o Centro de Formação para um segundo momento.

A Sra. Thereza concorda em fortalecer o alinhamento entre as equipes, contribuindo com o planejamento do Centro de Empreendedorismo se estruture desde a entrada do aluno no curso.

Prof.^a Tania comentou que já realizou a leitura do material e que concorda com as atividades propostas para alinhamento das equipes. Sugeriu a retomada das tratativas com o Instituto BRB, aproveitando as reuniões já realizadas entre as instituições para formalização de uma parceria.

Sra. Thereza comentou sobre a rede formada para confecção das máscaras de tecidos na Fábrica Social, destacando as doações de materiais pelo SESC e empresários. Reforçou que o Instituto BRB é um parceiro importante na construção e viabilização de uma proposta.

Passou-se a discutir ações para busca de recursos para viabilizar o projeto proposto pelo CDT, para o fortalecimento do Programa Fábrica Social na superação da crise gerada pelo novo Coronavírus, com o objetivo de viabilizar um curso de 60 horas/aula em Modelo de Negócios a ser aplicado nas turmas de confecção. Prof.^a Sônia comentou sobre a proposta preliminar do projeto do COVID, e sobre a necessidade de inserir dados da Fábrica Social. Com o fortalecimento do programa da Fábrica Social dentro do cenário, ajudando a formação das mulheres do curso de confecção na modelagem de negócios. Nesse sentido, enquanto vamos discutindo o Projeto Pedagógico da Fábrica Social, buscamos viabilizar essa proposta inicial.

Como encaminhamento foi solicitado a contribuições das equipes na melhoria do projeto, para que dentro em breve poderemos apresentar ao Instituto BRB. Sendo a Secretaria. A Sra. Thereza se prontificou a solicitar uma pauta com o presidente do Instituto BRB.

Foi apresentado que hoje, a Fábrica Social, está com uma média 160 alunos produzindo máscaras em dois turnos, com aproximadamente 90 alunos pela manhã e 70 à tarde. Como eles estão dedicados a produção de máscaras, uma estratégia seria a formação no contra turno.

Foi discutida a possibilidade de o curso ser na modalidade de EAD. A Sra. Denise comentou sobre a importância de atentar para alguns limites da modalidade de EAD para o público da Fábrica Social. Sr. Erandi falou que o tema de EAD vem sendo amplamente discutido pela equipe da Fábrica Social e que já estão trabalhando nas práticas pedagógicas para inovação tecnológica. Sr. Erandi destacou que a estrutura da Fábrica Social dispõe de laboratórios de informática que podem ser utilizados para ofertar os cursos.

Profa.^a Sonia comentou sobre o curso de Economia Solidária desenvolvido para o projeto do Prêmio de Economia Solidária do Instituto BRB. Josilene e Brenda, que trabalharam na estruturação deste curso, comentaram que os únicos requisitos para acessar o conteúdo é um celular ou computador e acesso à internet, dispensando a necessidade de que o aluno baixe um aplicativo, e destacaram a preocupação em desenvolver a linguagem simples e acessível sobre o tema abordado. Foram repassados o link e o conteúdo base do curso de Economia Solidária para avaliação da equipe da Fábrica Social.

Sra. Thereza destacou a importância de envolver os alunos do curso de confecção no planejamento do curso de Modelagem de Negócio, e como estão com atividades de produção de máscaras, propôs a realização de consulta sobre o interesse deles em fazer um curso. Desta forma podemos contribuir com o empoderamento das alunas e aumento da autoestima para constituir o seu próprio negócio. Nesse sentido, esse projeto será promovido apenas para as pessoas interessadas.

Dentre os pontos positivos destacados pela oferta do curso em EAD é a formação para utilizar os recursos digitais.

Foi proposto como cronograma de ações para esta iniciativa do curso em Modelagem de Negócios é nos meses de junho e julho estruturar e viabilizar recursos para o projeto, e em agosto iniciar a execução.

Por fim, ficou agendada reunião para próxima sexta-feira (dia 05/06) para discutir e validar as melhorias na proposta, e para o dia 12/06 reunião para discutir o Projeto Pedagógico da Fábrica Social.

Assunto: Proposta de fortalecimento do Programa - Fábrica Social na superação da crise gerada pelo novo Coronavírus

Participantes:

I) Equipe Fábrica Social – Thereza, Juliana, Antônio e Erandi;

II) Equipe CDT/UNB – Prof^a Sônia, Ana Claudia, Brenda, Jaqueline, Josilene e Sérgio.

Pauta: Discutir a proposta e encaminhamentos para viabilização financeira da iniciativa; ações para organizar o curso de Modelagem de Negócios em EAD;

Sr. Antônio fez a abertura da reunião agradecendo o empenho das equipes. Comentou que na data de ontem em reunião com a Sra. Thereza e Sr. Erandi discutiram sobre a proposta apresentada pelo CDT. Avaliaram questões sobre o público atendido pelo projeto, considerando que hoje são 150 pessoas em atividade na Fábrica Social, mas com a previsão de retorno às atividades regulares da Fábrica Social em agosto, ampliaria a quantidade de aluno do programa. Em relação a proposta reforçou sobre a necessidade de inclusão de um texto de apresentação do programa da Fábrica Social e os impactos da pandemia, texto este que já estão desenvolvendo. Observou que a versão atual da proposta já traz um melhor detalhamento da metodologia e cronograma.

Prof.^a Sônia reforçou a importância do texto de apresentação da proposta que a equipe da Fábrica Social está trabalhando. Comentou muito válidas as considerações feitas pela equipe da Fábrica Social na proposta, sendo está já incluída na versão atual. Destacou que vem trabalhando no Plano de Ensino do curso de modelo de negócios, detalhando a metodologia, conteúdo e carga horária.

Sr. Erandi reforçou a necessidade de aprofundar o Plano de Ensino, pois é elemento principal para compreensão e defesa do projeto. O Plano de Ensino permitirá uma discussão mais aprofundada sobre o curso.

Na mesma direção a Prof.^a Sônia comentou que o plano de curso deve ser desenvolvido em conjuntamente entre as duas equipes. Observou que já separou alguns vídeos e um primeiro conjunto de material de apoio para o curso, como o mapa das competências empreendedoras. Reforçou que com a aprovação do plano de curso começará a preparar as aulas, contando com o apoio da equipe do CDT, dando especial atenção aos recursos de mídias digitais para acesso ao curso. Reforçou que fará parte do plano de curso a formação de mídias digitais.

O Sr. Antônio perguntou como a equipe da Fábrica Social será multiplicadora do conteúdo.

Prof.^a Sônia reforçou que a equipes trabalharão em conjunto. Sendo esse primeiro curso ofertado pela equipe do CDT e a equipe da Fábrica Social avalia a possibilidade de reaplicação, podendo ser multiplicado o conteúdo para os outros cursos ofertados no programa da Fábrica Social.

Sr. Erandi tratando do cronograma da proposta, perguntou sobre a possibilidade de o curso em modelagem de negócios iniciar em julho, pois com o possível retorno das atividades regulares da Fábrica Social em agosto, 700 alunos estarão voltando a ter aulas, demandando a equipe da Fábrica Social na ações do plano de retorno.

Prof.^a Sônia avalia não ter maiores dificuldades de começar em julho, pois aproveitaria o restante de junho para preparação do conteúdo. Observou que o importante é viabilizar recursos para contratação da equipe, dando condições de preparar esse material em EAD, aproveitando o conteúdo que já está sendo preparado. Ponderou em um mês poderíamos transformar esse plano de curso de modelo de negócios acessível em mídias digitais.

A Sra. Thereza ingressou na reunião, sendo contextualizada dos assuntos tratados pelo Sr. Antônio.

Sr. Erandi comentou que a parceria com o CDT tem em vista 2 projetos. Um maior para apoiar na metodologia do Centro de Educação de Empreendedora e essa proposta de um curso de 60hs em modelagem de negócios. Perguntou se esse primeiro projeto do curso de modelagem de negócio pode ser parte do material de formação do Centro de Educação Empreendedora. Reforçou a importância desse primeiro projeto começar em julho para não ter o choque com o retorno das outras atividades de formação da Fábrica Social em agosto.

Sra. Thereza comentando sobre as estratégias para viabilização de recursos para o projeto, avaliou que o Instituto BRB é um parceiro que pode mais rapidamente apoiar a iniciativa. Destacou a possibilidade da própria Secretaria de Educação do GDF fazer aporte de recurso no projeto, cogitando um investimento de R\$ 100 mil. Para tanto, é importante avançar na formalização do termo de cooperação entre a Secretaria e UNB. Avaliou que dar andamento ao termo de cooperação em 20 dias é um prazo curto, pois a Secretaria é muito criteriosa nas tramitações destes documentos. Surgiu como alternativa verificar se a Secretaria de Educação já tem um termo de cooperação com a UNB.

Sra. Jaqueline comentou não há problema em iniciar as atividades antes da formalização da cooperação, o importante é construir garantias para aporte dos recursos para pagamento retroativo ao início das atividades do projeto. Destacou que o instrumento de formalização da parceria entre a UNB e Secretaria de Educação é por meio de convênio, e este é um instrumento que tem processo mais lento de tramitação nas instâncias da UNB.

Sra. Thereza reforçou a importância de aporte de recursos de parceiros como o Instituto BRB, avaliando que a meta da compra de computadores, é uma ação mais complexa se realizada pela Secretaria Educação, pois envolve patrimonialização de bens permanentes. Reforçou a importância de realização da reunião com o Instituto BRB o mais breve possível.

Como encaminhamentos da reunião:

- Profª Sônia se dispôs a fazer um primeiro contato com a Leila do Instituto BRB, para reaproximação com o presidente do Instituto.
- Sra. Thereza de verificar junto com o setor de convênios da Secretaria de Educação os instrumentos de parceria já estabelecidos com a UNB.
- Que o a premissa do projeto é ter o conteúdo do curso acessível por meio de mídias digitais, alinhado à nova realidade de restrição de convívio social, mas sendo previstos encontros presenciais para dar suporte a esse novo formato de ensino.
- O texto de apresentação do projeto será finalizando pela equipe da Fábrica Social. A melhoria da justificativa do projeto com a atualização dos dados e com destaque que o curso é uma boa oportunidade, considerando que as alunas que já estão produzindo em escala na Fábrica Social, e assim já se sentem valorizadas nesse processo, estão com autoestima elevada o que contribui para motivação e interesse em trilhar novos caminhos e consolidar um empreendimento.
- Agendada a próxima reunião para segunda-feira (dia 15/06)

ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 15/06/2020

Assunto: Cooperação Técnica CDT/UNB e Subsecretaria de Integração de Ações Sociais para fortalecimento do Programa Fábrica Social

Participantes:

I) Equipe Fábrica Social – Thereza, Antônio, Erandi e Juliana;

II) Equipe CDT/UNB – Profª Sônia, Ana Claudia, Brenda, Jaqueline, Josilene e Sérgio.

III) Convidado - Helder – empresa Square City

Pauta: Planejamento e viabilização do curso de modelagem de negócios

Sônia fez a abertura da reunião apresentando o Sr. Helder, da empresa Square City, um novo parceiro que pode contribuir com as iniciativas que vem sendo planejadas.

Helder comentou brevemente sobre sua formação e experiência profissional e sucintamente apresentou plataforma Square City, que busca reunir o que se produz e acontece na cidade, destacando uma das funcionalidades que é a comercialização de produtos artesanais, ação está que conta com a parceria com a Secretaria de Turismo do Distrito Federal.

Ana Claudia comentou que a produção de alguns suvenires sobre Brasília comercializados na plataforma é realizada em São Paulo, e seria umas oportunidades a produção local aproveitando a estrutura da Fábrica Social.

Antônio comentou q recebeu a versão atualizada do projeto do curso de modelagem de negócio e se dispôs a fazer a revisão final na redação dos textos.

Erandi reforçou a necessidade de um maior detalhamento do Plano de Ensino do curso, facilitando a compreensão pelos parceiros da proposta pedagógica e metodologia que será empregada.

Sônia colocou que o Plano de Curso estará sendo detalhado pela equipe do CDT durante essa e a próxima semana. Solicitou apoio ao Erandi para realizar apontamentos dos itens que ele acredita ser indispensável no documento, solicitação que foi aceita pelo mesmo. Sônia reforçou que neste momento, enquanto buscamos recursos para viabilização financeira do projeto, a equipe do CDT iniciará a organização do Plano de Ensino e a preparação conteúdo para mídias digitais, mas avaliando ser indispensáveis atividades semipresenciais na metodologia de ensino. Sônia solicitou a equipe da Fábrica social, por conhecer mais profundamente o público que será atendido pelo projeto, avaliar e apontar questões sobre o nível de escolarização, disponibilidade de dispositivos eletrônicos e acesso a internet, elementos indispensáveis para avaliar o alcance de um curso por meio de mídias digitais.

Sônia comentou como sobre o contato realizado com a Leila, do Instituto BRB, sobre a possibilidade de aporte de recursos do Instituto para viabilização do projeto. Ressaltou que Leila acredita ser viável a parceria, mas como está ocorrendo a troca de presidentes do

Instituto, Leila sugeriu aguardar a indicação do novo presidente, o que deve ocorrer até o final do mês de junho. Sônia reforçou que a percepção de aproveitar esse momento de produção das máscaras, nesse sentido a parceira com Helder, da Square City, por ter especializado em marketing e E-commerce, pode contribuir significativamente nas questões de comercialização.

Thereza acredita na viabilidade do projeto na modalidade convênio entre Secretaria de Educação / Subsecretaria de Integração de Ações Sociais e UNB/CDT. Comentou que ainda não tem um retorno com o setor da Secretaria de Educação sobre a avaliação dos instrumentos já estabelecidos com a UNB. Mas pretende avançar rapidamente na questão do convênio, pois Secretaria tem condições de viabilizar recursos para esse projeto. Comentou ainda sobre outras possibilidades de apoiadores ao projeto.

Nesse sentido Sônia reforçou a disponibilidade da equipe do CDT para tratar de qualquer demanda relacionada a formalização do convênio.

Sônia consultou a equipe da Fábrica Social sobre a possibilidade atividades presenciais, entendendo o limite de alguns do público para uso de recursos digitais.

Thereza reforçou que a equipe da Fábrica Social vem se dedicando a construir novas estratégias para as atividades de formação durante a pandemia. Acredita que ainda nos próximos de 2 a 3 meses estarão sem atividades presenciais. Assim esse projeto aponta na direção de manter vínculo com os alunos. Adequação dos cursos a realização de atividades digitais. Como resultado os cursos ficarão disponíveis para a outras atividades de formação da Fábrica Social

Antônio perguntou como essa primeira etapa do curso que será realizado no mês de julho, se relaciona como os outros meses de trabalho já o projeto prevê 6 meses de atividade.

Sônia reforçou que no detalhamento do projeto pedagógico esses elementos ficarão claros.

Thereza reforçou a importância de detalhamento do projeto pedagógico para compreensão da metodologia de ensino.

Jaqueline reforçou a importância de conhecer dados e informações sobre o público que fará o curso. Sugerindo fazer o levantamento sobre o grau de instrução do público e acesso a dispositivos digitais e internet.

Antônio reforçou que o grupo é muito heterogêneo e se dispôs a fazer o levantamento, solicitando apoio na definição dos dados que devem ser diagnosticados.

Josilene se dispôs a organizar as questões centrais desse levantamento e enviar para a equipe da Fábrica Social.

Encaminhamento:

Equipe da Fábrica Social fará um levantamento sobre o grau de instrução e acesso de tecnologias pelos alunos da Fábrica Social.

A equipe do CDT estará detalhando o Plano de Ensino, desenvolvendo e organização do conteúdo do curso e planejando o uso de mídias sociais.

Próxima reunião ficou agendada para o dia 23/ de junho, às 10hs.

ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 19/06/2020

Assunto: CEDES/INCUBADORA DE TECNOLOGIA SOCIAL - 1PESRB- Instituto BRB

Participantes: Profª Sônia, Ana Claudia, Brenda, Jaqueline, Josilene e Sérgio

Pauta: Validação de instrumento, informes e encaminhamentos

- Relatório parcial entregue ao Instituto BRB

O grupo fala sobre as demandas que estão sendo solicitadas sobre as atividades que o grupo está executando e lembra que já enviamos o relatório parcial do trabalho.

- Editais de Prospecção à incubadora de Tecnologia Social - **Reunião: quarta (24/06) 17h-18h**

- Fábrica Social (projeto emergencial) - As contribuições devem ser entregues o quanto antes!

- Curso de extensão oferecido pela professora Sônia à equipe e convidados da Fábrica Social para alinhamento de método sobre modelo de negócio - **Encontro: Terça (23/06) pela manhã**

A professora Sônia propõe um projeto de extensão que é um mini curso voltado para a equipe da multincubadora de TS e a gestão da Fábrica Social

- Sugestão do grupo: adiar a reunião com a equipe da fábrica social para sexta de manhã para na terça ser feito o mini-curso

ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 03/07/2020

Assunto: Incubadora de Tecnologia social - Equipe Projeto IBRB

Participantes: Brenda, Jaqueline, Ana Cláudia, Josilene e Sérgio

Pauta: Validação de ferramenta ADRA

O grupo se reuniu para validar coletivamente as informações coletadas durante a aplicação do instrumento desenvolvido para avaliar os empreendimentos Solidários.

De maneira coletiva, utilizando a leitura oral e o compartilhamento de tela expondo o documento consolidado, foram revisadas as informações e validada pelo grupo.

Por fim, foi formatado para melhor visualização e enviado por e-mail pela Brenda aos envolvidos mais contato do prêmio.

ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 10/07/2020

Assunto: CEDES/INCUBADORA DE TECNOLOGIA SOCIAL - 1PESRB- Instituto BRB

Participantes: Profª Sônia, Ana Claudia, Brenda, Jaqueline, Josilene e Sérgio

Pauta: Validação de instrumento Espaço Terapêutico Chá da Terra

O grupo se reuniu para validar coletivamente as informações coletadas durante a aplicação do instrumento desenvolvido para avaliar os empreendimentos Solidários.

De maneira coletiva, utilizando a leitura oral e o compartilhamento de tela expondo o documento consolidado, Brenda revisou e alterou o que o grupo demandava e debatia, ao fim tivemos que encerrar a reunião antes de relembrar as observações.

A interrupção aconteceu pelo curso de capacitação em modelo de negócios que está sendo oferecido pela professora Sônia aos integrantes da Incubadora de Tec. Social e outros participantes de fora da CEDES.

Assim, na próxima reunião o grupo irá validar dois documentos, terminar a validação do Espaço Chá da Terra e também do CACO Terapêutico.

ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 15/07/2020

Assunto: CEDES/INCUBADORA DE TECNOLOGIA SOCIAL - 1PESRB- Instituto BRB

Participantes: Pesquisadores CDT: Profª Sônia, Ana Claudia, Brenda, Jaqueline, Josilene e Sérgio / Representantes do Empreendimento CACO Terapêutico: Cássia, Doralice, Angélica

Contato: primeiropremiobrb.cdtunb2019@gmail.com

Pauta: Aplicação de documento e declaração de informações do CACO Terapêutico

A Equipe de pesquisadores do CDT/UnB realiza junto ao Empreendimento CACO TERAPÊUTICO a aplicação do Instrumento de Avaliação para a elaboração das entregas definidas no desafio 2 do Edital de Seleção do 1º Prêmio de Economia Solidária. Com isso, devido a Pandemia do COVID-19, a equipe do CDT/UnB optou por realizar a aplicação desse instrumento de forma online por meio da ferramenta do Gmail chamada Hangouts. O Empreendimento se organizou para o dia 15 de julho, no período de 14:40 às 17:00, para participar dessa atividade online. Cada um de suas casas com acesso a internet e e-mail do gmail e sendo do empreendimento 3 integrantes: Cássia (representante principal), Angélica e Doralice. Além disso, o grupo participou anteriormente de uma chamada teste na ferramenta Hangouts para que todos se familiarizar com as funções, esta chamada ocorreu no dia 13 de julho às 15:00 hs, com Brenda Lee explicando e instruindo boas práticas aos integrantes do empreendimento que se programaram para estar presente na aplicação da ferramenta.

Enfim, os integrantes do EES citado estiveram presentes/ ocupados com atividades do Primeiro Prêmio Rede Brasil Mulher do Instituto BRB nos dias 13 e 15 de julho no durante o turno vespertino.

ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 17/07/2020

Assunto: CEDES/INCUBADORA DE TECNOLOGIA SOCIAL - 1PESRB- Instituto BRB

Participantes: Pesquisadores CDT: Profª Sônia, Ana Claudia, Brenda, Josilene, Jaqueline e Sérgio

Pauta: Reunião de Validação de documento

A Equipe de pesquisadores do CDT/UnB se reúne semanalmente para a reunião de validação da ferramenta, além disso nessa semana o grupo apresentou informes. Nesse primeiro momento, Sérgio e Prof. Sônia, informaram sobre possíveis parcerias, deixando em foco a necessidade de apresentar um projeto de alfabetização tecnológica de integração de artesãos no aplicativo SquareCity e a possível relação com o Deputado Distrital Leandro Grass, quem fez dois convites à professora Sônia para participar de lives sobre trabalho e qualidade de vida.

Em seguida a professora pontua a necessidade de criar nichos de áreas de atuação para uma avaliação qualitativa sobre os empreendimentos envolvidos no prêmio, inclusive informa que cada um deve fazer sua classificação para uma possível criação de cinestesia do grupo. Separar em grupos e organizar em ordem de classificação de possíveis Empreendimentos que ficarão entre os melhores avaliados.

Com isso iniciamos a leitura coletiva do documento de avaliação CACO Terapêutico, um grupo de arte-terapia com trabalho raro e efetivo que luta por ações antimanicomiais.

ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 24/07/2020

Assunto: CEDES/INCUBADORA DE TECNOLOGIA SOCIAL - 1PESRB- Instituto BRB

Participantes: Pesquisadores CDT: Prof^a Sônia, Ana Claudia, Brenda, Josilene, Jaqueline e Sérgio

Pauta: Reunião de Validação de documento e próxima fase do prêmio

A Equipe de pesquisadores do CDT/UnB se reúne semanalmente para a reunião de validação da ferramenta, além disso nessa semana o grupo o grupo levantou pautas sobre o fechamento da primeira fase e as condições, junto da metodologia necessária, para a próxima fase com os grupos que é a formulação de um Canvas, tendo como resultado a primeira classificação para o prêmio final.

O grupo chegou à um acordo que é inviável fazer visitas técnicas, tendo em vista o alto risco de contágio e exposição, assim, mantivemos a metodologia de realizar as ações online. Ana e Sônia ficaram responsáveis por desenvolver a metodologia, além da Jaqueline que irá formular um cronograma de controle para execução de ações.

Assim, o grupo validou o documento do EES CIARTCUN, propôs ações para fechar a primeira fase e iniciar a seguinte.

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DA COORDENAÇÃO DE EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL E SOCIAL DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 15 horas do dia 30 de julho de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião da equipe da Coordenação de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

Presentes: Rosângela Vieira Monteiro, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Josilene de Souza Santos Fernandes, Pesquisadora da área de Tecnologia da Informação do projeto do IBRB; Brenda Lee Paiva, Pesquisadora da Incubadora de Tecnologia Social do IBRB; Grazielly Conceição Lima, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas; Natália Guarany Bonetti, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração; Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais e Nathalya, Pesquisadora da Universidade de Brasília.

Deixou de comparecer, justificadamente: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Coordenadora de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; a qual estava participando de outra reunião com a Diretoria do CDT.

A reunião foi solicitada pela servidora Taize com a finalidade de ajustar, junto à equipe da CEDES, as propostas de projetos para a Semana Universitária da Universidade de Brasília. Inicialmente, a Servidora apresentou a Sra. Nathalya, destacando que esta auxiliará a equipe na organização dos projetos a serem propostos. Posteriormente, Taize perguntou

aos representantes da Multincubadora e da Escola Empreend sobre as propostas de ações para o evento.

No âmbito da Escola Empreend, a Pesquisadora Daiane sugeriu um minicurso sobre empreendedorismo e práticas culinárias e considerou que, durante a crise causada pela pandemia, o setor de alimentos foi um dos que mais se desenvolveu. Ela propôs também um curso sobre elaboração de currículo e preparação para entrevistas profissionais no cenário pós-pandemia e se disponibilizou para entrar em contato com a Professora Tatiana com o objetivo de conseguir a participação da Docente na aplicação do curso. A Pesquisadora Rosângela sugeriu uma mesa de debate em tempo real sobre o cenário da pandemia e oportunidades inovadoras focadas nas demandas do Distrito Federal. A Professora Sonia afirmou que pode ministrar um minicurso de Modelo de Negócios. A Pesquisadora Rosângela observou que, como as atividades do evento terão duração certa, é preciso ajustar o tempo de cada minicurso ainda na fase de planejamento.

Já na esfera da Multincubadora de Empresas, as Pesquisadoras Natália e Grazielly sugeriram travar um contato com os diversos “players” do sistema de inovação e de incubadoras de várias regiões do Brasil, a fim de promover uma roda de conversa sobre o tema. Elas também propuseram uma tratativa entre os empreendimentos pré incubados e a comunidade acadêmica sobre como criar oportunidades de mercado e Startup’s no cenário de crise econômica e pensaram em convidar as professoras Tania e Sonia para que estas falem sobre os desafios da área e façam uma apresentação do Programa Multincubadora. A Pesquisadora Brenda sugeriu usar as possibilidades de vídeo para promover as empresas incubadas, dando espaço para que elas se apresentem. Destacou que o material gerado poderá ser útil na estruturação do portfólio da Multincubadora.

A Sra. Nathalya afirmou que a proposta deverá ser enviada em um único documento com todas as ações de extensão da unidade e disponibilizou o formulário no qual as ações deverão ser inseridas.

A Servidora Taize sugeriu que as propostas sejam estruturadas até dia 18 de agosto de 2020 e lançadas no sistema até dia 25 de agosto de 2020.

A Pesquisadora Rosangela considerou que o ponto crucial será criar o conteúdo das ações no youtube, para depois inserir o link no formulário e apontou que as ações que forem desenvolvidas em tempo real deverão ser organizadas com mais cuidado e contar com um roteiro próprio.

1. Encaminhamentos

Ficou acordado que a Pesquisadora Daiane entrará em contato com a Professora Tatiane, a fim de verificar a possibilidade de a Docente oferecer um minicurso de elaboração de

currículos e preparação para entrevista no cenário pós-pandemia. Também ficou definido que a próxima reunião sobre a semana universitária ocorrerá no dia 06 de agosto, às 16h. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15 horas e 28 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente de Administração, lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DA COORDENAÇÃO DE EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL E SOCIAL DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 16 horas do dia 06 de agosto de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião da equipe da Coordenação de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

Presentes: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Coordenadora de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e da Escola de Empreendedorismo do CDT; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Josilene de Souza Santos Fernandes, Pesquisadora da área de Tecnologia da Informação do projeto do IBRB; Brenda Lee Paiva, Pesquisadora da Incubadora de Tecnologia Social do IBRB; Grazielly Conceição Lima, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas; Natália Guarany Bonetti, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração; Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais e Nathalya, Pesquisadora da Universidade de Brasília.

1. Andamento e organização das propostas

Inicialmente, a Professora Tânia declarou aberta a reunião e afirmou ser muito importante a participação da CEDES na Semana Universitária. Ela pediu aos grupos que falassem sobre os projetos pensados para o evento.

A Professora Sonia informou que ministrará um minicurso sobre Modelo de Negócio focado em pequenos negócios e tecnologia social, mas que ainda não inseriu a proposta no formulário.

A Natalia, da Multincubadora, explicou que as propostas do Programa já estão prontas, mas ela não conseguiu inseri-las no formulário google, visto que, no campo onde deve ser informado o e-mail, o formulário só aceita números. Ela comentou que, sobre a roda de conversa entre as incubadoras com o tema “como fomentar inovação nas Universidades em tempo de crise”, a equipe já fez contato com a Nova Parque e a Incubadora da PUC-

Rio. Com relação à roda de conversa entre os pré incubados com o tema “como criar uma startup”, a Pesquisadora considerou que poderia ser em tempo real, para possibilitar o contato com os estudantes, ou em formato de estreia, modalidade em que o vídeo é gravado, mas, no momento da apresentação, existe a interação com os alunos via chat. Por fim, ela informou que o vídeo portfolio dos incubados já está pronto e tem a duração de 10 minutos.

A Pesquisadora Daiane informou que as atividades propostas serão os cursos “Entrevista sem drama”, ministrado pela Professora Tatiana, em que será apresentada toda a dinâmica de uma entrevista profissional; “Currículo sem mistério” e “O uso estratégico das redes sociais e xxxxxx”.

A Professora Sonia falou sobre uma segunda proposta de mesa redonda sobre educação empreendedora com o IBRB, Fábrica Social, Leila e o Deputado Distrital xxxxxx como convidado.

A Professora Tânia elogiou as ideias e considerou que, para que os projetos tenham impacto e sejam valorados, a interação com plateia é interessante. Também afirmou que gostaria de condicionar a participação dos estudantes da Escola Empreend às atividades.

2. Disponibilização e uso do recurso financeiro

A Professora Sonia sugeriu usarem o recurso financeiro com a publicação de um material, como um e-book, no qual as atividades da CEDES ficariam registradas. A Professora Tania aprovou a ideia. A estagiária Nathalya comentou que a liberação do dinheiro seguirá as regras constantes no edital e será de acordo com as proposituras referentes ao ano de 2019, mas que em breve será publicado um novo documento sobre o tema. Informou ainda que ela foi destinada, por enquanto, para organizar as questões relacionadas ao modelo de formulação de proposta e ajudar no cadastramento, mas que será selecionado outro bolsista para prestar apoio tecnológico ao CDT.

3. Encaminhamentos

Ficou acordado que a servidora Taize verá a questão financeira com o Fred e que a Nathalya buscará mais informações sobre isso com a Câmara de Extensão.

A Professora Tania pediu à equipe que estruture um informativo sobre as atividades da Semana Universitária em duas ou três páginas. Ela também solicitou que seja feito, até 12 de agosto, um quadro das atividades a serem desempenhadas por cada área até dezembro. Ficou definido que a próxima reunião sobre a Semana Universitária acontecerá dia 13 de agosto de 2020, às 16 horas.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17 horas e 30 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente de Administração, lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 12/08/2020

Assunto: CEDES/INCUBADORA DE TECNOLOGIA SOCIAL

Participantes: Pesquisadores CDT: Profª Sônia, Ana Claudia, Brenda, Josilene, Jaqueline e Sérgio

Pauta:

- 1) RELATÓRIO DE TRABALHO JUNHO, JULHO E AGOSTO;
- 2) PLANO DE AÇÃO ATÉ DEZEMBRO;
- 3) SEMANA UNIVERSITÁRIA;
- 4) PROSPECÇÃO DE BOLSA

1 – A equipe elaborou relatório parcial de atividades a ser entregue para o Instituto BRB, financiador do projeto e deverá ser apresentado da reunião agendada com a Leila do IBRB no dia 24 de agosto, as 9 horas. O relatório deverá ser adaptado as atividades da CEDES, incluir ações realizadas, em andamento e a executar. Criar planilhas e gráficos para melhor visualização das atividades e resultados.

2 – A equipe deverá elaborar o plano de ação da Incubadora de Tecnologia Social até dezembro de 2020 juntamente com as atividades do projeto a serem executadas até o mesmo período. Disponibilizar para a professora Tânia para inclusão no plano de ação geral da CEDES. Incluir curso de prospecção de projetos a ser realizado de outubro a novembro, todas as quintas – feiras, com intuito de qualificar a equipe. A equipe ministrará o conteúdo de sua expertise aos demais, como se fosse um compartilhamento de informações, porém em forma de curso.

3 – A Equipe de Tecnologia Social está elaborando 03 propostas de atividades de extensão a serem realizados na semana universitária, entre 21 a 25 de setembro de 2020. A primeira proposta trata-se de um minicurso intitulado “Modelo de Negócio em Tecnologia Social” com carga de 15 horas, visando orientar aqueles estudantes interessados no tema tecnologia social, a criarem modelo de negócio para projetos existentes ou para prospecção de projetos.

A segunda proposta refere-se a um Webinar com o título: “Estratégias de formação de redes para fortalecimento e colaboração para Economia Solidária e Popular no DF”,

com o intuito de melhorias da metodologia de incubação da incubadora de tecnologia social.

O terceiro é uma proposta de debate para o fortalecimento do artesanato brasileiro, o objetivo é dialogar e discutir sobre a importância da Base Conceitual do Artesanato da Portaria 1007/2018 como estratégia de fortalecimento do artesanato. Público-alvo: artesãos, desenvolvedores e executores de políticas públicas para o artesanato brasileiro.

4 – Na reunião a ser realizada com o Instituto BRB no dia 24 de agosto, será apresentado proposta de realização de novo projeto visando a incubação dos empreendimentos selecionados para prêmio. Além disso, retomar discussão junto ao deputado Leandro Grass sobre a possibilidade de disponibilização de emenda parlamentar de projeto para incubadora de tecnologia social, intitulado “Desenvolvimento de negócios de impacto sócio-econômico nas Regiões Administrativas do Distrito Federal: competências empreendedoras e inovação”.

ATA DA REUNIÃO CDT/UnB E INSTITUTO BRB

Aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, às nove horas, aconteceu a reunião de trabalho entre equipe de pesquisadores do projeto (CDT/UnB), intitulado: “*Metodologia para a seleção, qualificação e premiação de empreendimentos da economia solidária*” e o Instituto BRB, por meio da ferramenta Meet do Gmail. Fizerem –se presentes os representantes do Instituto BRB: Leila Cristina Lucena Costa Republicano e Thais Tayane Carvalho Guedes, os pesquisadores do projeto: Sérgio Gregório Sartori, Jaqueline Pereira de Oliveira, Josilene de Sousa Santos Fernandes, Ana Cláudia Gonçalves Souza Oliveira e Brenda Lee Paiva Caram e a coordenadora do projeto professora doutora Sônia Marise Sales Carvalho (UnB). Pauta: **1. Proposta de projeto de incubação:** Verificado junto ao Instituto BRB possibilidade de apresentação de novo projeto visando a incubação dos empreendimentos selecionados na incubadora de tecnologia social do CDT. **CONSIDERAÇÕES:** O Instituto BRB informou que o mesmo está sem presidente, não se sabe ao certo quem será o novo e nem quando será empossado, logo, torna-se inviável apresentação de proposta de projeto para incubação na conjuntura atual. **2. Apresentação do relatório parcial de atividades do projeto:** A equipe de pesquisadores do projeto apresentou slides com trilha metodológica das atividades desempenhadas até o momento, apresentou planilha com os resultados obtidos, novo cronograma de atividades, resultados esperados e ações metodológicas das próximas atividades, incluindo o radar da inovação.

Além disso, relatou como se constituiu a logística de atendimento on line aos empreendimentos nesse período de Pandemia e enfatizou que a etapa 2, da atividade 2, seria presencial conforme aditivo, mas que por questões de prevenção a saúde dos membros dos EES, constituídos em sua maioria por pessoas consideradas da faixa de risco,

as atividades serão mantidas on line. **CONSIDERAÇÕES:** O Instituto BRB concordou em manter as atividades on line, está de acordo com a inclusão do Radar da Inovação para auxiliar no resultado do diagnóstico dos empreendimentos e sugeriu: nomes e definição de possíveis perfis para composição da banca examinadora; criação de Card para divulgação no Instagram e no site do Instituto BRB sobre o andamento das atividades do Edital; Estratégias de como ocorrerá a avaliação dos vídeos pela banca examinadora. A equipe de pesquisadores apresentou em reunião o cronograma de atividades on line detalhado, onde foram realizadas as seguintes alterações: ampliação do prazo de análise e avaliação dos vídeos pela banca examinadora para uma semana; redução dos dias das reuniões de alinhamento; inclusão de prazo para envio dos produtos ou serviços dos empreendimentos classificados, que comporão a vitrine do Instituto BRB e elaboração de relatórios.

ENCAMINHAMENTOS: Leila verificará internamente no Instituto, qual o documento ou instrumento jurídico deverá ser inserido ao convênio aditivado como justificativa acerca das atividades que seriam presenciais, mas ocorrerão on line; conversará informalmente com uma pessoa do SEBRAE e com uma representante do Instituto Bancorbrás para convidá-las a participarem da banca examinadora. A professora Sônia Marise verificará possíveis nomes de pessoas do campo da Economia Solidária que possam participar da banca examinadora; conversará com uma pessoa da Fundação do Banco do Brasil com experiência em Tecnologias Sociais e irá convidá-lo informalmente para compor banca examinadora. A equipe de pesquisadores deverá: enviar minuta de retificação ao edital para apreciação do Instituto BRB e posterior publicação no site do mesmo e no sistema Bússola Social; Criar Card de divulgação sobre o andamento das atividades do prêmio, a ser

compartilhado nas redes sociais do Instituto BRB; elaborar minuta de carta convite para a banca examinadora; lista de possíveis convidados para o evento online de encerramento, incluindo minuta de carta convite para os mesmos; elaborar templates de orientação para banca examinadora sobre utilização do sistema Bússola Social e interagir com Thais do Instituto BRB para inclusão dos templates no sistema; envio do segundo relatório parcial por meio do sistema SEI para o Instituto BRB; Verificar possíveis nomes da área de comercialização da Economia Solidária e convidá-los a compor a banca examinadora. Nada

mais havendo a tratar, às dez horas e 30 minutos a reunião foi encerrada e a presente Ata lavrada.

3.4. ANEXO IV – Atas das Reuniões da Equipe CEDES

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DA COORDENAÇÃO DE EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL E SOCIAL DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 14 horas e 30 minutos do dia 02 de julho de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião mensal da equipe da Coordenação de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

Presentes: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Coordenadora de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e da Escola de Empreendedorismo do CDT; Rosangela Vieira Monteiro, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora de Empresas da UnB; Josilene de Souza Santos Fernandes, Pesquisadora da área de Tecnologia da Informação do projeto do IBRB; Sérgio Gregório Sartori, Pesquisador da Incubadora de Tecnologia Social do IBRB; Brenda Lee Paiva, Pesquisadora da Incubadora de Tecnologia Social do IBRB; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração e Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais.

Deixaram de comparecer, justificadamente: Jaqueline Pereira de Oliveira, Natália Guarany Bonetti e Grazielly Conceição Lima.

As discussões da reunião foram baseadas na seguinte pauta:

1 Apresentação da Equipe

Inicialmente, a pedido das Professoras Tânia e Sônia, todos os que estavam presentes à reunião se apresentaram, um a um, informando a formação e as funções desempenhadas na CEDES.

2 Informes

A Coordenadora Tânia lembrou a equipe de que o CDT está atuando ativamente na reestruturação

dos seus regulamentos e que, apesar de ter recebido alguns apontamentos da equipe do Núcleo da Multincubadora de Empresas e do Núcleo de Empreendedorismo, os itens apontados precisam ser mais bem especificados e desenvolvidos. Afirmou ainda que precisa que tais apontamentos sejam entregues a ela, de forma estruturada, até o dia 15 de julho de 2020.

A Professora Sônia informou que os docentes estão recebendo documentos institucionais relacionados à projeção de volta às aulas e que, inicialmente, o retorno de maneira remota se dará a partir de setembro, já que é necessária a atualização e estruturação das disciplinas para que sejam adequadas ao ambiente virtual. Sendo assim, a Docente pediu para que, nos meses de julho e agosto, a equipe do Núcleo de Empreendedorismo empreenda esforços no sentido de adaptar as disciplinas que podem ser ministradas remotamente. Em seguida, ela informou a todos sobre o início do mini curso de Modelo de Negócios, que se dará no dia 03 de julho de 2020. Disse ainda que as inscrições já foram encerradas.

3. **Indicação de Correções e Ajustes nos Relatórios**

A Professora Tânia explicou que o Ministério da Economia vem cobrando das Universidades, nesse período de pandemia, relatórios e indicadores de produtividade dos pesquisadores que recebem bolsa do Governo Federal, sob pena destas serem cortadas. Diante disso, ela pediu para que os pesquisadores se atentassem às seguintes correções e determinações quanto aos relatórios:

- a) O próximo relatório deverá ser entregue no final de setembro/início de outubro; em dezembro, deverá ser entregue o relatório final, o qual deverá ser acompanhado de Indicadores de Inovação e contará, para sua elaboração, com o auxílio do Pesquisador Levi;
- b) Para cada item incorporado e para todas as atividades indicadas no relatório, deverá ser especificado o período em que foram desempenhadas. Tais indicações são necessárias para que, ao final do relatório, seja feita uma linha do tempo com todas as tarefas concluídas;
- c) Deverá ser criada uma tabela com todos os processos SEI, indicando a fase em que se encontram: iniciados, em andamento ou finalizados. A servidora Taize comentou que dispõe de uma tabela com esses dados e ficou de compartilhar com o grupo depois da reunião;
- d) As atas de todas as reuniões ocorridas deverão ser organizadas em uma linha do tempo. A Professora Tânia pediu ao Levi que entre em contato com a Natália e com a Grazielly para

solicitar todas as atas do Núcleo da Multincubadora de Empresas. Frisou que tais documentos são de suma importância para evidenciar os trabalhos da CEDES;

- e) Deverá ser feita uma lista de tabelas, figuras e siglas e as servidoras Taíze e Talita se encarregarão dessa tarefa;
- f) Os analistas da CEDES só podem assinar artigo colocando o nome da Universidade de Brasília se a temática estiver relacionada com os trabalhos desenvolvidos na Coordenação;
- g) O relatório deverá ser paginado padronizado de acordo com as normas da ABNT;
- h) O quadro de metas e atividades que foi elaborado pelo Núcleo de Empreendedorismo deverá ser usado como padrão na confecção dos relatórios;
- i) Elaboração de um cronograma de atividades remotas conforme o que foi confeccionado pelo Núcleo de Empreendedorismo;
- j) Inserção no relatório, inclusive nas tabelas, de mais informações sobre a tratativa da Professora Sônia com a Fábrica Social, desde antes da pandemia;
- k) O grupo deverá enviar as atas para a Talita, para que esta as organize de acordo com a data; as atas entrarão no relatório como um anexo, em ordem cronológica;
- l) Todos os relatórios deverão ser padronizados de acordo com essas correções e determinações.

A Professora Sônia se disponibilizou para assumir as correções no que diz respeito à Incubadora de Base Social e ao Núcleo de Empreendedorismo e sugeriu que o Levi, juntamente com a Grazielly e a Natália, assumam as da Incubadora de Base Tecnológica.

Foi solicitado das servidoras Talita e Taíze que se encarreguem da revisão dos relatórios e prestem auxílio na elaboração destes.

4. Atividades em desenvolvimento de cada área

Foi informado que o Pesquisador Levi está conduzindo, junto com a servidora Talita, uma pesquisa sobre a proteção da propriedade intelectual junto a outras agências de inovação, para entender como a prestação desse serviço acontece, a fim de tornar possível a construção de uma estrutura semelhante na Universidade de Brasília.

5. Propostas para o segundo semestre

A Professora Sônia informou que as propostas para o segundo semestre serão estruturadas dentro

dessas reuniões semanais e pediu que as equipes façam um planejamento escrito para que posteriormente este seja desdobrado em prioridades.

O Levi indagou sobre o planejamento das atividades do segundo semestre, inclusive sobre a seleção de novos bolsistas, e se a Universidade teria uma posição bem definida nessa situação de pandemia. A Professora Tânia informou que deve receber um posicionamento sobre isso pelas próximas semanas e, assim que possível, informará a equipe.

6. Encaminhamentos

Ficou acordado que a próxima reunião geral será dia 13 de julho de 2020.

A Professora Sônia propôs que seja mantida a reunião com os Núcleos da Multincubadora de Empresas e de Empreendedorismo dia 06 de julho, para que possa ser abordado o planejamento e o andamento das correções do relatório.

Também ficou definido que um dos pontos da pauta será a revisão do planejamento do Núcleo de Empreendedorismo e as ementas das disciplinas para serem transformadas em EAD.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15 horas e 46 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente de Administração, lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DA COORDENAÇÃO DE EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL E SOCIAL DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 14 horas e 30 minutos do dia 13 de julho de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião da equipe da Coordenação de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

Presentes: Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e da Escola de Empreendedorismo do CDT; Rosangela Vieira Monteiro, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Josilene de Souza Santos Fernandes, Pesquisadora da área de Tecnologia da Informação do projeto do IBRB; Brenda Lee Paiva, Pesquisadora da Incubadora de Tecnologia Social do IBRB; Jaqueline Pereira de Oliveira, Pesquisadora do IBRB;

Stenio Diniz de Lima, Consultor Externo contratado para prestar serviços junto à Multincubadora de Empresas; Grazielly Conceição Lima, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas; Natália Guarany Bonetti, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração e Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais.

Deixaram de comparecer, justificadamente: Levi dos Santos, Pesquisador da Multincubadora de Empresas da UnB.

As discussões da reunião foram baseadas na seguinte pauta:

1. Andamento dos trabalhos de cada área da coordenação

Inicialmente, a Professora Sonia informou que toda a equipe da Escola Empreend estará, pelo menos até o dia 17 de agosto, empenhada na adaptação dos conteúdos das ementas das disciplinas para o ensino à distância (EAD). A Pesquisadora Rosângela sugeriu marcar uma reunião com o Marcos para tratarem sobre o tema e comentou que em conversa com a Professora Tânia, esta considerou que seria melhor não efetuar grandes modificações no conteúdo das disciplinas neste semestre. A Professora Sonia concordou com essa consideração e afirmou que somente serão feitas algumas pequenas adaptações e simplificações. A servidora Taize sugeriu que a Escola Empreend consulte os alunos sobre a permanência deles nas disciplinas.

Posteriormente, a Pesquisadora Jaqueline explicou como está o andamento das atividades da Incubadora de Tecnologia Social, destacando que a equipe está trabalhando nos atendimentos com os empreendimentos econômicos e solidários e que, atualmente, eles estão na fase de diagnóstico e análise de cenários. Informou ainda que semanalmente os integrantes da Incubadora fazem reuniões com a Professora Sonia e que estão aguardando as propostas dos cursos de extensão para inserir no SIGAA.

2. Andamento dos ajustes dos relatórios

A Professora Sonia explicou os motivos que levaram as Docentes a solicitarem tais ajustes e pediu que todos leiam o relatório e passem a incorporar as solicitações de padronização.

3. Andamento do trabalho do Stenio com a Multincubadora

O Sr. Stenio afirmou que analisou o relatório enviado pelo Pesquisador Levi e destacou que o panorama, desde a confecção do relatório até os dias atuais, sofreu algumas modificações. Ele também informou que vai empreender esforços a fim de reforçar a disponibilização de conteúdos

para os grupos e oferecer pontos de conhecimento que motivem as empresas a continuarem no processo. Além disso, o Consultor afirmou que se pautará em três pilares: financeiro, estrutural e andamento das incubadas. Por fim, ele perguntou sobre a lei de informática. A Professora Sonia informou que pedirá ao Pesquisador Levi que converse com o ele sobre isso.

4. Informes

A Professora Sonia informou que a previsão é que as aulas remotas tenham início em 17/08/2020. Foi informado também que a Equipe da Incubadora de Tecnologia Social está na segunda parte da cooperação técnica e vai aguardar até agosto para definir como acontecerão as visitas técnicas.

5. Encaminhamentos

A Professora Sônia pediu à servidora Talita que solicite da Professora Tania o envio do Relatório, mesmo sem os ajustes pedidos, para que o grupo possa ter acesso ao documento e trabalhar na padronização.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15 horas e 28 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente de Administração, lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DA COORDENAÇÃO DE EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL E SOCIAL DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 15 horas do dia 30 de julho de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião da equipe da Coordenação de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

Presentes: Rosangela Vieira Monteiro, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Josilene de Souza Santos Fernandes, Pesquisadora da área de Tecnologia da Informação do projeto do IBRB; Brenda Lee

Paiva, Pesquisadora da Incubadora de Tecnologia Social do IBRB; Grazielly Conceição Lima, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas; Natália Guarany Bonetti, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração; Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais e Nathalya xxxxxxx, Pesquisadora da Universidade de Brasília.

Deixou de comparecer, justificadamente: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Coordenadora de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; a qual estava participando de outra reunião com a Diretoria do CDT.

A reunião foi solicitada pela servidora Taize com a finalidade de ajustar, junto à equipe da CEDES, as propostas de projetos para a Semana Universitária da Universidade de Brasília.

Inicialmente, a Servidora apresentou a Sra. Nathalya, destacando que esta auxiliará a equipe na organização dos projetos a serem propostos. Posteriormente, Taize perguntou aos representantes da Multincubadora e da Escola Empreend sobre as propostas de ações para o evento.

No âmbito da Escola Empreend, a Pesquisadora Daiane sugeriu um minicurso sobre empreendedorismo e práticas culinárias e considerou que, durante a crise causada pela pandemia, o setor de alimentos foi um dos que mais se desenvolveu. Ela propôs também um curso sobre elaboração de currículo e preparação para entrevistas profissionais no cenário pós-pandemia e se disponibilizou para entrar em contato com a Professora Tatiana com o objetivo de conseguir a participação da Docente na aplicação do curso. A Pesquisadora Rosângela sugeriu uma mesa de debate em tempo real sobre o cenário da pandemia e oportunidades inovadoras focadas nas demandas do Distrito Federal. A Professora Sonia afirmou que pode ministrar um minicurso de Modelo de Negócios. A Pesquisadora Rosângela observou que, como as atividades do evento terão duração certa, é preciso ajustar o tempo de cada minicurso ainda na fase de planejamento.

Já na esfera da Multincubadora de Empresas, as Pesquisadoras Natália e Grazielly sugeriram travar um contato com os diversos “players” do sistema de inovação e de incubadoras de várias regiões do Brasil, a fim de promover uma roda de conversa sobre o tema. Elas também propuseram uma tratativa entre os empreendimentos pré incubados e a comunidade acadêmica sobre como criar oportunidades de mercado e Startup’s no cenário de crise econômica e pensaram em convidar as professoras Tania e Sonia para que estas falem sobre os desafios da área e façam uma apresentação do Programa Multincubadora. A Pesquisadora Brenda sugeriu usar as possibilidades de vídeo para promover as empresas incubadas, dando espaço para que elas se apresentem. Destacou que o material gerado

poderá ser útil na estruturação do portfólio da Multincubadora.

A Sra. Nathalya afirmou que a proposta deverá ser enviada em um único documento com todas as ações de extensão da unidade e disponibilizou o formulário no qual as ações deverão ser inseridas.

A Servidora Taize sugeriu que as propostas sejam estruturadas até dia 18 de agosto de 2020 e lançadas no sistema até dia 25 de agosto de 2020.

A Pesquisadora Rosangela considerou que o ponto crucial será criar o conteúdo das ações no youtube, para depois inserir o link no formulário e apontou que as ações que forem desenvolvidas em tempo real deverão ser organizadas com mais cuidado e contar com um roteiro próprio.

1. Encaminhamentos

Ficou acordado que a Pesquisadora Daiane entrará em contato com a Professora Tatiane, a fim de verificar a possibilidade de a Docente oferecer um minicurso de elaboração de currículos e preparação para entrevista no cenário pós-pandemia. Também ficou definido que a próxima reunião sobre a semana universitária ocorrerá no dia 06 de agosto, às 16h.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15 horas e 28 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente de Administração, lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DA COORDENAÇÃO DE EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL E SOCIAL DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 16 horas do dia 06 de agosto de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião da equipe da Coordenação de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

Presentes: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Coordenadora de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Sonia Marise Salles Carvalho, Professora Doutora Coordenadora da Incubadora de Tecnologia Social e Inovação e da Escola de Empreendedorismo do CDT; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Josilene de Souza Santos Fernandes, Pesquisadora da área de Tecnologia da Informação do projeto do IBRB; Brenda Lee Paiva, Pesquisadora da Incubadora de Tecnologia Social

do IBRB; Grazielly Conceição Lima, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas; Natália Guarany Bonetti, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração; Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais e Nathalya, Pesquisadora da Universidade de Brasília.

1. Andamento e organização das propostas

Inicialmente, a Professora Tânia declarou aberta a reunião e afirmou ser muito importante a participação da CEDES na Semana Universitária. Ela pediu aos grupos que falassem sobre os projetos pensados para o evento.

A Professora Sonia informou que ministrará um minicurso sobre Modelo de Negócio focado em pequenos negócios e tecnologia social, mas que ainda não inseriu a proposta no formulário.

A Natalia, da Multincubadora, explicou que as propostas do Programa já estão prontas, mas ela não conseguiu inseri-las no formulário google, visto que, no campo onde deve ser informado o e-mail, o formulário só aceita números. Ela comentou que, sobre a roda de conversa entre as incubadoras com o tema “como fomentar inovação nas Universidades em tempo de crise”, a equipe já fez contato com a Nova Parque e a Incubadora da PUC-Rio. Com relação à roda de conversa entre os pré incubados com o tema “como criar uma startup”, a Pesquisadora considerou que poderia ser em tempo real, para possibilitar o contato com os estudantes, ou em formato de estreia, modalidade em que o vídeo é gravado, mas, no momento da apresentação, existe a interação com os alunos via chat. Por fim, ela informou que o vídeo portfolio dos incubados já está pronto e tem a duração de 10 minutos.

A Pesquisadora Daiane informou que as atividades propostas serão os cursos “Entrevista sem drama”, ministrado pela Professora Tatiana, em que será apresentada toda a dinâmica de uma entrevista profissional; “Currículo sem mistério” e “O uso estratégico das redes sociais e xxxxxx”.

A Professora Sonia falou sobre uma segunda proposta de mesa redonda sobre educação empreendedora com o IBRB, Fábrica Social, Leila e o Deputado Distrital xxxxxx como convidado.

A Professora Tânia elogiou as ideias e considerou que, para que os projetos tenham impacto e sejam valorados, a interação com plateia é interessante. Também afirmou que gostaria de condicionar a participação dos estudantes da Escola Empreend às atividades.

2. Disponibilização e uso do recurso financeiro

A Professora Sonia sugeriu usarem o recurso financeiro com a publicação de um material, como um e-book, no qual as atividades da CEDES ficariam registradas. A Professora Tania aprovou a ideia. A estagiária Nathalya comentou que a liberação do dinheiro seguirá as regras constantes no edital e será de acordo com as proposituras referentes ao ano de 2019, mas que em breve será publicado um novo documento sobre o tema. Informou ainda que ela foi destinada, por enquanto, para organizar as questões relacionadas ao modelo de formulação de proposta e ajudar no cadastramento, mas que será selecionado outro bolsista para prestar apoio tecnológico ao CDT.

3. Encaminhamentos

Ficou acordado que a servidora Taize verá a questão financeira com o Fred e que a Nathalya buscará mais informações sobre isso com a Câmara de Extensão.

A Professora Tania pediu à equipe que estruture um informativo sobre as atividades da Semana Universitária em duas ou três páginas. Ela também solicitou que seja feito, até 12 de agosto, um quadro das atividades a serem desempenhadas por cada área até dezembro.

Ficou definido que a próxima reunião sobre a Semana Universitária acontecerá dia 13 de agosto de 2020, às 16 horas.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17 horas e 30 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente de Administração, lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DA COORDENAÇÃO DE EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL E SOCIAL DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 9 horas e 50 minutos do dia 19 de agosto de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião da equipe da Coordenação de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

Presentes: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Coordenadora de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Daiane Pereira da Fonseca Lopes, Pesquisadora do Núcleo de Empreendedorismo; Rosângela Vieira Monteiro, Pesquisadora da Universidade de Brasília; Grazielly Conceição Lima, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas;

Natália Guarany Bonetti, Pesquisadora da Multincubadora de Empresas; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração; Taize Carvalho Santos, Técnica em Assuntos Educacionais e Thainara, Estagiária da Universidade de Brasília.

1. Andamento e organização das propostas e inserção no formulário disponibilizado

As servidoras Talita e Taize perguntaram às participantes se elas conseguirão cumprir os prazos e inserir as propostas no formulário google até dia 21 de agosto de 2020, e todas responderam que sim.

A Pesquisadora Natalia informou que uma das propostas da Multincubadora não será mais desenvolvida, mas que as outras já foram gravadas e apenas estão sendo editadas. A Pesquisadora Daiane também informou que os projetos da Escola Empreend estão em fase de finalização.

A Daiane pediu apoio tecnológico à Thainara e à Natalia para uma das apresentações, que será ao vivo. A Natalia explicou sobre as dificuldades dessa modalidade e sugeriu que ela repense esse formato. Talita sugeriu o modo estreia. Daiane disse que vai explicar para a convidada os problemas que poderão ocorrer na apresentação ao vivo.

Sobre a inserção das propostas no SIGAA, a servidora Talita sugeriu que a equipe o faça em conjunto, abrindo uma chamada de vídeo para todas acompanharem e aprenderem. A Equipe aprovou a ideia.

2. Encaminhamentos

Ficou acordado que as propostas deverão ser inseridas no formulário google até dia 21 e agosto de 2020 e que as estagiárias Nathalya e Thainara ficarão responsáveis por analisar e conferir as informações e que, após isso, as propostas serão inseridas no sistema, contando com, pelo menos, um integrante de cada equipe.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10 horas e 30 minutos, tendo sido a presente ata lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente de Administração, lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

ATA DA REUNIÃO DA COORDENAÇÃO DE EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Às 14 horas e 30 minutos do dia 02 de setembro de 2020, via plataforma google meet, teve início a reunião Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília, na qual a Coordenação de Empreendedorismo e Desenvolvimento Econômico e Social estava presente.

Presentes: Tânia Cristina da Silva Cruz, Professora Doutora Coordenadora de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial e Social da CEDES/CDT; Marileusa Dosolina Chiarello, Professora Doutora Diretora do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da UnB; Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico; Talita Carmo, xxxxxxxxxxxxxxxx; Livia, xxxxxxxxxxxxxxxx, Larisse, xxxxxxxxxxxxxxxx; Fernanda, xxxxxx.

As discussões da reunião foram baseadas na seguinte pauta:

Elaboração e adequação da Minuta do Regimento Interno do CDT quanto às competências da CEDES

A Professora Marileusa considerou que a parte referente às atribuições da CEDES está muito extensa e comentou que a CITT tem 25 atribuições e a maior parte delas está relacionada à lei de inovação, mas a CEDES está com 48 atribuições. A Professora Tânia explicou que foi buscado abranger o tripé: Escola de Empreendedores, Multincubadora de Empresas e Empresa Junior. A Professora Marileusa argumentou que é preciso verificar se as competências especificadas em cada área desse tripé já não estão abrangidas no artigo 20, que trata das competências da CEDES, e pediu que nesse artigo estejam discriminadas aquelas relacionadas à Multincubadora, à Escola de Empreendedores e à Empresa Junior, de uma forma geral. Disse ainda que, nesse caso, as competências de cada área deverão ser incorporadas às da CEDES e, posteriormente, o detalhamento das competências específicas poderá ser disposto em Instruções Normativas, até porque essas últimas são mais fáceis de serem modificadas. A Diretora frisou que as competências gerais da CEDES devem abarcar as competências específicas de cada área, mas com um texto enxuto e claro. No item que trata sobre a intermediação de recursos financeiros e econômicos, ela comentou que o ideal é que se modifique a redação, pois o que a CEDES realiza é a Gestão dos Contratos, mas quem faz a intermediação dos recursos é o CEAD. No item “colaborar com o CDT na resolução de conflitos...”, ela destacou que também é preciso modificar, já que a CEDES é parte do CDT, e sugeriu usar expressões como “dar suporte à diretoria, ou dar suporte ao conselho na resolução de conflitos...”. A Professora Tânia sugeriu que a Diretora retire aquilo que considera

desnecessário no texto e, posteriormente, a equipe da CEDES faça uma revisão. A Diretora explicou que é preciso que as competências estejam agrupadas e discriminadas de uma forma geral, pois no regimento não haverá estes subcapítulos relacionados à Incubadora, à Empreend ou à Empresa Junior. A Livia comentou que na parte relacionada à CITT, há uma lista com atribuições gerais que abarcam todos os núcleos, mas que o detalhamento das competências destes é feito em Instruções Normativas, e frisou que a ideia é que no Regimento Interno haja uma visão macro e geral, mas que abranja todas as áreas, e que as especificidades sejam distribuídas em Instruções Normativas.

A Professora Marileusa pediu que o texto tenha uma redação clara e enxuta, evitando análise subjetivas e deu como exemplo o termo “real necessidade”, perguntando: “quais necessidades não são reais?” Quanto ao item que trata sobre a elaboração do Regimento, ela considerou que a CEDES colabora, mas não elabora o regimento. No entanto, a CEDES pode elaborar Instruções Normativas e isso deve ser inserido no texto. No item que trata da quádrupla hélice, ela indagou se a atuação seria apenas do DF ou seria mais abrangente.

A Diretora também pediu para analisarem o que é competência e o que é objetivo e disse que no RI devem estar dispostas as competências concretas das áreas, de acordo com as respectivas responsabilidades, e não aquilo que se pretende fazer. A Professora Tânia afirmou que fará as modificações apontadas.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pela professora Marileusa às 15 horas e 36 minutos, tendo sido lavrada por mim, Talita Maciel da Cruz Franqueira, Assistente em Administração lotada no Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília.

3.5. ANEXO V – Contratos – apoio jurídico CEDES

Termos aditivo Primeiro Aditivo IPES

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TECNOLÓGICOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, POR INTERMÉDIO DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CDT, E O INSTITUTO IPÊS.

A **UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**, Instituição Federal de Ensino Superior, Fundação Pública criada pela Lei nº 3.998 de 15/12/61 e instituída pelo Decreto nº 500 de 15/01/62, inscrita no CNPJ sob o nº 00.038.174/0001-43, sediada no “Campus Universitário Darcy Ribeiro”, Asa Norte - Brasília/DF, por

intermédio do **CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CDT**, neste ato representado por sua Reitora, **MARCIA ABRANHÃO MOURA**, brasileira, professora, residente e domiciliada nesta capital, Carteira de Identidade nº 960490 SSP/DF, CPF nº 344.590.531-00, doravante denominada **FUB/CDT** e o **INSTITUTO SOCIOCULTURAL, AMBIENTAL E TECNOLÓGICO DE PROJETOS DE ECONOMIA SOLIDÁRIA - IPES**, inscrito no CNPJ 08.106.714/0001-90, neste ato representada por seu presidente **JOÃO LEANDRO NETO**, brasileiro, empresário, residente e domiciliado na MOD 17, Casa 08, Setor de Mansões Itiquira, Planaltina-DF, CEP. 73.403-151 Carteira de Identidade nº 10.327.022 SSP/MG, CPF sob o nº 703.479.481-20, doravante denominada **CONTRATANTE**, e em observância às disposições contidas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, na Lei nº 10.973/04, alterada pela Lei nº 13.243/2016, no Decreto nº 9.283/2018, no que couber, bem como, as demais normas regulamentares, resolvem celebrar o **PRIMEIRO TERMO ADITIVO** decorrente do contrato de prestação de serviços tecnológicos celebrado entre as Partes em 19 de maio de 2019, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente Termo Aditivo tem por objeto alterar a **CLÁUSULA QUARTA - DOS ASPECTOS FINANCEIROS** e a **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA** - do Contrato Originário, que passam a vigorar com as seguintes redações:

Cláusula Quarta:

O valor para a execução deste Contrato será de R\$ R\$ 45.000,00 (Quarenta e cinco mil Reais), que será pago em 4 (quatro) parcelas, conforme disposto no item 09 – Cronograma de Desembolso, constante do Projeto Básico. O pagamento será feito através de depósito na conta Única do Tesouro Nacional, com agência do Banco do Brasil número 1607-1, Conta Corrente 170500-8 e Código de Identificação número 1540191525728838-1, por meio da Guia de Recolhimento da União – GRU a ser emitida pelo FUB/CDT

Cláusula Décima Primeira:

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato originário, qual seja, 19 de maio de 2019, passando a ter vigência até 19 de maio de 2020, podendo ser prorrogado por meio da celebração de termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que não haja alteração em seu objeto.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: O Aditivo ao Projeto básico devidamente aprovado passa a ser parte integrante do presente termo aditivo como se nele estivesse transcrito.

DA RATIFICAÇÃO

CLÁUSULA SEGUNDA - Permanecem em pleno vigor e efeito todas as demais cláusulas e disposições, não expressamente aqui alteradas, as quais são neste ato expressa e formalmente ratificadas para todos os efeitos de direito.

DA PUBLICAÇÃO

CLÁUSULA TERCEIRA - O presente termo será publicado sob forma de extrato no Diário Oficial da União - D.O.U., em conformidade com o disposto no Parágrafo Único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

DO FORO

CLÁUSULA QUARTA – Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir todas as questões decorrentes deste Primeiro Termo Aditivo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim ajustadas, assinam as partes o presente Termo Aditivo, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também o subscrevem.

Brasília/DF, de de 2019.

Pela FUB/CDT:

Márcia Abranhão Moura
Reitora da FUB/ CDT

Pelo IPES:

João Leandro Neto
Presidente IPES

TESTEMUNHA:

TESTEMUNHA:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Segundo Aditivo IPES

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TECNOLÓGICOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, POR INTERMÉDIO DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CDT, E O INSTITUTO IPÊS.

A **UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**, Instituição Federal de Ensino Superior, Fundação Pública criada pela Lei nº 3.998 de 15/12/61 e instituída pelo Decreto nº 500 de 15/01/62, inscrita no CNPJ sob o nº 00.038.174/0001-43, sediada no “Campus Universitário Darcy Ribeiro”, Asa Norte - Brasília/DF, por intermédio do **CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CDT**, neste ato representado por sua Reitora, **MARCIA ABRANHÃO MOURA**, brasileira, professora, residente e domiciliada nesta capital, Carteira de Identidade nº 960490 SSP/DF, CPF nº 344.590.531-00, doravante denominada **FUB/CDT** e o **INSTITUTO SOCIOCULTURAL, AMBIENTAL E TECNOLÓGICO DE PROJETOS DE ECONOMIA SOLIDÁRIA - IPES**, inscrito no CNPJ 08.106.714/0001-90, neste ato representada por seu presidente **JOÃO LEANDRO NETO**, brasileiro, empresário, residente e domiciliado na MOD 17, Casa 08, Setor de Mansões Itiquira, Planaltina-DF, CEP. 73.403-151 Carteira de Identidade nº 10.327.022 SSP/MG, CPF sob o nº 703.479.481-20, doravante denominada **CONTRATANTE**, e em observância às disposições contidas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, na Lei nº 10.973/04, alterada pela Lei nº 13.243/2016, no Decreto nº 9.283/2018, no que couber, bem como, as demais normas regulamentares, resolvem celebrar o **SEGUNDO TERMO ADITIVO** decorrente do contrato de prestação de serviços tecnológicos celebrado entre as Partes em 19 de maio de 2019, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente Termo Aditivo tem por objeto alterar a **CLÁUSULA QUARTA - DOS ASPECTOS FINANCEIROS** e a **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA** - do Contrato Originário, que passam a vigorar com as seguintes redações:

Cláusula Quarta:

O valor para a execução deste Contrato será de R\$ R\$ 45.000,00 (Quarenta e cinco mil Reais), que será pago em 4 (quatro) parcelas, conforme disposto no item 09 – Cronograma de Desembolso, constante do Projeto Básico. O pagamento será feito através de depósito na conta Única do Tesouro Nacional, com agência do Banco do Brasil número 1607-1, Conta Corrente 170500-8 e Código de Identificação número 1540191525728838-1, por meio da Guia de Recolhimento da União – GRU a ser emitida pelo FUB/CDT

Cláusula Décima Primeira:

O presente contrato terá vigência de 18 (dezoito) meses, contados da data de assinatura do contrato originário, qual seja, 19 de maio de 2019, passando a ter vigência até 20 de novembro de 2020, podendo ser prorrogado por meio da celebração de termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que não haja alteração em seu objeto.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: O Aditivo ao Projeto básico devidamente aprovado passa a ser parte integrante do presente termo aditivo como se nele estivesse transcrito.

DA RATIFICAÇÃO

CLÁUSULA SEGUNDA - Permanecem em pleno vigor e efeito todas as demais cláusulas e disposições, não expressamente aqui alteradas, as quais são neste ato expressa e formalmente ratificadas para todos os efeitos de direito.

DA PUBLICAÇÃO

CLÁUSULA TERCEIRA - O presente termo será publicado sob forma de extrato no Diário Oficial da União - D.O.U., em conformidade com o disposto no Parágrafo Único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

DO FORO

CLÁUSULA QUARTA – Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir todas as questões decorrentes deste Primeiro Termo Aditivo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim ajustadas, assinam as partes o presente Termo Aditivo, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também o subscrevem.

Brasília/DF, de de 2020.

Pela FUB/CDT:

Márcia Abranhão Moura
Reitora da FUB/ CDT

Pelo IPES:

João Leandro Neto
Presidente IPES

TESTEMUNHA:

TESTEMUNHA:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Primeiro Aditivo IBRB

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO DE MÚTUA COOPERAÇÃO TÉCNICA E CIENTÍFICA QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, POR INTERMÉDIO DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – FUB/CDT, E O INSTITUTO BRB DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

A **UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**, Instituição Federal de Ensino Superior, Fundação Pública criada pela Lei nº 3.998 de 15/12/61 e instituída pelo Decreto nº 500 de 15/01/62, inscrita no CNPJ sob o nº 00.038.174/0001-43, sediada no “Campus Universitário Darcy Ribeiro”, Asa Norte - Brasília/DF, por intermédio do **CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CDT**, neste ato representado por sua Reitora, **MARCIA ABRANHÃO MOURA**, brasileira, professora, residente e domiciliada nesta capital, Carteira de Identidade nº 960490 SSP/DF, CPF nº 344.590.531-00, doravante denominada **FUB/CDT** e o **INSTITUTO BRB DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**, inscrito no CNPJ 02.174.279/0001-55, neste ato representada por seu presidente Senhor **ROMES GONÇALVES RIBEIRO**, brasileiro, casado, advogado, residente e domiciliado nesta capital, Carteira de Identidade nº 11.512 OAB-DF, CPF sob o nº 258.130.481-20, doravante denominada **CONCEDENTE**, e em observância às disposições contidas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, na Lei nº 10.973/04, alterada pela Lei nº 13.243/2016, no Decreto nº 9.283/2018, no que couber, bem como, as demais normas regulamentares, resolvem celebrar o **PRIMEIRO TERMO ADITIVO** decorrente do contrato de prestação de serviços tecnológicos celebrado entre as Partes em 07 de agosto de 2019, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente Termo Aditivo tem por objeto alterar a **CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS** e a **CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DA VIGÊNCIA** - do Contrato Originário, que passam a vigorar com as seguintes redações:

Cláusula Sexta:

O desembolso dos recursos financeiros decorrentes do objeto deste instrumento será de R\$ 229.581,80 (duzentos e vinte e nove mil e quinhentos e oitenta e um reais e oitenta centavos), a serem pagos da seguinte forma:

- a) Primeira Parcela: 60.720,00 (sessenta mil setecentos e vinte reais), pagamento efetuado no ato da assinatura do convênio;
- b) Segunda Parcela: 60.720,00 (sessenta mil setecentos e vinte reais), pagamento efetuado no quarto mês de execução do convênio;
- c) Terceira Parcela: 60.720,00 (sessenta mil setecentos e vinte reais), pagamento efetuado no oitavo mês de execução do convênio;
- d) Quarta Parcela: 47.421,80 (quarenta e sete mil quatrocentos e vinte e um reais e oitenta centavos), a ser paga no décimo primeiro mês de execução do convênio;

Cláusula Décima Sexta:

O presente contrato terá vigência de 15 (quinze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato originário, qual seja, 07 de agosto de 2019, passando a ter vigência até 07 de novembro de 2020, podendo ser prorrogado por meio da celebração de termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que não haja alteração em seu objeto.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: O Aditivo ao Projeto básico devidamente aprovado passa a ser parte integrante do presente termo aditivo como se nele estivesse transcrito.

DA RATIFICAÇÃO

CLÁUSULA SEGUNDA - Permanecem em pleno vigor e efeito todas as demais cláusulas e disposições, não expressamente aqui alteradas, as quais são neste ato expressa e formalmente ratificadas para todos os efeitos de direito.

DA PUBLICAÇÃO

CLÁUSULA TERCEIRA - O presente termo será publicado sob forma de extrato no Diário Oficial da União - D.O.U., em conformidade com o disposto no Parágrafo Único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

DO FORO

CLÁUSULA QUARTA – Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir todas as questões decorrentes deste Primeiro Termo Aditivo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim ajustadas, assinam as partes o presente Termo Aditivo, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também o subscrevem.

Brasília/DF, de de 2020.

Pela FUB/CDT:

Márcia Abranhão Moura
Reitora da FUB/ CDT

Pelo IBRB:

Romes Gonçalves Ribeiro
Presidente IBRB

TESTEMUNHA:

TESTEMUNHA:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

Rescisões

PROCESSO Nº 23106.131457/2018-10

TERMO DE RESCISÃO DO CONVÊNIO DE INCUBAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, POR INTERMÉDIO DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – FUB/CDT E A EMPRESA CINEMA CEGO, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MULTINCUBADORA DE EMPRESAS.

A **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**, instituição federal de ensino superior, fundação pública criada pela Lei nº 3.998, de 15/12/61 e instituída pelo Decreto nº 500 de 15/01/62, inscrita no CNPJ sob nº 00.038.174/0001-43, sediada no Campus Universitário Darcy Ribeiro, Asa Norte, Brasília - DF, por intermédio do **CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO** doravante denominado de **FUB/CDT**, neste ato representado por sua Diretora, Professora **MARILEUSA DOSOLINA CHIARELLO**, brasileira, residente e domiciliada nesta capital, portadora da carteira de identidade n.º 860.519, expedida pela SSP/SC, inscrita no CPF sob o nº 362.879.899-04, e a empresa **CINEMA CEGO – ACESSIBILIDADE AUDIOVISUAL**, inscrita no CNPJ **15.298.597/001-70**, situada no Campus Universitário Darcy Ribeiro/UnB – Prédio do CDT- Asa Norte – Brasília - DF, participante do Programa Multincubadora de Empresas na modalidade de incubação residente neste ato representado por **AGUIJANE LOPES MENZES**, brasileira, empresária, residente e domiciliada na QC 11, Rua J, nº 22- Jardins Mangueiral, portadora da carteira de identidade n.º 1613502 SSP/DF e inscrita no CPF n.º 691.090.101-06, doravante denominado **EMPRESA**, e conjuntamente denominados **PARTÍCIPES**, resolvem celebrar o presente **TERMO DE RESCISÃO AO CONVÊNIO DE INCUBAÇÃO** celebrado entre os partícipes em 14 de

fevereiro de 2019, com supedâneo na Clausula Décima Primeira, Letra A, do Convênio supracitado, pelos princípios aplicáveis à Administração Pública, pela Lei nº 8.666/1993 e suas alterações, especificamente nos Arts. 78, 79 e 80, no que couber, conforme destaca seu Art. 116, e pelas demais normas regulamentares e às cláusulas e condições ora pactuadas.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente distrato tem como objeto a rescisão, de comum acordo, do convênio de incubação celebrado entre os PARTÍCIPES para a execução das atividades de incubação com o foco no desenvolvimento da Empresa **Cinema Cego – Acessibilidade Audiovisual**.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - O presente distrato se justifica pelo acordo entre as partes, a partir da solicitação formal da **EMPRESA PARTÍCIPE**.

DOS RECURSOS FINANCEIROS

CLÁUSULA SEGUNDA - Há valores da taxa de custos básicos em haver, referentes ao convênio ora rescindido, em favor da FUB/CDT.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – A **EMPRESA** deverá efetuar o pagamento de 1% do seu faturamento mensal bruto à **FUB/CDT**, referente ao período de julho de 2020 a outubro de 2021, obrigando-se a encaminhar ao CDT, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, a declaração de faturamento assinada por contador com registro ativo no Conselho de Contabilidade, para a confirmação da veracidade das informações.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – O pagamento a que se refere a Subcláusula anterior será efetuado mediante emissão de Guia de Recolhimento da União - GRU pela FUB/CDT, na conta única do Tesouro Nacional, Banco do Brasil, Agência 1607-1, Conta Corrente nº 170.500-8, sob o código de recolhimento 1540191525728838-1, UG 154019/Gestão 15257, a ser emitida pela FUB/CDT até o 15º dia útil de cada mês.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – O descumprimento da obrigação prevista na Subcláusula

Primeira desta rescisão e o não pagamento das taxas que se encontram pendentes poderá resultar na inclusão da empresa nos registros do Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – CADIN, observado o disposto na Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, incluídas as demais sanções de natureza administrativa e judicial.

SUBCLÁUSULA QUARTA – A ocorrência de ocultação do valor faturado que dificulte o recolhimento de 1% para o CDT/FUB resultará em ação judicial de natureza civil e penal, no que couber.

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA TERCEIRA: Todas as demais cláusulas e condições contidas no convênio de incubação celebrado entre os PARTÍCIPES restam, desde já, distratadas.

SUBCLÁUSULA ÚNICA – A presente rescisão passa a vigorar entre as partes a partir da solicitação escrita da empresa, sendo a assinatura desse termo irrevogável e irretratável, não cabendo arrependimento das partes, obrigando-se por si, seus sucessores.

DO FORO

CLÁUSULA QUARTA - Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Brasília – DF, para dirimir todas as questões decorrentes deste Termo de Rescisão, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, os Partícipes assinam o presente, em acesso digital ao sistema SEI UnB, dando tudo por firme e valioso, para que produza os efeitos legais

Obs: O documento de rescisão possui a mesma estrutura para qualquer processo. Desta forma, com anexo de um único arquivo é possível evidenciar a estrutura do documento.