



UnB

DPI



Centro de Apoio ao
Desenvolvimento
Tecnológico

CEDES



PROGRAMA
EMPRESA JÚNIOR
UnB

PLANO ACADÊMICO

INTRODUÇÃO

Definir o nome da empresa e descrever qual será o principal negócio da empresa e seu objetivo.

PRODUTOS E SERVIÇOS

Descrever os tipos de serviço e a área de atuação.

INVESTIMENTOS NECESSÁRIOS

Detalhar a infra-estrutura necessária para realizar os serviços/produtos descritos anteriormente.

Discriminar os recursos já obtidos, o valor dos mesmos e a fonte.

Discriminar os recursos a obter e a estratégia que a empresa adotará para obtê-los.

MERCADO CONSUMIDOR

Definir o tipo de cliente da empresa.

Localizar e quantificar o mercado potencial.

Descrever a principal razão para o cliente comprar o serviço/produto da empresa.

MERCADO CONCORRENTE

Especificar (quantificando) quem são os principais concorrentes.

Comparar os produtos/serviços da empresa com os concorrentes nos seguintes itens:

preço, qualidade, localização, método de venda, reputação e citar outras vantagens competitivas.

DETERMINAÇÃO DE PREÇOS

Especificar os custos da empresa: materiais, mão-de-obra, custos fixos e outros.

Qual será o lucro da empresa e com será reinvestido na empresa?

É importante determinar um preço base para pelo menos um tipo de serviço/produto, mesmo que haja variações conforme cada caso específico.

ESTRATÉGIA DE MARKETING

Como a empresa pretende divulgar seus serviços/produtos? De onde virão os recursos para divulgação?

Qual a imagem que a empresa pretende ter junto ao mercado? Qual a missão estratégica da empresa?



UnB

DPI



Centro de Apoio ao
Desenvolvimento
Tecnológico

CEDES



PROGRAMA
EMPRESA JÚNIOR
UnB

PESSOAL-CHAVE E RESPONSABILIDADES

Definir nomes, posições e responsabilidades dos alunos e professores participantes da empresa.

DEFINIÇÃO DE METAS

Definir uma meta específica, que possa ser medida, que seja realista mas que seja um desafio para a empresa. Esta meta poderá ser em número de clientes atendidos, de faturamento obtido, de alunos contratados, etc. Deverá ser definida uma data limite, em julho ou dezembro, quando a empresa entregará o relatório de suas atividades do semestre.

DATA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

O documento deverá ser datado e assinado pelo diretor presidente da empresa.